

Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой подписью:

Нестеренко Ирина Юрьевна

Дата: 2026.10.05 14:28:09 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в юридической деятельности

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код профессии, специальности СПО)

Юрист

(наименование квалификации)

Кафедра: информатики и математики

Разработчики программы: ст. преподаватель кафедры ИиМ Г.А. Шафикова

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	9
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать умения и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и передачи информации в профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- изучить основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и передачи информации;
- приобрести навыки работы с компьютером как средством управления информацией в профессиональной деятельности;
- расширить технологическую подготовку: освоить новые возможности аппаратных и программных средств и приблизить степень владения этими средствами к профессиональному уровню.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Информатика».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении профессиональных модулей.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 использовать деловую графику и мультимедиа
- У4 создавать презентации;
- У5 применять антивирусные средства защиты информации;

знать:

- З1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,

- 33 организацию межсетевого взаимодействия;
- 34 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 35 технологию поиска информации в Интернет;
- 36 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 37 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 38 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 38 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1с10м/2с10м</i>	<i>заочная ФО 2с10м/3с10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	12
В том числе:		
теоретическое обучение	12	4
практические занятия	24	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		24
В том числе:		24
работа по темам		
подготовка докладов по темам		
Итоговые аттестации	Зачет 1 сем./3 сем.	Зачет 2 сем./4 сем.

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов Очная ФО / Заочная ФО	Уровень освоения
Тема 1. Основные понятия и определения.	Содержание учебного материала: (ОК-2) Основные понятия: информация, информационная технология, информационная система. Роль информационных технологий в развитии экономики. Методы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Средства информационных технологий: технические, программные, информационные. Операции технологического процесса обработки информации. Классификация информационных систем. Характеристики качества информационных процессов. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	1
	Практические занятия		
Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Техническое обеспечение информационных технологий. Основные характеристики мониторов. Классификация печатающих устройств. Сканеры и другие периферийные устройства.	2/0,5	1
	Практические занятия (ОК-2) Составление конспекта по вопросам «Сравнительная характеристика параметров основных устройств для рабочего и домашнего (игрового) компьютера. Назначение и характеристика распространённых периферийных устройств».	2/1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Программное обеспечение информационных технологий Состав базового ПО. Операционные системы как составная часть платформы. Особенности интерфейса операционной системы. Решение типовых пользовательских задач средствами базового ПО. Классификация прикладного ПО.	2/0,5	2
	Практические занятия (ОК-2) Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети в профессиональной области. Интернет-ресурсы. Электронная почта и почтовые серверы. Поисковые механизмы в сети.	2/1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов Очная ФО / Заочная ФО	Уровень освоения
	Работа с информационными ресурсами, составление конспекта по вопросу «История развития программного обеспечения информационных технологий». Подготовка сообщения на тему: Интернет-ресурсы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	
Тема 4. Обеспечение безопасности информационных систем.	Содержание учебного материала:		2
	Практические занятия (ОК-2) Обеспечение безопасности информационных систем. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Понятие и виды вредоносных программ. Защита компьютера от воздействия вредоносных программ. Основные способы защиты информации в автоматизированных информационных системах. Подготовка сообщений по теме: «Организация защиты информации в автоматизированных информационных системах». Основные способы защиты информации	2/1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Справочно-правовые информационные системы.	Содержание учебного материала:	-/3	2
	Практические занятия (ОК-2) Справочно-правовые информационные системы. Работа в системах «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс». Способы формирования поискового запроса. Работа с текстом документа. Контрольная работа на тему «Поиск документов в справочно-правовых системах» Моделирование процессов профессиональной деятельности; организация поиска документов по заданным критериям. Запись документа в файл.	4/1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	
Тема 6. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала: Обработка текстовой информации Моделирование процессов профессиональной деятельности; форматирование сложного текстового документа. Создание шаблона документа.	2/1	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов Очная ФО / Заочная ФО	Уровень освоения
	Практические занятия (ОК-2) Контрольная работа на тему «Работа в редакторе MS Word». Создание и форматирование документа. Работа с графикой. Оформление списков, таблиц, колонтитулов, номеров страниц. Работа с разделами документа. Разработка макета сложного текстового документа. Создание оглавления. Работа в редакторе MSWord	4/1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	
Тема 7. Создание электронных презентаций.	Содержание учебного материала:		3
	Работа в MS Power Point Моделирование процессов профессиональной деятельности, создание презентации по заданной тематике	1/0,5	
	Практические занятия (ОК-2) Создание электронных презентаций Контрольная работа Создание электронной презентации. Использование анимации для визуализации процессов.	4/1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	
Тема 8. Работа с табличным процессором	Содержание учебного материала: Работа с табличным процессором Моделирование процессов профессиональной деятельности	1/0,5	3
	Практические занятия (ОК-2) Решение оптимизационных задач с помощью инструментов «Поиск решения», «Подбор параметра». Создание элементов управления. Подготовить сообщение на тему «Инструменты MS Excel.» Решение задач с помощью инструментов «Поиск решения», «Подбор параметра».Разработка макросов. Контрольная работа по теме 8	4/1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов Очная ФО / Заочная ФО	Уровень освоения
Тема 9. Технологии работы с системами управления базами данных.	Содержание учебного материала: Технологии работы с системами управления базами данных. Многотабличные базы данных. Конструирование, редактирование и связывание реляционных таблиц. Создание и редактирование простейших форм. Ввод данных. Поиск данных. Фильтрация. Мастер подстановок. Поля со списками.	2/1	3
	Практические занятия (ОК-2) Контрольная работа на тему «Создание базы данных». «Создание и редактирование запросов. Простые запросы. Условия отбора в запросах. Запросы с вычислениями. Итоговые запросы. Запросы с параметрами». «Создание и редактирование отчетов. Элементы управления в отчетах. Импорт и экспорт данных». Моделирование процессов профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания «Создание структуры базы данных в выбранной предметной области».	2/1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	-/3	
	Всего:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586645>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16997-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600312>

