

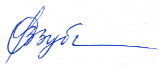


Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2026.10.05 14:38:50 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология общения

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код профессии, специальности СПО)

Юрист

(наименование квалификации)

Кафедра: общественных и гуманитарных дисциплин

Разработчики программы: доцент кафедры ОиГД Л.М. Спирина

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	4
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	8
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать теоретические основы знаний учебной дисциплины и мотивировать их на результат, обосновать необходимость знаний и умений, полученных при изучении данной дисциплины в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить основные теоретические основы направления развития психологической науки;
- овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевою, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, общения и деятельности;
- изучить и использовать опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Психология общения» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин СО.1.01 «Русский язык».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплины ОП.08 «Основы теории коммуникаций»:

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У4 составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- У5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У6 реализовать составленный план;
- У7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

знать:

- 31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 35 структуру плана для решения задач;
- 36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1с10м/2с10м</i>	<i>заочная ФО 2с10м/3с10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	12
В том числе:		
теоретическое обучение	26	8
практические занятия	6	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	60
В том числе:		
работа по темам	20	40
подготовка докладов по темам	20	20
Итоговые аттестации	Другие формы контроля 1 сем./3 сем.	Другие формы контроля 3 сем./5 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная ФО / заочная ФО	Компетенции	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы.	4/6	ОК 04, ОК 05	
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	4/1		1
	Занятия лекционного типа 1. Основные понятия психологии общения 2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль 3. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения 4. Единство общения и деятельности		ОК 04, ОК 05	
	Практические занятия Провести самодиагностику, ответив на вопросы теста В.Ф. Ряховского «Коммуникабельны ли Вы?»	1	ОК 04, ОК 05	2
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Провести анализ профессиональной своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности. Подготовить сообщения о взаимосвязи общения и деятельности	6/9	ОК 04, ОК 05	
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4/1		2
	Занятия лекционного типа 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. 2. Искажения в процессе восприятия. 3. Психологические механизмы восприятия. 4. Влияние имиджа на восприятие человека		ОК 04, ОК 05	
	Практические занятия 1. Тест КОС 2. Тест «Ваш стиль общения»	1/0,5	ОК 04, ОК 05	2

	Самостоятельная работа студентов 2.1.Проработка конспектов лекций, учебной литературы. 2.2.Описать типичные искажения при восприятии людей, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определить, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности(если да, то доказать на конкретных примерах.	6/9	OK 04, OK 05	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4/1		2
	Занятия лекционного типа 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности		OK 04, OK 05	
	Практические занятия (интерактивная форма обучения) Практическое задание. Проведение рабочей дискуссии «Кораблекрушение» на выработку навыка группового принятия решения и отработку приемов партнерского общения.	1/0,5	OK 04, OK 05	2
	Самостоятельная работа студентов 1.Проработка конспектов лекций, учебной литературы. 2.Подготовка докладов по темам	6/9	OK 04, OK 05	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4/1		2
	Занятия лекционного типа 1.Основные элементы коммуникации 2. Вербальная коммуникация .Невербальная коммуникация. 3.Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. 4.Толерантность как средство повышения эффективности общения.		OK 04, OK 05	
	Практические занятия 1.Практическое задание 2. Доказать на примерах влияние коммуникативных барьеров на эффективность общения	1/0,5	OK 04, OK 05	2
	Самостоятельная работа студентов 1.Проработка конспектов лекций, учебной литературы. 2.Подготовка докладов по темам: «Речь невербальных компонентов в деловом общении» «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей»	6/9	OK 04, OK 05	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4/1		2
	Занятия лекционного типа		OK 04,	

