

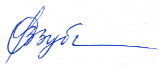
Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2026.10.05 14:52:30 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Иностранный язык в профессиональной деятельности
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.04 Юриспруденция
(код профессии, специальности СПО)

Юрист
(наименование квалификации)

Кафедра: общественных и гуманитарных дисциплин

Разработчики программы: ст. преподаватель кафедры ОиГД Е.В. Болдырева

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	9
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин СО.1.03 «Иностранный язык».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У2 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- У3 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- У4 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У5 составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- У6 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У7 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- У8 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный

запас

знать:

- 31 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- 32 лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 33 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- 34 общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- 35 правила чтения текстов профессиональной направленности;
- 36 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 37 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1с10м/2с10м</i>	<i>заочная ФО 2с10м/3с10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54	
В том числе:		
теоретическое обучение		
практические занятия	54	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	62
В том числе:		
работа по темам	12	42
подготовка докладов по темам	12	20
Итоговые аттестации	ДФК 1 сем. /3 сем. Зачет с оценкой 2 сем./4 сем.	ДФК 2 сем. /4 сем. Зачет с оценкой 3 сем./5 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов Очная ФО / заочная ФО	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	4/1	ОК 09	1
	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья			
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола			
Тема 2. Образование	Содержание учебного материала:	6/1	ОК 09	1
	Практические занятия Лексический материал по теме: Система образования в России Система образования в Великобритании Система образования в США Крупнейшие университеты Роль английского языка в современном мире			
	Грамматический материал: Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных			
	Экскурсия «Мое образовательное учреждение». Подготовка рекламного проспекта «Университет»			
	Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля) Творческий проект «Мое образование».	2		
	Практика построения условных конструкций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление словаря профессиональных терминов.	2/1		

	Самостоятельная работа Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	-/18		
Тема 3. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	6/2	ОК 09	2
	Практические занятия Лексический материал по теме: · Профессии · Профессиональные качества · Известные люди в профессии · Моя специальность · Введение в специальность			
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции			
	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Построение герундиальных конструкций. Творческий проект «Профессия- юрист». Написание докладов, рефератов	4/1		
Итого		24/6		
Тема 4. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	2/1	ОК 09	2
	Практические занятия Лексический материал по теме: · Прием на работу · Составление резюме; · Сопроводительное письмо.			
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.			
	Составление делового письма, резюме	2/1		
	Работа с таблицей грамматических времен Составление словаря профессиональных терминов. Написание докладов, рефератов	2		
Тема 5.	Содержание учебного материала:	4/1	ОК 09	2

Деловое общение	Практические занятия Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка Переговоры с партнером Служебное совещание			
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish			
	Деловой этикет и переписка. Составление словаря профессиональных терминов.	2/1		
	Самостоятельная работа Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание докладов, рефератов	6/11		
Тема 6. Правовая система	Содержание учебного материала:		ОК 09	2
	Практические занятия Лексический материал по теме: Правовая система России Правовая система Великобритании Правовая система США	4/1		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты			
	Сравнительный анализ правовых систем стран изучаемого языка	2		
	Самостоятельная работа Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6/11		
Тема 7. Социальное обеспечение	Содержание учебного материала:		ОК 09	2
	Практические занятия Лексический материал по теме: Цели и задачи социального обеспечения. Структура социального обеспечения государства. Социальная система Европы. Социальная система США.	4/1		
	Грамматический материал:			
	Переход из прямой речи в косвенную времена группы Continuous значение предлогов; словообразование существительных и прилагательных.			

	Тренировка лексического материала в форме диалога. Творческий проект «Социальная защита».	2/1		
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферирование текста профессиональной направленности. Написание докладов, рефератов	6/11		
Тема 8. Документы по делопроизводству в юриспруденции	Содержание учебного материала: Практические занятия Лексический материал по теме: 1 Основные документы хозяйственной деятельности. Протокол Судебного заседания Протокол допроса участников процесса по уголовному судопроизводству.	4/	ОК 09	2
	2.Грамматический материал: Согласование времен виды придаточных предложений; определительные, условные, сравнительные и другие			
	Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление словаря профессиональных терминов.	2/1		
	Самостоятельная работа Составление таблицы по видам причастных оборотов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание докладов, рефератов.	6/11		
Итого		30/10		
Всего:		78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева, Б. Оби [и др.]. - 12-е изд., стер. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-09-103569-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160512>
2. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. - Москва : Просвещение, Express Publishing, 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-09-103568-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160511>
3. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586459> .

