



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ОУП ВО «АТиСО»

«23» апреля 2024 года протоколом № 54

**Нестеренко
Ирина Юрьевна**

Подписано цифровой подписью:

Нестеренко Ирина Юрьевна

Дата: 2024.10.15 17:20:45 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

**Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом**

**Направленность (профиль) подготовки
Управление персоналом организации**

**Квалификация выпускника
«Бакалавр»**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Разработчик:

к.с.-х.н., доцент А.Б. Конобеева

Заведующий кафедрой экономики
труда и управления персоналом

С.А. Шапиро

«16» апреля 2024 г.

Декан экономического факультета

А. И. Кривцов

«19» апреля 2024 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
2.2 Результаты освоения образовательной программы	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	4
5.1. Содержание дисциплины (модуля).....	4
5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	6
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	6
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Система управления персоналом в организации» является формирование у студентов системного представления о природе управления персоналом организации как отрасли научного знания и формы социальной и профессиональной практики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение студентами необходимого объема знаний с учетом новых требований времени по развитию системы управления персоналом, формированию кадровой стратегии, учитывающей тенденции современного развития организаций;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Система управления персоналом в организации» направлено на формирование у студентов следующих **профессиональных компетенций**:

Категория (группа) ПК	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-3 - Способен организовать труд и его оплату	ПК-3.1. - Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда ПК-3.2. – Уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, осуществлять администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала ПК-3.3. - Владеть навыками разработки системы организации и оплаты труда персонала

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- стратегии управления персоналом;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом, документационное сопровождение и учет.

Уметь:

- применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

Навыки и/или опыт деятельности:

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом при решении профессиональных задач, и презентации результатов работы команды;
- оценивать организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом;
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Система управления персоналом в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и является дисциплиной по выбору студента направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	5/180	5/180	
Контактная работа – аудиторные занятия	50	48	
Лекции	24	20	
Семинары, практические занятия	24	26	
Лабораторные работы	-		
Курсовое проектирование	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96	98	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (34)	Экзамен (34)	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Система управления персоналом в организации "

Цель и задачи учебной дисциплины «Система управления персоналом в организации» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.

Общепрофессиональный аспект, предметно-содержательное, логико-смысловое построение и особенности изучения учебной дисциплины.

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

Формирование кадрового потенциала и конкурентоспособность организации. Оценка компетенций соискателей. Оценка компетенций персонала. Инвестиции в обучение персонала. Адаптивные системы мотивации. Анализ соответствия состояния штата постоянно изменяющимся внешним условиям. Методы развития системы управления персоналом.

Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

Концепции управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Кадровая политика. Условия и безопасность труда. Технологии администрирования. Удовлетворение вероятных кадровых потребностей компании. Разработка эффективных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки сотрудников. Выбор системы мотивации и уровня вознаграждения, оптимального для закрытия вакансий любого уровня. Внедрение и развитие эффективных вертикальных (начальник—подчинённый) и горизонтальных (смежные ведомства) систем коммуникации. Создание методов борьбы с психологическим сопротивлением коллектива переменам (информационная работа, помощь в адаптации, разработка мер поощрения).

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Стратегии обучения и развития персонала. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики. Комплексная стратегия профессионального развития персонала. Обучение персонала и его виды.

Планирование карьеры. Управление карьерой персонала. Ротация персонала. Формирование кадрового резерва. Управление талантами. Наставничество, менторинг и коучинг. Тимбилдинг. Конкурентоспособность персонала и факторы её осуществления. Инновационные технологии и инструменты развития персонала.

Тема 2.3. Оценка труда персонала

Место оценки в общей системе управления персоналом. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.

Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

Качество управления персоналом как «объект» диагностики и

прогностик.

Критерии и показатели оценки качества управления персоналом.

Методы оценки качества управления персоналом современной организации.

5.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 5/180

Форма обучения	Очная	Вид контроля	Экзамен (34)
Форма обучения	Очно - заочная	Вид контроля	Экзамен (34)
Форма обучения	Заочная	Вид контроля	

№ п.п.	Порядковый номер темы в соответствии с разделом 5.1 РПД	Очная				Очно-заочная				Заочная			
		Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС	Аудиторная (контактная)			СРС
		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР		Л	Пр/С	ЛР	
1.	Раздел 1 Тема 1.1	4	4		18	4	4		20				
2.	Тема 1.2	4	6		20	4	4		20				
3.	Раздел 2 Тема 2.1	4	6		20	4	4		20				
4.	Тема 2.2	6	4		18	4	6		20				
5.	Тема 2.3	6	4		20	4	6		20				
6.	Консультации (контактная)	0	2		0	0	2		0				
7.	Контроль	0	0		34	0	0		34				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ		24	26		130	20	26		134				

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины " Развитие системы управления персоналом в организации "

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом: учебное пособие: [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 176 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

2. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст: электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е

изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 02.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

4. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 5-238-00790-6. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Цель и задачи учебной дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» в овладении специальностью и квалификацией, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами образовательной программы.

