

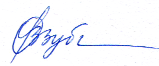


Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2026.10.05 14:13:50 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Гражданский процесс

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код профессии, специальности СПО)

Юрист

(наименование квалификации)

Кафедра: менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы: ст. преподаватель кафедры МиУП Д.В. Колесников

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	11
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: исследование теоретических вопросов, связанных с понятием предмета, метода, системы гражданского процессуального права и его источников; принципами гражданского процессуального права; подсудности и ее видов; субъектами гражданских процессуальных отношений и их процессуальных функций; судебным представительством; иском и его элементами; использованием общих правил судебного доказывания при рассмотрении гражданских дел, а также изучением и подробным анализом стадий и видов гражданского судопроизводства; изучением организации и осуществления исполнительного производства.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- научить толковать и применять норм гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций;
- научить давать юридически правильную оценку и квалификацию фактов и обстоятельств с позиции различных субъектов гражданских процессуальных отношений;
- ознакомить с основными теоретическими положениями, существующими в науке гражданского процессуального права;
- разрабатывать проекты гражданско-процессуальных документов, таких как: исковые заявления, ходатайства, судебные акты и другие;
- сформировать современного взгляда на гражданское процессуальное право как одну из фундаментальных отраслей российского права.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин ОП.04 «Гражданское право».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при подготовке к итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;
- У3 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- У4 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- У5 составлять различные виды юридических документов.

знать:

- 31 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства;
- 32 источники гражданского процесса;
- 33 понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
- 34 сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;
- 35 виды и порядок гражданского судопроизводства;
- 36 основные стадии гражданского процесса.
- 37 правила составления юридических документов;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1±10м/2±10м</i>	<i>заочная ФО 2±10м/3±10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	20
В том числе:		
теоретическое обучение	24	16
практические занятия	24	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	44
В том числе:		
работа по темам	8	22
подготовка докладов по темам	8	22
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация	6	6
Итоговые аттестации	Экзамен 3 сем./5 сем.	Экзамен 5 сем./7 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная ФО /заочная ФО	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Понятие и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	5/6		
	Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Соотношение и взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Право на судебную защиту (понятие, условия реализации, конституционные гарантии). Понятие, предмет, метод, задачи и цели гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства: понятие. Стадии гражданского процесса. Гражданская процессуальная форма: сущность, основные черты, значение. Понятие и классификация источников гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права.	4/2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Содержание учебного материала	5/6		
	Теоретическое обучение Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Их права и обязанности. Суд как основной субъект гражданского процесса.	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1
	Практические занятия Решение юридических казусов.	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 3.	Содержание учебного материала	5/6		

Подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел; дел особого производства, иных дел. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности. Виды подсудности: родовая и территориальная подсудность. Виды территориальной подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда.	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1
	Практические занятия Решение юридических казусов.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 4. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала	5/7		
	Состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Понятие ненадлежащего ответчика. Правила замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Его права и обязанности. Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Условия возбуждения гражданского дела названными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.	2/2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1
	Практические занятия Решение юридических казусов.	2/1		
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 5.	Содержание учебного материала	5/6		

Процессуальные сроки	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Приостановление процессуальных сроков	2/2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2
	Практические занятия Решение юридических казусов.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 6. Доказывание и доказательства	Содержание учебного материала	5/6		
	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Предмет доказывания по делу. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в процессе доказывания. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы. Аудио - и видеозаписи как средство доказывания. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения.	2/2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2
	Практические занятия Решение юридических казусов.	2/1		2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 7. Иск. Право на	Содержание учебного материала	5/6		

иск	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально - правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска. Меры по обеспечению иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Обжалование определений суда об обеспечении иска.	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2
	Практические занятия Решение юридических казусов. Составление процессуальных документов.	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 8. Производство в суде первой инстанции	Содержание учебного материала	5/5		
	Возбуждение гражданского дела в суде. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления, к возвращению искового заявления, к оставлению искового заявления без движения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Судебное разбирательство. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Постановления суда первой инстанции	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2
	Практические занятия Проведение деловой игры «Судебное разбирательство».	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	1/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 9. Упрощенные (ускоренные) процедуры рассмотрения дел	Содержание учебного материала	5/5		
	Общие положения об упрощенных (ускоренных) процедурах рассмотрения дел. Судебный приказ. Заочное производство. Упрощенное производство.	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2

