Нестеренко Ирина Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2026.01.15 10:15:59 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» по УВР
_____ О.В. Зубкова

« 20» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

42.02.01 Реклама
(код профессии, специальности СПО)

Специалист по рекламе
(наименование квалификации)

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:
Старший преподаватель кафедры МиУП А.В. Чивильский

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 5 от «24» января 2024 г.

Заведующий кафедрой МиУП
_____ Е.В. Маскайкина

«24» января 2024 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 3
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: 3
5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6
5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент» 7
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 9
6.2 Информационное обеспечение обучения 9
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11
9. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ……13
10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама квалификация Специалист по рекламе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, использование которых позволит диагностировать любые возникающие проблемы в организации, вырабатывать оптимальные управленческие решения и организовывать работу в соответствии с целями и ресурсами организации.

Задачи изучения учебной дисциплины:

– сущность и характерные черты современного менеджмента;
– освоить принципы развития и функционирования организации;
– процесс принятия и реализации управленческих решений;
– получить представление о видах и методах организационного планирования;
– овладеть методами реализации основных управленческих функций;
– овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организацией.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Учебная дисциплина Менеджмент в программе подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин (ОП.07) специальности СПО 42.02.01 Реклама квалификация Специалист по рекламе.

Учебная дисциплина Менеджмент базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ОУД.13 Обществознание:

Знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут использованы при изучении дисциплин: ОП.11 Экономика организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
У2 - анализировать организационные структуры управления;
У3 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
У4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
У5 - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
У6 - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

З1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

32 - методы планирования и организации работы подразделения;
33 - принципы построения организационной структуры управления;
34 - основы формирования мотивационной политики организации;
35- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
36 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
37 - цикл менеджмента;
38 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
39 - функции менеджмента в рыночной экономике:
310 - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
311 - систему методов управления;
312 - методику принятия решений;
313 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов всего*** *(1 г 10 мес./ 2 г. 10 мес.)*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**30**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**24**
В том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
В том числе:	
работа по темам	3
подготовка докладов по темам	3
Итоговые аттестации	**ДФК 1/3 семестр**

5.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Очная/заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очное	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 1.2. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 1.4. Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. 1.5. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации.	4	2
	Практические занятия (ОК 3, ОК 4) 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Практическое задание по теме «Сущность и значение менеджмента». Практическое задание по теме «Характерные черты менеджмента» (тест №1) Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Практическое задание по теме «Понятие субъекта и объекта в управлении: сущность и относительность понятий. История развития менеджмента» 1.2. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Практическое задание по теме «Основные понятия менеджмента» (Тест №2) 1.3. Исторические особенности развития менеджмента. Практические задание 1,2 по теме «Исторические особенности развития менеджмента» 1.4. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Кроссворд на тему «Внутренняя и внешняя среда организации» 1.5. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации Практические задание 3 «Форд» вчера, сегодня и завтра» по теме «Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации»	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Разнообразие типов управления: понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий», «Школы и этапы	2	

	развития менеджмента», «Особенности менеджмента в России», «Понятие организации: организация как открытая и закрытая система», «Влияние внешней среды организации на ее функционирование».		
Раздел 2. Основные категории менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	2.1.Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. 2.2. Цикл менеджмента. Связующие процессы. 2.3. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. 2.4. Принципы управления: классификация, особенности.	6	2
	Практические занятия (ОК 3, ОК 4) 2.1. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Вопросы для обсуждения по теме «Функции менеджмента в рыночной экономике» 2.2. Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Практикум по теме «Значение и содержание функций менеджмента». Кроссворд на тему «Методы менеджмента» 2.3. Принципы управления: классификация, особенности. Практическое задание по теме «Общие и частные принципы управления»	2	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Принципы управления: общие и частные принципы управления», «Сущность и взаимосвязь функций управления», «Роль экономических методов управления в менеджменте», «Социальная направленность современного менеджмента».	2	
Раздел 3. Менеджмент основных бизнес-процессов организации.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	3.1. Коммуникации в системе управления**.** 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. 3.3. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния. 3.4. Построение и оценка организационных структур управления организацией.	6	2