2. Основные задачи дисциплины «Развитие системы управления персоналом в организации» и ее связь с другими предметами.

Тема 1.2. Стратегическое управление персоналом и кадровая политика

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

2. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 02.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

4. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 5-238-00790-6. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Формирование кадрового потенциала и конкурентоспособность организации. Оценка компетенций соискателей. Оценка компетенций персонала. Инвестиции в обучение персонала. Адаптивные системы

мотивации. Анализ соответствия состояния штата постоянно изменяющимся внешним условиям. Методы развития системы управления персоналом.

2. Английская, американская, японская и российская философии управления персоналом.

3. Концепции управления персоналом.

4. Закономерности и принципы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Трудовой потенциал организации и перспективы его роста.

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

2. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 02.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

4. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 5-238-00790-6. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Кадровая политика.

2. Условия и безопасность труда.

3. Технологии администрирования.

4. Удовлетворение вероятных кадровых потребностей компании.

5. Разработка эффективных программ обучения, повышения квалификации, переподготовки сотрудников.

6. Выбор системы мотивации и уровня вознаграждения, оптимального для закрытия вакансий любого уровня.

7. Внедрение и развитие эффективных вертикальных (начальник—подчинённый) и горизонтальных (смежные ведомства) систем коммуникации.

8. Создание методов борьбы с психологическим сопротивлением коллектива переменам (информационная работа, помощь в адаптации, разработка мер поощрения).

Тема 2.2. Технологии развития персонала

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

2. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 02.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

4. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 5-238-00790-6. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Стратегии обучения и развития персонала.
2. Профессиональное развитие персонала как направление кадровой политики.
3. Комплексная стратегия профессионального развития персонала.
4. Обучение персонала и его виды.
5. Планирование карьеры. Управление карьерой персонала.
6. Ротация персонала.
7. Формирование кадрового резерва.
8. Управление талантами.
9. Наставничество, менторинг и коучинг.
10. Тимбилдинг.
11. Конкурентоспособность персонала и факторы её осуществления.
12. Инновационные технологии и инструменты развития персонала.

Тема 2.3. Оценка труда персонала

Список литературы по теме:

1. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

2. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> (дата обращения: 28.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> (дата обращения: 02.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.

4. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом : модели управления : учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023> (дата обращения: 02.07.2023). – ISBN 5-238-00790-6. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы:

1. Место оценки в общей системе управления персоналом.
2. Комплексная оценка персонала: виды и критерии.
3. Система деловой оценки персонала: принципы; критерии оценки и этапы проведения.
4. Методы оценки персонала, их преимущества и недостатки.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

2. . Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

3. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Василенко, В. А. Управление персоналом : научная методология : учебное пособие : [16+] / В. А. Василенко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687654> (). – Библиогр.: с. 191-196. – ISBN 978-5-4499-3076-7. – Текст : электронный.

5. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 63 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700597> (). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

6. Краснова, С. В. Управление персоналом : практикум : [16+] / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642> (). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2168-2. – Текст : электронный

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес) Название программы/Системы	Описание ресурса Описание программы/Системы
1.	www.hrmguide.net	Международный портал по управлению персоналом
2.	www.trainings.ru	Портал об обучении и развитии персонала в России

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSON EB-W22 (проектор SANYO PRO xtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;

- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
 - письменные или устные домашние задания;
 - расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

При освоении дисциплины используются диалектический подход, метод анализа и синтеза, метод индукции и дедукции, социологические методы исследования.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
 - деловые и ролевые игры;
 - круглые столы;
 - групповые дискуссии и проекты;
 - психологические и иные тренинги;
 - обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- метод выполнения конкретных творческих заданий используется на практических занятиях по темам, перечисленным в разделе 6, настоящей РПД.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин	<i>Маскайкин</i>	23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина	<i>Маскайкина</i>	23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова	<i>Зубкова</i>	23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова	<i>Ульянова</i>	23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова	<i>Шпакова</i>	23.04.2024 г.