

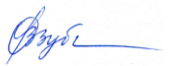


Нестеренко
Ирина Юрьевна

Подписано цифровой
подписью: Нестеренко Ирина
Юрьевна
Дата: 2026.10.05 14:56:18
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

 О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

(код профессии, специальности СПО)

Юрист

(наименование квалификации)

Кафедра: общественных и гуманитарных дисциплин

Разработчики программы: ст. преподаватель кафедры ОиГД И.В. Добрынина

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	5
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
6.2. Информационное обеспечение реализации программы	9
7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка
- формирование коммуникативной компетенции специалиста
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, квалификация Юрист.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин СО.1.01 «Русский язык».

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин ОП.08 «Основы теории коммуникаций».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таким образом, в результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- У2 применять на практике деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

знать:

- З1 задачи профессионального и личностного развития;
- З2 приёмы разрешения проблем, ведения диалога с другими людьми достижения в нём взаимопонимания, нахождения общих целей и сотрудничества для их достижения
- З3 деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды нагрузки	<i>очная ФО 1с10м/2с10м</i>	<i>заочная ФО 2с10м/3с10м</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24	14
В том числе:		
теоретическое обучение	8	4
практические занятия	16	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	58
В том числе:		
работа по темам	24	34
подготовка докладов по темам	24	24
Итоговые аттестации	Зачет 1 сем./3 сем	Зачет 1 сем./3 сем

5.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов Очная ФО / заочная ФО	Компетенции	Уровень освоения
Раздел 1. Русский литературный язык и культура устной и письменной речи				
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	5/4,5		
	1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». 2. Культура речи как компонент культуры в целом. Понятие культуры. 3. Культура речи – раздел языкознания. 4. Два уровня речевой культуры: высший и низший. 5. Три составляющих компонента культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	4/4	ОК-05, ОК-09	2
Тема 2. Русский язык как национальный и формы его существования	Содержание учебного материала	5/4,5		
	Теоретическое обучение 1. Понятие национального языка. 2. История развития русского национального языка. 3. Современное состояние русского языка. Место русского языка среди других языков мира. 4. Нелитературные формы существования национального языка. 5. Литературный язык как высшая форма национального языка.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	4/4	ОК-05, ОК-09	2
Тема 3. Современный русский литературный язык	Содержание учебного материала	5/4,5		
	1. Основные уровни языка (лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, синтаксис) 2. Современный язык. Значение слова «современный» 3. Русский язык. Определение «русскости» 4. Понятие литературного языка 5. Устная и письменная формы литературного языка.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1

	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	4	ОК-05, ОК-09	2
Тема 4. Культура речевого общения и речевой этикет	Содержание учебного материала	5/4,5		
	1. Коммуникативный аспект культуры речи. Язык как средство общения. 2. Понятие коммуникативной ситуации и ее составляющие. 3. Роль невербальных средств в общении. 4. Коммуникативный кодекс речевого поведения: критерий истинности, критерий искренности. 5. Речевой этикет.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов.	4/4	ОК-05, ОК-09	2
Раздел 2. Русский литературный язык: нормы и стили				
Тема 5. Литературная норма: общее понятие, ее динамика и вариативность	Содержание учебного материала	9/10,5		
	Теоретическое обучение 1. Языковая норма – явление историческое. 2. Формирование норм литературного языка. Нормированность – один из главных признаков литературного языка. 3. Виды норм: орфоэпическая, лексическая, грамматическая, орфографическая, пунктуационная и др. 4. Стабильность и изменчивость языковой нормы. 5. Словари и справочники по современному русскому литературному языку.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1,2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	8/10	ОК-05, ОК-09	2
Тема 6. Орфоэпические нормы литературного языка	Содержание учебного материала	13/12,5		
	1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Основные фонетические единицы. 2. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Орфоэпические нормы 3. Особенности русского ударения. Нормированность ударения. 4. Орфоэпические словари и справочники. 5. Роль акцентологической грамотности в профессиональной деятельности современного юриста.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1,2

	Практические занятия 1. Орфоэпические нормы. 2. Произношение гласных. 3. Произношение согласных. 4. Произношение звуко сочетаний 5. Произношение некоторых грамматических форм	4/2		2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	8/10	ОК-05, ОК-09	2
Тема 7. Лексические нормы языка	Содержание учебного материала	15/14,5		
	1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. 2. Основные виды лексических ошибок. 3. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. 4. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Фразеологические словари. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1,2
	Практические занятия 1. Правильность и точность речи. 2. Лексические ошибки (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризм и речевых штампов) 3. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.	6/4	ОК-05, ОК-09	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	8/10	ОК-05, ОК-09	2
Тема 8. Общее понятие о грамматических нормах	Содержание учебного материала	15/16,5		
	Морфологические нормы литературного языка. 1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). 2. Морфологические нормы. 3. Трудности употребления имен существительных.	1/0,5	ОК-05, ОК-09	1,2

	4. Трудности употребления имен прилагательных. 5. Нормы употребления форм глагола. 6. Трудности употребления местоимений, числительного, предлога Синтаксические нормы. 1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. 2. Синтаксические нормы. 3. Согласование подлежащего и сказуемого. 4. Согласование определений. 5. Трудные случаи управления. 6. Построение предложений с однородными членами. 7. Предложения с причастным оборотом. 8. Построение предложений с деепричастным оборотом. 9. Особенности использования в речи сложных предложений.			
	Практические занятия 1. Морфологические нормы 2. Синтаксические нормы. 3. Орфографические нормы 4. Пунктуационные нормы	6/4	ОК-05, ОК-09	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной литературой Подготовка докладов и сообщений, рефератов	8/12	ОК-05, ОК-09	2
Всего		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный или высокий уровень (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены оборудованные помещения.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Основное оборудование учебной аудитории для практических (лабораторных) занятий:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная (или меловая) доска.
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

- ОС Microsoft Windows;
- пакет приложений Microsoft Office (Open Office, Libre Office).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22118-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600817> .
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582557> .
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19327-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600383> .