Дополнительная литература

4. Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20765-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590462>
5. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20148-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590349>
6. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к Зачету

1. Понятие информации, методы получения информации.
2. Понятие модели и моделирования.
3. Свойства информации, измерение информации.
4. Назначение моделей, основные этапы построения моделей.
5. Передача информации, информационные каналы.
6. Классификация моделей, понятие формализации.
7. Использование информации, обработка информации, формы представления информации.
8. Этапы решения задач моделирования на компьютере. Основы алгоритмизации.
9. Способы представления чисел в компьютере, кодировка символов.
10. Классификация языков программирования, машинно-ориентированные языки.
11. Основные типы компьютеров, конфигурация персональных компьютеров.
12. Основы объектно-ориентированного программирования, системы программирования.
13. Основные принципы функционирования ПК. Состав типового компьютера.
14. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации. Виды информации.
15. Устройство обработки ПК.
16. Компоненты системы обработки данных.
17. Устройство хранения ПК.
18. Первичная информация в экономической информационной системе.
19. Устройства вывода ПК.
20. Компьютерные сети в финансово-экономической деятельности.
21. Устройства ввода ПК.
22. Общие сведения о табличном процессоре MS Excel.
23. Структура персонального компьютера.
24. MS Excel действия с листами рабочей книги.
25. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.

