



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54

**Нестеренко  
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой  
подписью: Нестеренко Ирина  
Юрьевна  
Дата: 2024.10.15 17:00:55 +05'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль подготовки  
Управление персоналом**

**Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Разработчик программы:**

кандидат экономических наук, доцент А.Б. Вешкурова

Заведующий кафедрой экономики  
труда и управления персоналом

С.А. Шапиро

«16» апреля 2024 г.

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«19» апреля 2024 г.

## Оглавление

|     |                                                                                                                                                                                                |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....                                                                                                                                               | 3  |
| 2.1 | Планируемые результаты обучения по дисциплине .....                                                                                                                                            | 3  |
| 2.2 | Результаты освоения образовательной программы .....                                                                                                                                            | 4  |
| 3   | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                                       | 4  |
| 5.  | СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ<br>ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ<br>КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ<br>ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ..... | 5  |
| 5.1 | Содержание дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                                           | 5  |
| 5.2 | Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....                                                                                                                                  | 6  |
| 6.  | ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ<br>САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО<br>ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                            | 6  |
| 7.  | ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА,<br>НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....                                                                                            | 10 |
| 8.  | ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ<br>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ,<br>НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....                                            | 11 |
| 9.  | ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-<br>МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....                                                                                         | 11 |
| 10. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                               | 12 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью** изучения дисциплины «Введение в специальность» является на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрытие специфики управленческой деятельности в области персонала, рассмотрение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению "Управление персоналом", системы образования и организации учебного процесса в вузе.

**Задачами дисциплины** являются:

- ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, его историей, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов системы управления персоналом;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области управление персоналом;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области управления персоналом.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих **универсальных компетенций**:

| Категория (группа) УК            | Код и наименование универсальной компетенции                                             | Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом. |

## 2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

### Знать:

- основы планирования самостоятельной работы.
- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

### Уметь:

- самостоятельно анализировать научную и учебную литературу.
- определять приоритеты профессиональной деятельности у области управления персоналом.

### Владеть:

- владеть методами получения новых знаний.
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

## 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана профиля подготовки «Управление персоналом организации», направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

## 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Объем дисциплины                                                                         | Всего часов              |                                 |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                          | Для очной формы обучения | Для очно-заочной формы обучения | Для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)</b>                               | 2/72                     | 2/72                            |                            |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b> |                          |                                 |                            |
| Аудиторная работа (всего)                                                                | 38                       | 22                              |                            |
| в том числе:                                                                             | -                        | -                               |                            |
| Лекции                                                                                   | 14                       | 8                               |                            |
| Семинары, практические занятия                                                           | 24                       | 14                              |                            |
| КтЗа, КтЭк, КонсЭ                                                                        |                          |                                 |                            |
| Лабораторные работы                                                                      | -                        | -                               |                            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                       | 34                       | 50                              |                            |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)                           | Зачет                    | Зачет                           |                            |

## **5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **5.1 Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Система высшего образования в РФ.**

Высшее образование в РФ. ВУЗы и их роль в жизни общества. Академия Труда и социальных отношений. История АТИСО. Специфика образования в АТИСО. АТИСО и современные проблемы человечества. Роль и значение менеджмента и менеджеров в современном мире. Классификация профессий высшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Циклы и виды учебных дисциплин.

#### **Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра.**

Область и объекты профессиональной деятельности бакалавров. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программ. Требования по циклам учебных дисциплин. Профессиональные стандарты: принципы формирования, используемые методики. Уровни квалификации (национальная, отраслевая, корпоративная рамки квалификаций). Применение профессиональных стандартов в условиях действующих, регламентирующих документов. Нормативно-правовое обеспечение процесса формирования системы профессиональных стандартов в Российской Федерации. Структура и содержание профессиональных стандартов в сфере управления персоналом.

#### **Тема 3. Организация учебного процесса в АТИСО**

Структура и управление в АТИСО. Основные учебные подразделения. Направления подготовки бакалавров. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Практики. Выпускная квалификационная работа.

#### **Тема 4. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.**

Практика, собой вид учебных занятий. Виды практик: производственная, научно-исследовательская, научно-производственная и др. Цели и задачи, программы практик и формы отчетности. Места практик. Требования к организации научно-исследовательской работы бакалавров. Планирование и проведение научно-исследовательской работы.

#### **Тема 5. Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом**

Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции менеджера по персоналу. История становления кадрового менеджмента и эволюция профессиональных стандартов специалиста по персоналу. Универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу. Современное состояние рынка труда менеджеров по персоналу.

### **Тема 6. Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу**

Компетентностный подход к подготовке менеджера по персоналу. Полидисциплинарный и междисциплинарный характер подготовки специалистов в сфере управления персоналом. Организация обучения и система учебных практик и аттестаций. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования

