

Нестеренко
Ирина Юрьевна



Подписано цифровой подписью:

Нестеренко Ирина Юрьевна

Дата: 2026.10.05 14:22:34 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Договоры в предпринимательской деятельности

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код профессии, специальности СПО)

Юрист

(наименование квалификации)

Кафедра: менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы: ст. преподаватель кафедры МиУП К.А. Колесникова

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	10
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Договоры в предпринимательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: формирование правовых знаний в сфере договорных отношений, умений работы с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими договорные отношения, и навыков составления проектов гражданско-правовых договоров.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний об основных положениях законодательства, регулирующего договорные отношения; об основных категориях и понятиях договорного права; о правовом статусе субъектов договорных отношений;
- выработка умений правильного использования терминов в области договорного права, работы с нормативно правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением, изменением и расторжением гражданско правовых договоров;
- приобретение навыков работы составления проектов гражданско правовых договоров; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов договорных отношений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин ОП.10 «Основы предпринимательской деятельности», дисциплин модуля ПМ 01 «Правоприменительная деятельность» и ПМ 02 «Правоохранительная деятельность».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при подготовке к итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;

- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разработки проектов юридических документов;
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

уметь:

- У1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- У2 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- У3 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- У4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- У5 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

знать:

- 31 требования к оформлению и регистрации договоров
- 32 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- 33 порядок реализации свободы договора;
- 34 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- 35 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- 36 способы определения существенных условий договора;
- 37 основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- 38 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- 39 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1г10м/2г10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
В том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
В том числе:	
работа по темам	12
подготовка докладов по темам	12
Консультация	2

Промежуточная аттестация	6
Итоговые аттестации	Зачет 3 сем./5 сем. Экзамен 4 сем./6 сем.

Виды нагрузки	<i>заочная ФО</i> <i>2г10м/3г10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
В том числе:	
работа по темам	60
подготовка докладов по темам	30
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6
Итоговые аттестации	Зачет 5 сем. /7 сем. Экзамен 6 сем./8 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная ФО / заочное ФО	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Общие положения о договорах	Содержание учебного материала	14/24		
	Понятие и условия договора. Отличия гражданского правового от иных договоров (трудового, международного). Виды гражданско-правового договора. Основания для изменения и расторжения договора, правовые последствия. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Типовые договоры примерные договоры. Форма договора: устная и письменная. Письменная форма: простая и нотариальная. Государственная регистрация.	6/4	ПК-3.1- ПК-3.5	1, 2
	Практические занятия Обсуждение вопросов по теме. Решение практических заданий. Подготовка докладов, презентаций. Тестирование	4/2	ПК-3.1- ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	4/18	ПК-3.1- ПК-3.5	2
Тема 2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	Содержание учебного материала	34/28		
	Способы заключения договора. Оферта, акцепт. Заключение договора на торгах. Виды торгов. Форма договоров. Структура договора. Разновидности договоров. Виды договоров. Основной договор. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Односторонний договор. Взаимный договор. Возмездный договор. Безвозмездный договор. Свободный договор. Обязательный договор. Публичный договор. Консенсуальный договор. Реальный договор. Взаимосогласованный договор. Договор присоединения. Смешанный договор. Общий порядок заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора. Начало и окончание действия договора. Заключение договора в обязательном порядке заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Существенные нарушения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора. Случаи	12/6	ПК-3.1- ПК-3.5	1, 2