26. Ввод и редактирование данных в MS Excel
27. Программное обеспечение ПК, назначение и состав.
28. Ввод и редактирование данных в MS Excel
29. Операционное программное обеспечение, назначение и состав.
30. Форматирование данных в MS Excel.
31. Прикладное программное обеспечение ПК, назначение и состав.
32. Средства анализа данных в таблицах MS Excel.
33. Архитектура ПК. Классические принципы построения архитектуры ПК.
34. Анализ данных с помощью диаграмм
35. Назовите структуры алгоритмов.
36. Работа с таблицами формата список, сводные таблицы в MS Excel.
37. Создание, открытие и сохранение документов в MS Word.
38. Алгоритм, понятие и основные свойства.
39. Ввод и редактирование текста в MS Word.
40. Деление моделей по способу представления.
41. Форматирование и оформление документов в MS Word.
42. Этапы и средства создания презентаций.
43. Вставка специальных символов в документ MS Word.
44. Способы создания сохранения презентаций.
45. Редактирование презентации, работа со слайдами.
46. Форматирование символов, абзацев, страниц в MS Word.
47. Таблицы в документах MS Word.
48. Вставка и форматирование объектов в слайдах.
49. Создание специальных эффектов в презентации.
50. Применение графических элементов в MS Word.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к зачету.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ОК 02	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами программного обеспечения и их назначением. Виды ПО: А) Системное ПО; Б) Прикладное ПО; В) Системы программирования. Назначение: 1) Обеспечивает работу компьютера и управляет его ресурсами; 2) Предназначено для разработки новых программ; 3) Решает конкретные задачи пользователя (обработка текстов, таблиц).
ОК 02	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между устройствами персонального компьютера и их функциями. Устройства: А) Процессор; Б) Оперативная память; В) Жёсткий диск; Г) Монитор. Функции: 1) Временное хранение данных и команд; 2) Отображение информации; 3) Обработка данных и выполнение команд; 4) Долговременное хранение информации.
ОК 02	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы работы с текстовым документом в MS Word в правильной последовательности: 1) Форматирование текста; 2) Сохранение документа; 3) Создание нового документа; 4) Ввод текста.
ОК 02	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Что является основной функцией антивирусного программного обеспечения? Варианты: 1) Защита от несанкционированного доступа к файлам; 2) Обнаружение, блокировка и удаление вредоносных программ; 3) Оптимизация работы операционной системы; 4) Создание резервных копий данных.

ОК 02	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Для подготовки презентации для судебного заседания юристу необходимо использовать программу, позволяющую создавать слайды с текстом, графиками и анимацией. Какую программу следует выбрать? Варианты: 1) MS Word; 2) MS Excel; 3) MS PowerPoint; 4) MS Access.
ОК 02	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Юристу необходимо проанализировать статистические данные по судебной практике. Какие функции табличного процессора MS Excel могут быть использованы для решения этой задачи? Выберите все верные варианты и обоснуйте. Варианты: 1) Построение диаграмм; 2) Сортировка и фильтрация данных; 3) Создание сводных таблиц; 4) Написание макросов; 5) Создание текстовых документов.
ОК 02	Знать	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Какие из перечисленных методов относятся к способам защиты информации? Выберите все верные варианты и обоснуйте. Варианты: 1) Использование антивирусных программ; 2) Установка паролей; 3) Копирование файлов в облачное хранилище; 4) Шифрование данных.
ОК 02	Знать	Задание открытого типа	Перечислите основные компоненты (блоки) персонального компьютера (не менее четырёх).
ОК 02	Уметь	Задание открытого типа	Перечислите основные способы поиска информации в сети Интернет (не менее трёх).
ОК 02	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами угроз информационной безопасности и их кратким описанием. Угрозы: А) Вирус; Б) Фишинг; В) Спам; Г) Хакерская атака. Описание: 1) Массовая рассылка нежелательной рекламы; 2) Программа, самокопирующаяся и внедряющаяся в файлы;

			3) Попытка получить конфиденциальную информацию под видом легального запроса; 4) Несанкционированное проникновение в систему с целью нарушения её работы.
ОК 02	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Какая программа предназначена для работы с базами данных? Варианты: 1) MS Word; 2) MS Excel; 3) MS Access; 4) MS Outlook.
ОК 02	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Юрист готовит исковое заявление. Какие форматы файлов могут быть использованы для сохранения документа с целью его последующего редактирования и передачи в суд в электронном виде? Выберите все верные варианты и обоснуйте. Варианты: 1) .docx; 2) .pdf; 3) .txt; 4) .xlsx; 5) .odt.
ОК 02	Знать	Задание открытого типа	Перечислите основные принципы защиты информации от несанкционированного доступа (не менее трёх).