## **5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 2/72**

|                |                       |              |              |
|----------------|-----------------------|--------------|--------------|
| Форма обучения | <b>Очная</b>          | Вид контроля | <b>Зачет</b> |
| Форма обучения | <b>Очно – заочная</b> | Вид контроля | <b>Зачет</b> |
| Форма обучения | <b>Заочная</b>        | Вид контроля |              |

| № п.п.                                  | Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД | Кол-во часов по плану |           |           |              |           |           |         |    |     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|---------|----|-----|
|                                         |                                                         | Очная                 |           |           | Очно-заочная |           |           | Заочная |    |     |
|                                         |                                                         | Л                     | Пр        | СРС       | Л            | Пр        | СРС       | Л       | Пр | СРС |
| 1.                                      | Тема 1.                                                 | 2                     | 4         | 4         | 2            | 2         | 8         |         |    |     |
| 2.                                      | Тема 2                                                  | 4                     | 4         | 6         | 1            | 4         | 8         |         |    |     |
| 3.                                      | Тема 3                                                  | 2                     | 4         | 6         | 1            | 2         | 8         |         |    |     |
| 4.                                      | Тема 4                                                  | 2                     | 4         | 6         | 1            | 2         | 8         |         |    |     |
| 5.                                      | Тема 5                                                  | 2                     | 4         | 6         | 1            | 2         | 10        |         |    |     |
| 6.                                      | Тема 6                                                  | 2                     | 4         | 6         | 2            | 2         | 8         |         |    |     |
|                                         | Консультации (контактная)                               | 0                     | 0         | 0         | 0            | 0         | 0         |         |    |     |
| 12.                                     | Контроль                                                | 0                     | 0         | 0         | 0            | 0         | 0         |         |    |     |
| <b>ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ (в часах)</b> |                                                         | <b>14</b>             | <b>24</b> | <b>34</b> | <b>8</b>     | <b>14</b> | <b>50</b> |         |    |     |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Тема 1. Система высшего образования в РФ**

*Список литературы по теме:*

Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Н. Тимофеев [и др.] ; под ред. Е. М. Крипак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267> (дата обращения: 05.07.2023)

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Специфика образования в АТИСО.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Управление персоналом».
3. Циклы и виды учебных дисциплин.

**Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра.**

*Список литературы по теме:*

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Н. Тимофеев [и др.] ; под ред. Е. М. Крипак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267> (дата обращения: 05.07.2023)

3. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

*Задания для самостоятельной работы.*

1. Виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров.
2. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы.
3. Оценка качества освоения программ.

**Тема 3. Организация учебного процесса в АТИСО**

*Список литературы по теме:*

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань :

Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Н. Тимофеев [и др.] ; под ред. Е. М. Крипак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267> (дата обращения: 05.07.2023)

3. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

*Задания для самостоятельной работы.*

1. Аудиторные занятия
2. Самостоятельная работа студента
3. Выпускная квалификационная работа.

**Тема 4. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.**

*Список литературы по теме:*

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Н. Тимофеев [и др.] ; под ред. Е. М. Крипак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267> (дата обращения: 05.07.2023)

3. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

*Задания для самостоятельной работы.*

1. Подготовка к практикам, их планирование, отчеты по практикам.
2. Научно-исследовательская работа в вузе.
3. Написание научных статей.

### **Тема 5. Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом**

*Список литературы по теме:*

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Н. Тимофеев [и др.] ; под ред. Е. М. Крипак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267> (дата обращения: 05.07.2023)

3. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

*Задания для самостоятельной работы.*

1. Основные задачи профессиональной деятельности менеджера по персоналу.
2. Сущность и содержание деятельности работников служб персонала, занимающих различные должности?
3. Универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу.

### **Тема 6. Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу**

*Список литературы по теме:*

1. Шаймиева, Э. Ш. Введение в специальность : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831> (дата обращения: 05.07.2023). – Библиогр.: с. 27-28. – Текст : электронный.

2. Методы и модели принятия решений в сфере управления персоналом : учебное пособие / Е. Крипак, Д. Домашова, Д. Н. Тимофеев [и др.] ; под ред. Е. М. Крипак ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 162 с. – Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259267> (дата обращения: 05.07.2023)

3. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 05.07.2023). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

*Задания для самостоятельной работы.*

4. Специфика практической подготовки специалистов в сфере управления персоналом в высшей школе.

5. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество.

6. Основания для внедрения в систему образования компетентного подхода. Соотношение понятий «компетентность» и «компетенция».

## 7. **ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

2. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719> (). – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный

3. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

4. Современные аспекты маркетинга персонала : учебник : [16+] / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, Д. А. Гурцкой [и др.] ; Академия труда и социальных отношений, Кафедра экономики труда и управления персоналом экономического факультета. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 228 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694511> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3323-2. – Текст : электронный.

5. Шапиро, С. А. Практика работы с персоналом : учебно-практическое пособие : [16+] / С. А. Шапиро, З. И. Ярлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1765-2. – DOI 10.23681/600594. – Текст : электронный.

6. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2168-2. – Текст : электронный

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| №<br>п/п | Интернет ресурс (адрес)<br>Название программы/Системы                                                 | Описание ресурса<br>Описание программы/Системы |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.       | <a href="https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal">https://hr-portal.ru/page/zhurnal-hr-portal</a> | Журнал HR-Portal                               |

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:**

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной

среде академии.

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

### **1. Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

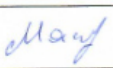
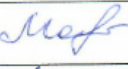
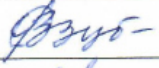
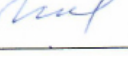
### **2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;

- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;

- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| №<br>п/п | Подразделение             | Фамилия         | Подпись                                                                             | Дата          |
|----------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | Кафедра ГЕМД              | Е.П. Маскайкин  |  | 23.04.2024 г. |
| 2        | Кафедра МиУП              | Е.В. Маскайкина |  | 23.04.2024 г. |
| 3        | Кафедра экономики         | О.В. Зубкова    |  | 23.04.2024 г. |
| 4        | Учебно-методический отдел | Н.С. Ульянова   |  | 23.04.2024 г. |
| 5        | Библиотека                | Г.В. Шпакова    |  | 23.04.2024 г. |