Тема 10. Производство в суде первой инстанции	Практические занятия Решение юридических казусов.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	2/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Содержание учебного материала	6/5		
	Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов производств. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2/1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2
	Практические занятия Решение юридических казусов.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Тема 11 Производство по пересмотру судебных постановлений	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	2/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Содержание учебного материала	10/4		
	Производство в суде апелляционной инстанции. Общая характеристика и сущность производства в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования и порядок его реализации. Порядок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Понятие и сущность кассационного производства. Право на кассационное обжалование. Порядок подачи кассационной жалобы, содержание жалобы, возвращение жалобы. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений. Производство в суде надзорной инстанции. Понятие и общая характеристика производства в суде надзорной инстанции.	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1,2

	Право надзорного обжалования. Действия суда надзорной инстанции после поступления надзорной жалобы, представления. Полномочия суда надзорной инстанции и основания для отмены или изменения судебных постановлений. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Понятие, значение и основания пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.			
	Практические занятия Решение юридических казусов. Тестирование.	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	4/4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	2
Консультация		2/2		
Промежуточная аттестация		6/6		
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 09.04.2026г. ФЗ № 79, вступили в силу 10.05.2026г.)
2. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>
3. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583626> .
4. Гражданский процесс. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21837-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582257>

Дополнительная литература

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584716> .
6. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558039>
7. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589952> .
8. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к Экзамену

1. Понятие гражданского процесса, его задачи.
2. Понятие, признаки и система стадий гражданского процесса.
3. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве.
6. Принципы гражданского процесса.
7. Стороны в гражданском процессе.
8. Понятие подведомственности и ее виды.
9. Понятие и виды подсудности.
10. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков.
11. Понятие судебного приказа, его форма и содержание.
12. Классификация доказательств.
13. Требования, предъявляемые к доказательствам.
14. Понятие и элементы доказывания.
15. Понятие и виды средств доказывания.
16. Понятие и элементы иска: предмет и основание.
17. Классификация исков.
18. Понятие и условия предъявления встречного иска.
19. Меры по обеспечению иска.
20. Понятие, форма и содержание искового заявления.
21. Подготовка дела к судебному разбирательству.
22. Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления.
23. Заочное производство.
24. Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).
25. Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).
26. Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

27. Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты).

28. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права.
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.
		Знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
		Знать: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;

		основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
		Знать: правила составления юридических документов.

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ПК 1.1	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между лицом, участвующим в деле, и его процессуальным статусом (ГПК РФ). Лица: А) Истец; Б) Третье лицо, заявляющее самостоятельные требования; В) Прокурор, вступающий в процесс для дачи заключения. Статус: 1) Вступает в дело по своей инициативе или по инициативе суда, не имеет материально-правового интереса, даёт заключение; 2) Обращается в суд за защитой своих прав, является стороной; 3) Вступает в уже начавшийся процесс, предъявляет иск к одной из сторон, имеет самостоятельные требования на предмет спора.
ПК 1.1	Знать	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции в порядке, установленном ГПК РФ: 1) Судебные прения; 2) Рассмотрение дела по существу; 3) Подготовительная часть; 4) Постановление и оглашение решения.
ПК 1.1	Практический опыт	Задание открытого типа	Перечислите обязательные реквизиты искового заявления, установленные ст. 131 ГПК РФ (не менее пяти).

ПК 1.1	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Гражданин подал иск в районный суд по месту жительства ответчика, но ответчик проживает в другом городе. Судья возвратил исковое заявление. На какую норму ГПК РФ он сослался? Варианты: 1) ст. 135 (неподсудность дела); 2) ст. 136 (недостатки искового заявления); 3) ст. 134 (отказ в принятии); 4) ст. 131 (форма и содержание иска).
ПК 1.2	Знать	Задание открытого типа	Назовите основания для отвода судьи, предусмотренные ст. 16 ГПК РФ (не менее трёх).
ПК 1.2	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	В судебном заседании ответчик признал иск полностью. Суд принял признание иска и вынес решение об удовлетворении требований. Какое действие суда является обязательным в соответствии с ст. 173 ГПК РФ? Варианты: 1) Разъяснить истцу, ответчику или сторонам последствия отказа от иска; 2) Вынести решение без дополнительных объяснений; 3) Предложить истцу уточнить иск; 4) Назначить экспертизу.
ПК 1.3	Практический опыт	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между документом, составляемым в гражданском процессе, и его содержанием (ГПК РФ). Документы: А) Апелляционная жалоба; Б) Кассационная жалоба; В) Заявление о вынесении судебного приказа. Содержание: 1) Требование о пересмотре вступившего в законную силу решения в суде кассационной инстанции; 2) Требование о взыскании денежных сумм или истребовании имущества по бесспорным требованиям; 3) Требование об отмене или изменении не вступившего в законную силу решения суда первой инстанции.