	одностороннего расторжения договора.			
	Практические занятия Обсуждение вопросов по теме. Решение практических заданий. Подготовка докладов, презентаций. Тестирование	14/2	ПК-3.1- ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	8/20	ПК-3.1- ПК-3.5	2
Тема 3. Договор купли-продажи	Содержание учебного материала	32/28		
	Понятие и общая характеристика договора купли-продажи. Предмет договора. Субъектный состав договора. Форма и содержание договора купли-продажи. Существенные условия. Права и обязанности сторон. Цена и порядок оплаты товара. Исполнение договора купли-продажи. Форма и содержание договора розничной купли-продажи. Общая характеристика и элементы договора поставки. Содержание договора и его существенные условия. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Форма и порядок заключения государственного контракта и договоров поставки. Продажа недвижимости.	12/6	ПК-3.1- ПК-3.5	2
	Практические занятия Обсуждение вопросов по теме. Решение практических заданий. Подготовка докладов, презентаций. Тестирование	12/2	ПК-3.1- ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	8/20	ПК-3.1- ПК-3.5	2
Итого		80		
Тема 4. Договор энергоснабжения и контрактации	Содержание учебного материала	26/28		
	Общие положения о договоре энергоснабжения. Форма договора энергоснабжения. Существенные условия договора снабжения. Стороны договора энергоснабжения. Содержание договора энергоснабжения. Заключение и продление договора энергоснабжения. Количество и качество энергии. Ответственность сторон за нарушение условий договора энергоснабжения. Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Общие положения о	12/8	ПК-3.1- ПК-3.5	2

	договоре контрактации. Стороны договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание договора контрактации. Обязанности изготовителя. Ответственность производителя сельскохозяйственной продукции.			
	Практические занятия Обсуждение вопросов по теме. Решение практических заданий. Подготовка докладов, презентаций. Тестирование	12/2	ПК-3.1- ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	2/18	ПК-3.1- ПК-3.5	2
Тема 5. Договоры мены и дарения	Содержание учебного материала	30/30		
	Понятие, элементы и разновидности договора дарения. Форма договора дарения. Случаи обязательного соблюдения письменной формы. Содержание договора. Последствия причинения вреда вследствие недостатков подаренной вещи. Случаи ограничения дарения. Пожертвования. Понятие, элементы договора мены. Форма договора мены. Содержание договора мены. Стороны договора мены. Права и обязанности сторон по договору мены. Момент перехода права собственности по договору мены. Ответственность сторон по договору мены.	14/8	ПК-3.1- ПК-3.5	1,2
	Практические занятия Обсуждение вопросов по теме. Решение практических заданий. Подготовка докладов, презентаций. Тестирование	14/4	ПК-3.1- ПК-3.5	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой	2/18	ПК-3.1- ПК-3.5	2
Итого		56		
Консультация		2/2		
Промежуточная аттестация		6/6		
Всего		144		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11930-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600223> неогр
2. Договоры в предпринимательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12066-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600224> неогр
3. Придворова, М. Н. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности : особенности договорного регулирования : учебное пособие / М. Н. Придворова ; Тамбовский государственный технический университет. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2024. — 82 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723499> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8265-2828-0. — Текст : электронный. неогр

Дополнительная литература

4. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги : учебник для вузов / Ф. И. Белозор. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590496> неогр
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584002> неогр

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к Зачету

1. Общая характеристика договорного права и его место в системе гражданского права.
2. Теории сущности гражданско-правового договора. Теории воли и закона как факторы сущности договора
3. Концепция понятия и сущности гражданско-правового договора. Теория триединой сущности договора
4. Субъективная и объективная теории сущности гражданско-правового договора.
5. Понятие и значение договора. Свобода договора.
6. Способы определения условий договоров: примерные договоры, типовые договоры, деловые обычаи, иные формы примерных условий договоров
7. Публичные, предварительные и рамочные договоры
8. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
9. Содержание договора (понятие, виды условий договора).
10. Понятие и правила толкования договора.
11. Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора.
12. Заключение договора (основания, стадии).
13. Действительность договора. Признание договора недействительным.
14. Правовое регулирование порядка изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
15. Урегулирование преддоговорных споров.
16. Договор купли-продажи (понятие, элементы, разновидности).
17. Общая характеристика договора розничной купли-продажи.
18. Особенности купли-продажи недвижимого имущества и предприятий
19. Имущественная ответственность за нарушение обязанностей из договора в форме убытков и неустойки: понятие, соотношение
20. Полная и ограниченная ответственность за нарушение договора: случаи применения, их научное обоснование. Смешанная ответственность

Перечень вопросов для подготовки к Экзамену

1. Договор поставки. Способы и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные споры по поставкам.

