



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54

**Нестеренко
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2024.10.15 17:17:35 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ КАРЬЕРОЙ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

кандидат экономических наук, доцент С.А.Шапиро

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

С.А. Шапиро

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«16» апреля 2024 г.

«19» апреля 2024 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ....	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .	14
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является изучение отношений работников в условиях реализации технологий карьерного развития на уровне организации и ознакомление студентов с особенностями формирования кадрового резерва.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить понятия, категории, регулирующие отношения при реализации технологий карьерного развития;
- изучить современные концепции управления карьерой;
- сформировать новое мышление в отношении принципов и подходов к разработке и реализации карьерных технологий;
- овладеть современными методами и инструментами карьерного развития;
- осмыслить необходимость и целесообразность выбора траектории осознанного личного карьерного развития для достижения желаемого диапазона компетентности;
- выработать навыки формирования кадрового резерва на основе компетентностного подхода;
- освоить принципы, методы и техники развития кадрового резерва.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Управление трудовой карьерой» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-4 Способен организовать и проводить мероприятия по развитию персонала	ПК-4.3. Владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры. ПК-4.4. Владеть навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	ПК-5 Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику	ПК-5.1 Знает порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации ПК-5.2 Умеет использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;
- технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала);
- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры.

Уметь:

- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- совершенствовать управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;

Навыки и/или опыт деятельности:

- современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала);
- владеть навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.
- владеть навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля «Управление персоналом организации».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия:	58	36	
Лекции	24	14	
Семинары, практические занятия	32	20	

Лабораторные работы			
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	88	110	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (34)	Экзамен (34)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ: СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ

Тема 1.1. Основные понятия и типология карьеры. Карьерная систематика и логистика.

Сущность и определение понятия «карьеря». Современные подходы к его определению. Карьера как выбор профессионального пути. Деловая карьера. Трудовая карьера. Управленческая карьера. Межорганизационная карьера. Внутриорганизационная карьера. Профессиональная карьера. Специализированная карьера. Типы карьеры в зависимости от вектора движения: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Карьера как поиск и реализация долгосрочных конкурентных преимуществ человеческого ресурса. Типовые модели карьеры.

Применение подходов научной систематики к разработке классификации карьеры. Карьерная систематика: сущность и содержание. Цель карьерной систематики. Вид карьеры. Род карьеры. Семейство карьеры. Классы карьеры. Таксон карьеры.

Карьерная логистика как регламентация и обобщение наиболее рациональных методов и форм подбора, подготовки и карьерных перемещений работников в организации и вне ее. Функции карьерной логистики: аналитическая, прогнозная, коммуникативная. Основные концепции карьерной логистики: производственная, продуктовая, торговая, маркетинговая. Карьерные цепочки. Принципы построения карьерных цепочек

Тема 1.2. Карьерный процесс и его характеристики.

Этапы карьерного процесса. Этапы жизни человека и этапы карьеры. Фазы становления профессионалов. Движущие факторы и факторы торможения карьеры. Карьерная среда и её характеристика. Высшая точка карьеры. Длина карьеры. Показатель уровня позиций. Норма карьеры.

Развитие карьеры работника в условиях классической рыночной экономики как вертикальное продвижение. Карьера как сохранение занятости. Агентская занятость. Ротация персонала. Временный персонал. Вахтовый метод. Индивидуальное планирование карьеры. Планирование карьерного развития работников. Особенности развития карьеры рабочих кадров и специалистов.

Тема 1.3. Технология выбора и планирования индивидуальной карьеры

Профессиональная ориентация: содержание, методы и этапы. Профессиональная ориентация как управление саморазвитием личности. Типология жизненных стратегий личности. Выбор профессии. Индивидуальное планирование карьеры.

Основные направления поиска работы. Резюме как самореклама. Размещение резюме в СМИ, сети Интернет. Использование специализированных сайтов, сайтов корпораций, социальных сетей. GR-рекрутмент как инструмент поиска работы. Исследование рынка труда. Трудоустройство через частные агентства занятости. Государственные программы содействия занятости населения. Техники самопрезентации при трудоустройстве. Методические основы разработки стратегии самомаркетинга.