Дополнительная литература

4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2024. — 221 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> . — ISBN 978-5-9765-1365-5. — Текст : электронный.
5. Ткачева, И. В. Культура речи и риторика для юристов : учебное пособие : [16+] / И. В. Ткачева. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 100 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708437> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-4008-7. — DOI 10.23681/708437. — Текст : электронный
6. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный //

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины (модуля)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/системы
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена оценочными материалами для проведения входного (при наличии), текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя тестовые задания и практические задания по темам (разделам).

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения практических заданий, курсовой работы.

Перечень вопросов для подготовки к Зачету

1. История возникновения и развития русского языка: основные этапы.
2. Специфика культуры речи как научной дисциплины.
3. Функции языка в современном мире.
4. Язык как знаковая система.
5. Культура речи и культура языка: определение понятий.
6. Стили современного русского литературного языка.
7. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
8. Типология ошибок, вызванных отклонением от литературной нормы.
9. Типология качеств хорошей речи (общая характеристика).
10. Национальный язык и его составляющие.
11. Литературный язык, его признаки.
12. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
13. Устная и письменная разновидности литературного языка.
14. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
15. Правильность речи как ее важное коммуникативное качество.
16. Чистота речи как ее важное коммуникативное качество.
17. Точность речи как ее важное коммуникативное качество.
18. Логичность как важное коммуникативное качество речи.
19. Выразительность и образность как коммуникативные качества речи.
20. Доступность, действенность и уместность как коммуникативные качества речи.
21. Богатство как коммуникативное качество речи.
22. Морфологическая правильность речи.
23. Лексическая и фразеологическая правильность речи.
24. Синтаксическая правильность речи.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению контрольных работ/индивидуальных заданий

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешного прохождения контроля являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачета. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к контролю необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикаторов сформированности компетенций
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Идентификатор	Тип задания	Задание
ОК 05	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между формами существования национального языка и их характеристиками. Формы: А) Литературный язык; Б) Диалект; В) Просторечие; Г) Жаргон. Характеристики: 1) Речь социально или профессионально ограниченной группы; 2) Территориальная разновидность языка; 3) Высшая форма национального языка, обработанная мастерами слова; 4) Речь необразованных слоёв города, отклоняющаяся от литературной нормы.

ОК 05	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами языковых норм и их примерами. Виды норм: А) Орфоэпическая; Б) Лексическая; В) Морфологическая; Г) Синтаксическая. Примеры: 1) Употребление паронимов (одеть/надеть); 2) Правильное ударение в слове «звонит»; 3) Согласование подлежащего и сказуемого; 4) Образование формы родительного падежа множественного числа (килограмм/килограммов).
ОК 05	Уметь	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите этапы подготовки к публичному выступлению в правильной последовательности: 1) Определение цели и темы; 2) Сбор материала; 3) Составление плана; 4) Написание текста; 5) Репетиция.
ОК 05	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Что является главным признаком литературного языка? Варианты: 1) Наличие диалектов; 2) Наличие жаргонов; 3) Наличие нормы; 4) Наличие просторечия.
ОК 05	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	В каком случае слово употреблено в прямом значении? Варианты: 1) «Горячее сердце» (о чутком человеке); 2) «Горячий чай» (о температуре); 3) «Железная воля» (о твёрдом характере); 4) «Золотые руки» (об умелом мастере).
ОК 05	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Какие из перечисленных слов являются профессиональными терминами юриста? Выберите все верные варианты и обоснуйте. Варианты: 1) Иск; 2) Договор; 3) Скальпель; 4) Регресс.
ОК 05	Уметь	Задание открытого типа	Перечислите коммуникативные качества хорошей речи (не менее четырёх).

ОК 09	Знать	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между функциональными стилями речи и их сферами применения. Стили: А) Официально-деловой; Б) Научный; В) Публицистический; Г) Разговорный. Сферы: 1) Повседневное общение; 2) Сфера законодательства и делопроизводства; 3) Сфера массовой информации; 4) Научная деятельность.
ОК 09	Знать	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите виды речевой деятельности в порядке их освоения человеком (от простого к сложному): 1) Письмо; 2) Говорение; 3) Слушание; 4) Чтение.
ОК 09	Знать	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Что такое речевой этикет? Варианты: 1) Правила произношения слов; 2) Правила правописания; 3) Совокупность правил речевого поведения, принятых в обществе; 4) Правила построения предложений.
ОК 09	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов и развёрнутым обоснованием	Какие из перечисленных фраз соответствуют нормам официально-делового стиля? Выберите все верные варианты и обоснуйте. Варианты: 1) «Прошу Вас принять меры»; 2) «Привет, как дела?»; 3) «Настоящим уведомляем Вас»; 4) «Сообщаем, что...».
ОК 09	Уметь	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием	Юрист готовит исковое заявление. Какой стиль речи должен быть использован в этом документе? Варианты: 1) Разговорный; 2) Публицистический; 3) Официально-деловой; 4) Художественный.
ОК 09	Знать	Задание открытого типа	Перечислите основные виды тропов (средств выразительности речи) (не менее четырёх).