2. Порядок и способы заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
3. Договор контрактации (понятие, предмет, стороны).
4. Договор энергоснабжения, его элементы
5. Договор мены. Соотношение мены и купли-продажи.
6. Договор дарения и его современные особенности.
7. Понятие и виды договора ренты.
8. Договор постоянной ренты.
9. Договор пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
10. Договор безвозмездного пользования имуществом
11. Понятие и виды договора аренды.
12. Общая характеристика договора проката.
13. Аренда транспортных средств (понятие, виды, содержание).
14. Договор финансовой аренды (лизинга).
15. Договор лизинга трудового персонала (аутстаффинг): предмет, правовое регулирование, отличия от финансовой аренды (лизинга), обоснование правомерности этого договора.
16. Понятие и правовое регулирование международного лизинга.
17. Договор найма жилого помещения (понятие, виды, объект). Права и обязанности сторон по договору.
18. Понятие и виды договора подряда.
19. Общая характеристика договора бытового подряда.
20. Договор строительного подряда. Подряд для государственных нужд.
21. Понятие и содержание договора на выполнение проектных и изыскательских работ.
22. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости: предмет договора, сравнительный анализ с договорами подряда, простого товарищества и др.
23. Договор возмездного оказания услуг (понятие, элементы, содержание).
24. Договор поручения: понятие, стороны и предмет.
25. Понятие, содержание и исполнение договора комиссии.
26. Агентский договор. Соотношение договоров агентирования, поручения и комиссии.
27. Понятие и виды транспортных договоров.
28. Договор перевозки грузов (понятие, форма, содержание). Виды перевозок.
29. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.
30. Общая характеристика договора транспортной экспедиции.
31. Договоры тайм-чартера, бербоут-чартера
32. Договор доверительного управления имуществом: понятие, значение, отличие от договоров поручения и соглашений об уступке прав. Соотношение с институтом и концепцией траста
33. Договор доверительного управления имуществом (понятие, существенные условия, форма).
34. Понятие, предмет и стороны договора страхования. Виды и формы страхования.
35. Учредительные договоры: сущность, значение, существенные условия, место в системе договоров
36. Договор о совместной деятельности. Договор простого товарищества, соотношение с договором участия в долевом строительстве
37. Договор займа (понятие, предмет, ответственность заемщика).
38. Кредитный договор. Виды кредита.
39. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
40. Договор банковского вклада (понятие, стороны, содержание).
41. Общая характеристика договора банковского счета.
42. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
43. Понятие и особенности договора простого товарищества.

44. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
45. Дистрибьюторский договор: понятие, правовое регулирование, предмет, отличия от смежных договоров
46. Консалтинговый договор (аутсорсинг): правовое регулирование, предмет, отличия от смежных договоров.
47. Понятие и виды авторских договоров.
48. Лицензионный договор: понятие, предмет, виды.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций,

конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: требования к оформлению и регистрации договоров
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Практический опыт: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов	Практический опыт: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
		Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов	Практический опыт: разрабатывать проекты юридических документов.
		Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Практический опыт: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
		Уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права; юридическую терминологию в сфере корпоративного права; суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ПК 3.1	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видом документа (А-Г) и его назначением (1-4). Документы: А. Договор Б. Претензия В. Исковое заявление Г. Акт Назначения: 1. Фиксация соглашения сторон 2. Досудебное урегулирование спора 3. Обращение в суд 4. Фиксация факта исполнения
ПК 3.1	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между договором и его существенными условиями (ГК РФ). Договоры: А) Договор поставки; Б) Договор энергоснабжения; В) Договор контрактации. Условия: 1) Количество и качество энергии, режим подачи;