	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		ОК 05	
	Практические занятия Логические задания Тестирование	-/0,5	ОК 04, ОК 05	2
	Самостоятельная работа студентов 1.Проработка конспектов лекций, учебной литературы. 2.Подготовка докладов по теме: «Речь как показатель общей культуры человека» 3.Подготовить компьютерную самопрезентацию на тему « Я в своей профессии» (продолжительность до 5 минут)	6/9	ОК 04, ОК 05	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Занятия лекционного типа Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 3. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	6/3	ОК 04, ОК 05	1
	Практические занятия 1.Проведение самодиагностики способа поведения в конфликте с помощью теста: «Ваш способ реагирования в конфликте» 2.Анализ производственных конфликтов 3.Тестирование	2/2	ОК 04, ОК 05	2
	Самостоятельная работа студентов 3.1. Проработка конспектов лекций, учебной литературы. 3.2.Подготовка докладов по темам: «Роль негативных эмоций в общении человека» «Эффективные способы управления своими эмоциями» 3.3.Проанализировать какое- либо художественное произведение(кинофильма), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликте	6/9	ОК 04, ОК 05	2
ВСЕГО		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Ефремова, О. И. Психология общения : учебное пособие : [16+] / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717372> . – Библиогр.: с. 117-122. – ISBN 978-5-4499-4654-6. – DOI 10.23681/717372. – Текст : электронный.
2. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие : [16+] / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726580> . – ISBN 978-5-9729-1528-6. – Текст : электронный.
3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598872> .

Дополнительная литература

4. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 516 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730903> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05587-4. – Текст : электронный.
5. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 12-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731116> . – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-06322-0. – Текст : электронный.
6. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583621> .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
http://iph.ras.ru/enc.htm	Новая философская энциклопедия, представляет современное состояние философского знания
http://vphil.ru/	Вопросы философии, журнал, издаваемый Институтом философии РАН
http://el.ursei.ac.ru/course/view.php?id=105	Информационная образовательная система Уральского социально-экономического института

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к ДФК

1. Основные понятия психологии общения.
2. Роль общения в профессиональной деятельности человека
3. Общение – основа человеческого бытия
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.
5. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения
6. Единство общения и деятельности
7. Понятие социальной перцепции.
8. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
9. Искажения в процессе восприятия.
10. Психологические механизмы восприятия.
11. Влияние имиджа на восприятие человека.
12. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
13. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
14. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
15. Взаимодействие как организация совместной деятельности
16. Основные элементы коммуникации.
17. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры
18. Невербальная коммуникация
19. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
20. Формы постановки вопросов.
21. Деловая беседа. Формы постановки вопросов
22. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.
23. Конфликт: его сущность и основные характеристики
24. Понятие конфликта и его структура.
25. Невербальное проявление конфликта.
26. Стратегия разрешения конфликтов
27. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
28. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.
29. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

30. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к ДФК

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ОК 04	Знать	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы процесса восприятия человека человеком в правильной последовательности: 1) Интерпретация поведения; 2) Фиксация внешних признаков; 3) Формирование образа партнёра; 4) Оценка и установление эмоционального отношения.
ОК 04	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Что из перечисленного является вербальным средством общения? Варианты: 1) Жесты; 2) Мимика; 3) Речь (слова); 4) Позы.
ОК 04	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	В коллективе возник конфликт между двумя сотрудниками. Какой стиль поведения в конфликте предполагает поиск взаимовыгодного решения? Варианты: 1) Соперничество; 2) Сотрудничество; 3) Избегание; 4) Приспособление.

ОК 04	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	В процессе деловых переговоров одна из сторон использует активное слушание. Какие техники активного слушания могут быть применены? Выберите все верные варианты и обоснуйте. Варианты: 1) Перефразирование; 2) Уточняющие вопросы; 3) Прерывание собеседника; 4) Резюмирование.
ОК 04	Уметь	Задание открытого типа	Перечислите основные функции общения (не менее четырёх).
ОК 05	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между стратегиями поведения в конфликте и их характеристиками. Стратегии: А) Соперничество; Б) Компромисс; В) Избегание. Характеристики: 1) Уход от решения проблемы; 2) Достижение своей цели за счёт других; 3) Взаимные уступки для частичного удовлетворения интересов.
ОК 05	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Что понимается под эмпатией в психологии общения? Варианты: 1) Способность навязывать свою точку зрения; 2) Способность понимать и разделять чувства другого человека; 3) Умение избегать конфликтов; 4) Способность к логическому мышлению.
ОК 05	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	В ходе беседы собеседник постоянно отводит взгляд, скрещивает руки на груди и откидывается на спинку стула. О чём могут свидетельствовать эти невербальные сигналы? Варианты: 1) О заинтересованности; 2) О закрытости и нежелании общаться; 3) Об уверенности; 4) О дружелюбии.