

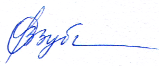


Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2026.10.05 14:21:11 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Корпоративное право

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код профессии, специальности СПО)

Юрист

(наименование квалификации)

Кафедра: менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы: ст. преподаватель кафедры МиУП Д.В. Колесников

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	11
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при создании и деятельности коммерческих и некоммерческих корпораций, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов..

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучение современных концепций и теорий в корпоративном праве РФ и зарубежных странах;
- анализ современной судебной практики по проблемам корпоративного права;
- исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам корпоративного права;
- выработка навыка применения корпоративного законодательства и умения публичного выступления с обоснованием собственной позиции по проблемам корпоративного права
- изучение генезиса корпоративного права;
- усвоение места и роли корпоративного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Корпоративное право» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Корпоративное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности», дисциплин модуля ПМ 01 «Правоприменительная деятельность».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при подготовке к итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:
владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разработки проектов юридических документов;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

уметь:

- У1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- У2 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- У3 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- У4 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- У5 осуществлять профессиональное толкование норм права;
- У6 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

знать:

- 31 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- 32 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- 33 юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- 34 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- 35 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- 36 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1≥10м/2≥10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
В том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
В том числе:	
работа по темам	12
подготовка докладов по темам	12
Консультация	2

Промежуточная аттестация	6
Итоговые аттестации	Зачет 3 сем./5 сем. Экзамен 4 сем./6 сем.

Виды нагрузки	<i>заочная ФО</i> <i>2г10м/3г10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
В том числе:	
работа по темам	60
подготовка докладов по темам	30
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6
Итоговые аттестации	Зачет 5 сем./7 сем. Экзамен 6 сем./8 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная ФО / заочная ФО	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Общие положения корпоративного права. Характеристика источников корпоративного права	Содержание учебного материала	10/12		
	1. Понятие корпорации в российской правовой доктрине. 2. Понятие корпорации в современных зарубежных правовых порядках. 3. Понятие корпоративной организации (корпорации) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. 4. Корпоративные отношения и корпоративные правоотношения. Понятие корпоративного права. 5. Характеристика российского корпоративного законодательства и перспективы его развития: Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права. Договорное регулирование корпоративных отношений. Роль и значение судебной практики.	4/2	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	2	ПК-3.1 - ПК-3.5	2,3
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	4/10	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
Тема 2. Организационно-правовые формы коммерческих корпоративных организаций и их общая характеристика	Содержание учебного материала	52/58		
	1. Особенности коммерческих корпоративных организаций. 2. Особенности хозяйственных товариществ. 3. Особенности хозяйственных обществ и их организационно-правовые формы. 4. Виды хозяйственных обществ. 5. Особенности правового положения производственного кооператива. 6. Правовое положение хозяйственного партнерства. 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства.	18/12	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	26/6	ПК-3.1 - ПК-3.5	2,3

	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	8/40		
Тема 3. Некоммерческие корпоративные организации	Содержание учебного материала	18/10		
	1. Особенности некоммерческих корпоративных организаций. 2. Организационно-правовые формы некоммерческих корпоративных организаций.	8/2	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	2	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	8/8	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
Итого		80		
Тема 4. Создание корпораций Формирование и правовой режим уставного капитала корпораций	Содержание учебного материала	6/17,5		
	1. Юридический механизм создания корпорации. 2. Правовой статус учредителей (участников) корпорации. 3. Решение учредителя (договор учредителей) о создании корпорации. 4. Правовая природа и виды учредительных документов корпорации. 5. Юридическая природа и принципы формирования уставного капитала корпорации. 6. Правовой механизм передачи отдельных видов имущества (денег, движимых и недвижимых вещей, исключительных и иных имущественных прав и др.) в уставный капитал корпорации. 7. Функции и значение уставного капитала. 8. Государственная регистрация корпорации и ее юридическое значение.	2/1	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	2/0,5	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	2/16	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
Тема 5. Природа и механизм реализации правосубъектности	Содержание учебного материала	5/1,5		
	1. Содержание правоспособности корпорации и ее пределы 2. Понятие, виды и функции органов корпорации. 3. Правовой статус субъектов, составляющих органы корпорации.	4/1	ПК-3.1 - ПК-3.5	1,2