			2) Количество, ассортимент, качество продукции, срок поставки; 3) Количество, ассортимент и качество сельскохозяйственной продукции.
ПК 3.1	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Какие способы обеспечения исполнения обязательств предусмотрены ГК РФ (гл. 23)? Варианты: 1) Неустойка; 2) Залог; 3) Удержание имущества должника; 4) Задаток.
ПК 3.1	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видом договора и его характеристикой (ГК РФ). Виды: А) Договор аренды; Б) Договор подряда; В) Договор комиссии. Характеристики: 1) Одна сторона обязуется выполнить работу и сдать её результат другой стороне; 2) Одна сторона обязуется предоставить имущество во временное владение и пользование за плату; 3) Одна сторона обязуется по поручению другой совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счёт другой стороны.
ПК 3.1	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два источника, которые можно использовать для подборки норм по вопросам, связанным с договорами в предпринимательской деятельности. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Гражданский кодекс РФ 2. Конституция РФ 3. Федеральные законы 4. Локальные акты организаций
ПК 3.1	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы заключения договора в правильной последовательности (ГК РФ): 1) Акцепт оферты; 2) Направление оферты; 3) Заключение договора; 4) Рассмотрение оферты акцептантом.
ПК 3.2	Знать	Задание открытого типа	Назовите основной нормативный акт, регулирующий договорные отношения в РФ.

ПК 3.2	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Продавец по договору купли-продажи передал товар ненадлежащего качества (обнаружены неустраняемые недостатки). Покупатель потребовал возврата уплаченной суммы и возмещения убытков. Какое право покупателя предусмотрено ст. 475 ГК РФ? Варианты: 1) Требовать соразмерное уменьшение цены; 2) Требовать возврата уплаченной суммы либо замены товара; 3) Требовать оплаты штрафа (пени).
ПК 3.2	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора в правильной последовательности: 1) Направление претензии контрагенту; 2) Ожидание ответа на претензию; 3) Обращение в суд при неполучении ответа.
ПК 3.3	Знать	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите стадии заключения договора в порядке, установленном ГК РФ: 1) Получение акцепта; 2) Направление оферты; 3) Момент заключения договора; 4) Рассмотрение оферты.
ПК 3.3	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Какие из перечисленных обстоятельств являются основаниями для расторжения договора по требованию одной из сторон (ст. 450, 451 ГК РФ)? Варианты: 1) Существенное нарушение договора другой стороной; 2) Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора; 3) Нежелание стороны исполнять договор; 4) Заключение более выгодного договора с другим контрагентом.
ПК 3.3	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы заключения договора в правильной последовательности. Этапы: 1. Направление оферты 2. Получение акцепта 3. Исполнение договора 4. Заключение договора Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

ПК 3.3	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Гражданин Петров направил в адрес ООО «Ромашка» письмо с предложением купить у него партию товара с указанием всех существенных условий. ООО «Ромашка» в течение 30 дней не ответило. Что произошло с предложением Петрова? Варианты ответов: 1. Оферта осталась без акцепта 2. Оферта была отозвана 3. Оферта была акцептована 4. Оферта была отозвана
ПК 3.3	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Стороны заключили договор поставки, но не указали срок поставки. Что должно произойти? Варианты ответов: 1. Договор считается незаключённым 2. Поставка должна быть осуществлена в разумный срок 3. Поставка должна быть осуществлена немедленно 4. Договор считается недействительным
ПК 3.3	Знать	Задание открытого типа	Дайте определение термина «договор». Ответ должен быть на одно предложение.
ПК 3.3	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два принципа договорного права. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Свобода договора 2. Обязательность исполнения обязательств 3. Равенство сторон 4. Платность
ПК 3.3	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два существенных условия договора купли-продажи. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Предмет договора 2. Цена товара 3. Срок договора 4. Место заключения
ПК 3.3	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы составления подборки судебной практики в правильной последовательности. Этапы: 1. Поиск судебных решений 2. Анализ судебных решений 3. Оформление подборки 4. Определение круга вопросов