Дополнительная литература

4. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586606> .
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271> .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
--------	---------------------------------	--------------------------

Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Содержание ДФК

1. Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста профессиональной тематики объемом 1000 печатных знаков (время на подготовку – 40 минут).
2. Монологическое сообщение / развитие ситуации объемом 15-20 предложений в рамках изученной тематики (время на подготовку -15 минут). Беседа с преподавателем.

Содержание дифференцированного зачета

1. Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста профессиональной тематики объемом 1000 печатных знаков (время на подготовку – 40 минут).
2. Монологическое сообщение / развитие ситуации объемом 15-20 предложений в рамках изученной тематики (время на подготовку -15 минут). Беседа с преподавателем.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений,

требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ОК 09	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между английскими юридическими терминами и их русскими эквивалентами. Термины: А) Court; Б) Judge; В) Prosecutor; Г) Defendant. Эквиваленты: 1) Прокурор; 2) Суд; 3) Подсудимый; 4) Судья.
ОК 09	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между английскими фразами делового этикета и их русскими эквивалентами. Фразы: А) Nice to meet you; Б) Thank you for your time; В) I look forward to your reply; Г) Please find attached. Эквиваленты: 1) Спасибо за уделенное время; 2) Приятно познакомиться; 3) Пожалуйста, найдите во вложении; 4) Жду вашего ответа.
ОК 09	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между типами документов (на английском языке) и их назначением. Документы: А) Resume; Б) Cover letter; В) Contract; Г) Power of attorney. Назначение: 1) Доверенность; 2) Резюме; 3) Сопроводительное письмо; 4) Договор.
ОК 09	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы устройства на работу в правильной последовательности (на английском языке): 1) Job interview; 2) Writing a resume; 3) Searching for a job; 4) Signing a contract.

ОК 09	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием (терминология)	Какой английский термин соответствует понятию «истец» в гражданском процессе? Варианты: 1) Defendant; 2) Plaintiff; 3) Prosecutor; 4) Judge.
ОК 09	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием (терминология)	Какое из перечисленных английских слов обозначает «преступление»? Варианты: 1) Crime; 2) Contract; 3) Court; 4) Law.
ОК 09	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием (решение задачи)	Гражданин хочет составить доверенность на представление интересов в суде на английском языке. Какой документ ему нужно подготовить? Варианты: 1) Power of attorney; 2) Resume; 3) Cover letter; 4) Contract.
ОК 09	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием (терминология, факты)	Какие из перечисленных документов относятся к делопроизводству в юриспруденции? Варианты: 1) Court protocol; 2) Interrogation protocol; 3) Resume; 4) Contract.
ОК 09	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием (терминология, факты)	Какие профессиональные качества юриста важны для успешной карьеры? Варианты: 1) Responsibility; 2) Communication skills; 3) Creativity; 4) Punctuality.
ОК 09	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием (решение задачи)	Какие шаги необходимо предпринять для составления резюме на английском языке? Варианты: 1) Указать личные данные; 2) Описать опыт работы; 3) Указать образование; 4) Приложить фотографию.
ОК 09	Уметь	Задание открытого типа с кратким	Перечислите на английском языке основные разделы резюме (не менее трёх).

		ответом (список)	
ОК 09	Уметь	Задание открытого типа с кратким ответом (список)	Назовите на английском языке не менее трёх видов юридических документов.
ОК 09	Уметь	Задание открытого типа с кратким ответом (список)	Перечислите на английском языке не менее трёх профессиональных качеств юриста.
ОК 09	Уметь	Задание открытого типа с развёрнутым ответом (краткий ответ — 2–3 предложения)	Напишите на английском языке краткое сообщение о своей будущей профессии (2–3 предложения).