корпораций Гражданско- правовая ответственность корпорации	4. Юридическая природа актов единоличных и коллегиальных органов корпорации и проблемы их оспаривания. 5. Основания и условия наступления гражданско-правовой ответственности корпорации. 6. Особенности ответственности корпорации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств, причинение вреда и иные правонарушения. 7. Принципы и пределы имущественной ответственности корпорации и ее учредителей (участников) друг перед другом, а также в отношениях с лицами, осуществляющими функции органов корпорации.			
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	1/0,5	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
Тема 6. Реорганизация и ликвидация корпорации	Содержание учебного материала	3/1,5		
	1. Понятие, принципы и юридический механизм реорганизации корпорации. 2. Слияние, присоединение, выделение, разделение и преобразование как формы реорганизации корпорации. 3. Правопреемство при реорганизации корпорации. 4. Защита прав участников и кредиторов корпорации при ее реорганизации. 5. Основания ликвидации корпорации. 6. Юридический механизм ликвидации корпорации. 7. Защита прав кредиторов при ликвидации корпорации. 8. Проблемы правопреемства при ликвидации корпорации.	2/1	ПК-3.1 - ПК-3.5	1,2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	1/0,5		2
Тема 7. Специфика правового статуса отдельных видов корпораций	Содержание учебного материала	6/19,5		
	1. Сравнительный анализ легального статуса предпринимательских (коммерческих) и некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового положения производственных и потребительских кооперативов, некоммерческих товариществ и партнерств. 3. Общественные и религиозные организации, объединения юридических и (или) физических лиц как субъекты гражданского права.	2/1	ПК-3.1 - ПК-3.5	1,2

	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	2/0,5	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	2/18	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Содержание учебного материала	14/8		
Тема 8. Элементы корпоративного правоотношения	1. Корпоративные правоотношения как разновидность гражданских правоотношений. 2. Соотношение понятий «корпоративные», «обязательственные» и «вещные» правоотношения. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Субъекты корпоративных правоотношений 5. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений 6. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений	6/6	ПК-3.1 - ПК-3.5	1,2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	8/2		
	Содержание учебного материала	14/6		
Тема 9. Правовое обеспечение корпоративного управления и корпоративного контроля	1. Понятие, цели и принципы корпоративного управления. 2. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении. 3. Корпоративное управление как способ преодоления конфликта интересов участников корпоративных отношений. 4. Особенности корпоративного управления в акционерных обществах и в обществах с ограниченной ответственностью. 5. Особенности корпоративного управления в компании одного лица». 6. Особенности управления корпорацией с государственным участием. 7. Осуществление контроля за деятельностью дочерних хозяйственных обществ.	6/4	ПК-3.1 - ПК-3.5	1,2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий	8/2	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
	Содержание учебного материала	8/4		
Тема 10. Правовые	Содержание учебного материала	8/4		

средства изменения состава участников корпорации	1. Права участника корпорации, переходящие новому участнику. 2. Момент перехода прав к новому участнику. 3. Проблема «ошибочных» акционеров и участников. 4. Внесение изменений в реестр акционеров или список участников без достаточных оснований. 5. Защита прав законных участников и добросовестных приобретателей акций и долей. 6. Продажа акций акционерного общества. Составление передаточного распоряжения. 7. Основания и порядок внесения записи в реестр акционеров при продаже акции.	4/2	ПК-3.1 - ПК-3.5	1,2
	Практические занятия Подготовка докладов, сообщений, рефератов Решение практических заданий Тестирование.	4/2	ПК-3.1 - ПК-3.5	2
Итого		56		
Консультация		2		
Промежуточная аттестация		6		
Всего		90		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590428>
2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582602>
3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583308>
4. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587359>

Дополнительная литература

5. Крылов, В. Г. Хозяйственные общества как форма ведения бизнеса : учебное пособие : [16+] / В. Г. Крылов, И. А. Самойлов, К. А. Седгарян. — Москва : Статут, 2024. — 272 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720857> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1975-3. — Текст : электронный.
6. Придворова, М. Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : особенности договорного регулирования : учебное пособие / М. Н. Придворова ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2024. — 82 с. — Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723499> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-2828-0. – Текст : электронный.

7. Земсков, В. В. Анализ и выявление схем корпоративного мошенничества : учебник : [16+] / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2025. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721459> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-788-0. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к Зачету

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Учреждение корпоративных организаций.
11. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
12. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
13. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
14. Корпоративные поглощения как институт корпоративного права (на примере акционерных поглощений)
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций

Перечень вопросов для подготовки к Экзамену

1. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
2. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
3. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
4. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
5. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
6. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
7. Порядок и условия отчуждения акций.
8. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
9. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
10. Выкуп акций акционерного общества
11. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
12. Правовая природа корпоративного договора.
13. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
14. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
15. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
16. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
17. Исполнительные органы корпораций : состав , порядок формирования , компетенция .
18. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
19. Ответственность членов совета директоров и лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества .
20. Система контроля за финансово -хозяйственной деятельностью общества
21. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
22. Крупные сделки хозяйственных обществ : понятие , виды , порядок совершения , последствия нарушения требований к совершению крупных сделок .
23. Сделки , в совершении которых имеется заинтересованность : понятие , порядок совершения , последствия несоблюдения требований к ее совершению .
24. Приобретение более 30 процентов акций открытого акционерного общества . Основные этапы приобретения .
25. Институты основных и дочерних обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность
26. Корпоративные конфликты и корпоративные споры : понятие , субъекты, виды .
27. Формы и способы защиты корпоративных прав .
28. Гражданско-правовые проблемы ограничения иностранного участия в российских корпорациях – хозяйственных обществах, имеющих стратегическое значение