Тема 1.4. Организация, регулирование и контроль управления карьерой.

Управление карьерой как процесс и как подсистема кадрового менеджмента. Методы управления карьерой. Построение и совершенствование организационной структуры предприятия. Основные элементы анализа управления карьерой. Показатели управления карьерой: коэффициент текучести, коэффициент стабильности, время пребывания на одной должности. Карьерные тупики и их преодоление. Карьерный бенчмаркинг.

Разработка карты карьерного роста на основе положений карьерной логики. Распределение полномочий и ответственности в системе карьерного менеджмента. Распределение функций между структурными подразделениями организации по управлению карьерой. Управление карьерой как двусторонний процесс. Оценка карьерного развития персонала. Корректировка мероприятий по управлению карьерой. Организационно-экономические, организационно-технологические, социально-психологические аспекты контроля управления карьерой. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное продвижение работников в организации.

Тема 1.5. Функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой в организации.

Основные функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой. Кадровое обеспечение. Делопроизводственное обеспечение. Информационное и техническое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение.

Обучение как составляющая управления карьерой. Определение потребности в обучении. Оценка как основа карьерного обучения. Бюджетирование затрат на обучение. Разработка программ обучения и выбор методов. Контроль за обучением персонала.

Карьерное поведение. Карьерные мотивы и ценностные ориентации работников. Кризисы мотивации карьеры и профессионального становления.

РАЗДЕЛ 2. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАРЬЕРОЙ

Тема 2.1. Сущность, содержание и классификация кадрового резерва

Кадровый резерв как внутрифирменный источник рабочей силы. Роль кадрового резерва в мотивации персонала и обеспечении организации постоянными кадрами. Классификация кадрового резерва по виду деятельности, по времени назначения резервистов на должность, резерв специалистов и резерв руководителей.

Содержание труда менеджеров. Карьера специалиста и карьера менеджера. Оценка потенциала руководителя. Основные направления развития карьеры менеджера. Фазы становления карьеры менеджера. Карьерные риски. Профессиональный рост менеджеров: особенности и проблемы. Управленческое развитие: понятие подходы. Методы совершенствования менеджерских качеств.

Тема 2.2. Современные подходы к формированию кадрового резерва.

Основные принципы формирования кадрового резерва. Принцип важности резерва. Принцип соответствия кандидата должности. Принцип перспективности кандидата. Формирование кадрового резерва на основе компетентностного подхода.

Тема 2.3. Методы и инструменты развития кадрового резерва организации.

Ассесмент-центр как метод формирования и развития кадрового резерва. Организация обучения кадрового резерва. Стажировки. Организационный процесс подготовки приемников. Делегирование полномочий как метод развития резервов кадров.

Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5/180

Форма обучения	<u>Очная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (34)</u>
Форма обучения	<u>Очно - заочная</u>	Вид контроля	<u>Экзамен (34)</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1. Тема 1.1	2	4		11	1	4		13				
2.	Тема 1.2	4	4		11	2	2		13				
3.	Тема 1.3	2	4		11	2	4		13				
4.	Тема 1.4	4	4		11	2	2		13				
5.	Тема 1.5	4	4		11	2	2		13				
6.	Раздел 2. Тема 2.1	4	4		11	1	2		19				
7.	Тема 2.2	2	4		11	2	2		13				
8.	Тема 2.3	2	4		11	2	2		13				
9.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
10.	Промежуточная аттестация (часов)	0	0		34	0	0		34				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	34		122	14	22		144				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ: СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ

Тема 1.1. Основные понятия и типология карьеры. Карьерная систематика и логистика.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 221 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2545-3. – DOI 10.23681/272165. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание понятия «карьера».
2. Карьера как поиск и реализация долгосрочных конкурентных преимуществ человеческого ресурса.
3. Типология карьеры.
4. Карьерная систематика.
5. Карьерная логистика и её основные функции. Карьерные цепочки в организации.