ПК 3.3	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между термином (А–Г) и его определением (1–4). Термины: А. Оферта Б. Акцепт В. Публичный договор Г. Договор присоединения Определения: 1. Согласие на заключение договора 2. Предложение заключить договор 3. Договор, в котором одной из сторон является коммерческая организация, обязанная заключить договор с любым обратившимся 4. Договор, условия которого определены одной стороной в формулярах или иных стандартных формах
ПК 3.4	Практический опыт	Задание открытого типа	Перечислите условия договора, которые являются существенными для договора розничной купли-продажи (ст. 492, 494, 495 ГК РФ) (не менее трёх).
ПК 3.4	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	При составлении договора купли-продажи недвижимости студент забыл указать цену товара. Какое последствие это повлечёт? Варианты ответов: 1. Договор будет считаться незаключённым 2. Договор будет считаться недействительным 3. Договор будет исполнен по рыночной цене 4. Договор будет расторгнут
ПК 3.4	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы составления проекта договора в правильной последовательности. Этапы: 1. Сбор информации о сторонах 2. Определение существенных условий 3. Написание текста договора 4. Проверка договора
ПК 3.4	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между реквизитом договора (А–Г) и его назначением (1–4). Реквизиты: А. Преамбула Б. Предмет договора В. Права и обязанности сторон Г. Реквизиты сторон Назначения: 1. Указание сторон договора 2. Определение сути соглашения

			3. Определение действий сторон 4. Идентификация сторон
ПК 3.4	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два раздела, которые являются приоритетными для договора поставки. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Предмет договора 2. Сроки поставки 3. Валюта, в которой производится оплата 4. Порядок урегулирования споров
ПК 3.4	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Студент должен составить подборку судебной практики по договору аренды. С чего ему начать? Варианты ответов: 1. С поиска судебных решений в справочно-правовой системе 2. С написания искового заявления 3. С заключения договора 4. С обращения в суд
ПК 3.4	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Студент составляет проект договора аренды. Какой раздел должен содержать описание имущества, передаваемого в аренду? Варианты ответов: 1. Преамбула 2. Предмет договора 3. Права и обязанности сторон 4. Реквизиты сторон
ПК 3.4	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два обязательных реквизита договора. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Наименование сторон 2. Предмет договора 3. Цвет бумаги 4. Количество страниц

ПК 3.4	Уметь	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видом договора (А–Г) и его предметом (1–4). Виды договоров: А. Купля-продажа Б. Аренда В. Подряд Г. Услуги Предметы: 1. Передача имущества в собственность 2. Передача имущества во временное владение и пользование 3. Выполнение работ 4. Оказание услуг
ПК 3.4	Практический опыт	Задание открытого типа	Опишите, что должно быть указано в преамбуле договора. Ответ должен быть на одно предложение.
ПК 3.5	Практический опыт	Задание открытого типа	Назовите основной документ, который разрабатывается для фиксации соглашения сторон. Ответ должен быть на одно предложение.
ПК 3.5	Практический опыт	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между договором и его видом в зависимости от момента заключения (ГК РФ). Договоры: А) Договор займа; Б) Договор купли-продажи; В) Договор перевозки груза. Виды: 1) Консенсуальный; 2) Реальный.
ПК 3.5	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Выберите правильное определение термина «проект договора». Варианты ответов: 1. Предварительный текст договора 2. Подписанный договор 3. Устное соглашение 4. Судебное решение

ПК 3.5	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два требования к оформлению договора. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Письменная форма 2. Указание реквизитов сторон 3. Устная форма 4. Отсутствие подписей
ПК 3.5	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы проведения первичной правовой экспертизы документа в правильной последовательности. Этапы: 1. Изучение документа 2. Проверка соответствия законодательству 3. Составление заключения 4. Выявление ошибок
ПК 3.5	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	При проверке договора аренды юрист обнаружил, что в нём не указан срок аренды. Является ли это нарушением? Варианты ответов: 1. Да, это существенное условие 2. Нет, это необязательное условие 3. Да, договор в таком случае считается незаключенным 4. Нет, но договор будет считаться заключенным на неопределенный срок
ПК 3.5	Практический опыт	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Выберите два условия, которые должны быть согласованы в договоре аренды здания. Обоснуйте выбор каждого ответа одним предложением. Варианты ответов: 1. Цвет стен 2. Размер арендной платы 3. Описание здания (адрес, кадастровый номер, площадь и т.д.) 4. Мебель в здании
ПК 3.5	Знать	Задание открытого типа	Назовите, какой раздел договора определяет действия сторон.