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: требования к оформлению и регистрации договоров

ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
		Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и

		преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов	Практический опыт: разрабатывать проекты юридических документов.
		Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
		Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику

		заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
--	--	---

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ПК 3.1	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами корпоративных документов (А–Г) и их назначением (1–4). К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ситуации: А. Устав общества с ограниченной ответственностью Б. Протокол общего собрания участников В. Договор купли-продажи доли в уставном капитале Г. Выписка из ЕГРЮЛ Характеристики: 1. Документ, подтверждающий факт государственной регистрации юридического лица и содержащий основные сведения о нем 2. Учредительный документ, определяющий правовой статус корпорации, ее органы и порядок управления 3. Документ, фиксирующий решение участников по вопросам повестки дня собрания 4. Договор, опосредующий переход права на часть уставного капитала от одного участника к другому
ПК 3.1	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Какие виды реорганизации юридических лиц предусмотрены ГК РФ (ст. 57)? Варианты: 1) Слияние; 2) Присоединение; 3) Разделение; 4) Выделение; 5) Преобразование.
ПК 3.1	Знать	Задание открытого типа	Перечислите документы, необходимые для государственной регистрации общества с ограниченной

			ответственностью (не менее четырёх).
ПК 3.2	Знать	Задание открытого типа	Назовите основные права участников общества с ограниченной ответственностью, предусмотренные ст. 8 ФЗ «Об ООО» (не менее четырёх).
ПК 3.2	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Участник ООО с долей 40% не согласен с решением общего собрания о ликвидации общества. Какое действие он может предпринять для защиты своих прав в соответствии с ФЗ «Об ООО»? Варианты: 1) Оспорить решение в суде как принятое с нарушением закона; 2) Заявить о выходе из общества с выплатой действительной стоимости доли; 3) Инициировать созыв внеочередного собрания; 4) Обратиться в антимонопольный орган.
ПК 3.3	Знать	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы разработки проекта устава ООО в правильной последовательности. Этапы: 1. Утверждение устава общим собранием учредителей 2. Определение организационно-правовой формы и наименования 3. Формулирование предмета и целей деятельности 4. Определение структуры и компетенции органов управления
ПК 3.3	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	При разработке проекта устава ООО юрист должен указать сведения о размере уставного капитала. Какой минимальный размер уставного капитала установлен для ООО? Варианты ответов: 1. 1 000 рублей 2. 10 000 рублей 3. 100 000 рублей 4. 500 000 рублей
ПК 3.4	Практический опыт	Задание открытого типа	Опишите, какие реквизиты должны быть указаны в протоколе общего собрания участников ООО.
ПК 3.4	Практический опыт	Задание открытого типа	Перечислите способы защиты прав участников корпорации, предусмотренные законодательством (не менее трёх).

ПК 3.5	Практический опыт	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между документом корпорации и его назначением (ГК РФ, ФЗ «Об АО», ФЗ «Об ООО»). Документы: А) Устав; Б) Корпоративный договор; В) Протокол общего собрания. Назначение: 1) Регулирование отношений между участниками по осуществлению корпоративных прав; 2) Основной учредительный документ, определяющий правовой статус; 3) Официальный документ, фиксирующий решения, принятые на собрании.
ПК 3.5	Практический опыт	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между требованием закона и видом сделки, к которой оно применяется (ФЗ «Об АО»). Требования: А) Решение совета директоров (единогласно) или общего собрания акционеров; Б) Решение общего собрания акционеров квалифицированным большинством (3/4); В) Уведомление антимонопольного органа. Сделки: 1) Приобретение 30 и более процентов акций открытого АО; 2) Крупная сделка (от 25 до 50% балансовой стоимости активов); 3) Внесение изменений в устав, связанных с увеличением уставного капитала.
ПК 3.5	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	При экспертизе протокола общего собрания участников ООО юрист выявил отсутствие кворума. Какое последствие это влечет? Варианты ответов: 1. Решение собрания действительно 2. Решение собрания недействительно 3. Требуется повторное голосование 4. Требуется согласование с директором

ПК 3.5	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Какой термин обозначает официальный документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в государственный реестр? Варианты ответов: 1. Устав 2. Свидетельство о государственной регистрации 3. Учредительный договор 4. Протокол собрания
ПК 3.5	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	При составлении проекта устава ООО юрист включил положение, противоречащее ГК РФ. Какое действие необходимо предпринять? Варианты ответов: 1. Оставить положение без изменений 2. Исключить или привести положение в соответствие с ГК РФ 3. Согласовать положение с налоговым органом 4. Включить положение в отдельный раздел