Тема 1.2. Карьерный процесс и его характеристики.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 221 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2545-3. – DOI 10.23681/272165. – Текст : электронный.

3. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Карьерный процесс и его основные этапы.
2. Этапы жизни человека и этапы карьеры: их взаимосвязь.
3. Движущие факторы и факторы торможения карьеры.
4. Развитие карьеры работника в условиях классической рыночной экономики.
5. Карьера как сохранение занятости работника

Тема 1.3. Технология выбора и планирования индивидуальной карьеры.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

3. www.kodeks.net

Задания для самостоятельной работы:

1. Профессиональная ориентация как управление саморазвитием личности.
2. Типология жизненных стратегий личности.
3. Индивидуальное планирование карьеры.
4. Техники самостоятельного трудоустройства.
5. Кризисы карьерного развития работников

Тема 1.4. Организация, регулирование и контроль управления карьерой.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

3. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 221 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2545-3. – DOI 10.23681/272165. – Текст : электронный.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы:

1. Управление карьерой как процесс и как подсистема кадрового менеджмента. Методы и показатели управления карьерой.
2. Распределение полномочий и ответственности в системе карьерного менеджмента.
3. Технологии управления карьерой в организации.
4. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное продвижение работников в организации.
5. Стратегии развития карьеры в организации.
6. Карьерное планирование.

Тема 1.5. Функционально - обеспечивающие подсистемы управления карьерой в организации.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные функционально-обеспечивающие подсистемы управления карьерой.
2. Кадровое обеспечение. Делопроизводственное обеспечение. Информационное и техническое обеспечение. Нормативно-методическое обеспечение.
3. Обучение как составляющая управления карьерой.

РАЗДЕЛ 2. КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ КАК ЭЛЕМЕНТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАРЬЕРОЙ

Тема 2.1. Сущность, содержание и классификация кадрового резерва.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

3. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 221 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2545-3. – DOI 10.23681/272165. – Текст : электронный.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровый резерв как внутрифирменный источник рабочей силы.
2. Классификация кадрового резерва по виду деятельности, по времени назначения резервистов на должность, резерв специалистов и резерв руководителей.
3. Карьера специалиста и карьера менеджера. Фазы становления карьеры менеджера.

Тема 2.2. Современные подходы к формированию кадрового резерва.

Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные принципы формирования кадрового резерва.

2. Принцип важности резерва.
3. Принцип соответствия кандидата должности.
4. Принцип перспективности кандидата.
5. Формирование кадрового резерва на основе компетентностного подхода.

Тема 2.3. Методы и инструменты развития кадрового резерва организации.

1. Список литературы по теме:

1. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 301 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

2. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

3. Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 221 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (дата обращения: 01.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2545-3. – DOI 10.23681/272165. – Текст : электронный.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы:

1. Ассесмент-центр как метод формирования и развития кадрового резерва.
2. Организация обучения кадрового резерва. Стажировки.
3. Организационный процесс подготовки приемников.
4. Делегирование полномочий как метод развития резервов кадров.
5. Оценка эффективности кадрового резерва.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

2. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. –

Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719> (). – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный.

3. Самраилова, Е. К. Современные методы мотивации и стимулирования труда работников : учебное пособие для студентов магистратуры : [16+] / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, О. В. Андросова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 270 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601366> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1276-3. – DOI 10.23681/601366. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-199-4. – Текст : электронный

5. Жуков, А. Л. Аудит человеческих ресурсов организации : учебное пособие : [16+] / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 364 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497388> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2822-5. – DOI 10.23681/497388. – Текст : электронный.

6. Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. И. Юртаева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612990> (). – Библиогр.: с. 94-97. – ISBN 978-5-7882-2628-6. – Текст : электронный.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики (для юридических дисциплин)

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Трудовой кодекс Российской Федерации	от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
---	-------------------------	------------------

п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;

- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин	<i>Маскайкин</i>	23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина	<i>Маскайкина</i>	23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова	<i>Зубкова</i>	23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова	<i>Ульянова</i>	23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова	<i>Шпакова</i>	23.04.2024 г.