	3.5. Контроль и контроллинг в системе менеджмента организации. 3.6. Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации. 3.7. Руководство и лидерство. Требования к профессиональным менеджерам. 3.8. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения и корпоративная культура.		
	Практические занятия (ОК 3, ОК 4) 3.1. Коммуникации в системе управления. Вопросы для обсуждения по теме «Коммуникации в системе управления» 3.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Деловая игра «Алгоритм решения управленческих проблем», по теме «Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений» 3.3. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния. Вопросы для обсуждения по теме «Лидерство (стили руководства) в менеджменте. Власть и влияние руководителя». Практическое задание № 1 Тест «Определение стиля руководства трудовым коллективом» по теме «Лидерство (стили руководства) в менеджменте» 3.4. Построение и оценка организационных структур управления организацией. Вопросы для обсуждения по теме «Организационные структуры управления» 3.5. Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации. Управленческие ситуации «Мотивация в менеджменте» по теме «Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации» 3.6. Управление конфликтами в организации. Этика делового общения и корпоративная культура. Деловая игра «Создание фирмы», к темам 3.1.-3.8	4	
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов лекций, учебной литературы. Подготовка докладов по темам: «Централизация и децентрализация управления. Полномочия в менеджменте, виды делегирования полномочий», «Понятие контроля, его задачи и виды в менеджменте. Содержание процесса контроллинга в современном менеджменте», «Типы современных руководителей. Формальные и неформальные лидеры», «Этические аспекты менеджмента в современных условиях, значение и тенденции их развития», «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы», «Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения», «Барьеры в принятии эффективного решения».	2	
ВСЕГО:		**30**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – **ознакомительный или минимальный уровень** (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – **репродуктивный или базовый уровень** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – **продуктивный или высокий уровень** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)		

Занятия, проводимые в интерактивных формах

№ п/п	Тема занятия	Форма
1	Практическое занятия по теме «Построение и оценка организационных структур управления организацией»	Деловая игра
2	Практическое занятие по теме «Мотивация в менеджменте: содержание и особенности теории мотивации»	Рассмотрение практических ситуаций

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и менеджмента»;

Оборудование учебного кабинета:

-рабочие места по количеству обучающихся;
-рабочее место преподавателя;
-комплект учебно-методической документации;
-наглядные пособия: раздаточный материал;
-законодательная система «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплекс презентационного материала.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392 (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
2. Менеджмент организации: учебник: [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др.; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст: электронный.
3. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 406 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660 (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371 (дата обращения: 30.09.2020). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст: электронный.

5. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380 (дата обращения: 24.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.
6. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.finansy.ru	материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** обеспечена оценочными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы включают в себя вопросы, тестовые задания и практические задания по темам.

Промежуточная аттестация студентов очной (заочной) формы обучения проводится по окончанию курса дисциплины в других формах контроля.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме тестирования, устного опроса, подготовки докладов, а также выполнения ситуационных задач.

Перечень вопросов к ДФК

1) Сущность, цели и задачи менеджмента.
2) Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
3) Субъект и объект менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
4) Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
5) Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
6) Менеджер и его социальные роли.
7) Основные школы развития менеджмента. Их характеристика.
8) Коммуникации в менеджменте. Характеристики коммуникационных сетей.
9) Понятие управленческих решений и их классификация.
10) Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
11) Миссия и цели организации.
12) Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
13) Организационные структуры управления. Их виды.
14) Современные методы мотивации персонала.
15) Понятия контроля и контроллинга в организации. Принципы осуществления контроля.
16) Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.

17) Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
18) Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
19) Способы управления конфликтными ситуациями.
20) Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
21) Социальная ответственность и этика менеджмента.
22) Мотивация в менеджменте. Теории мотивации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, анализ практических ситуаций и др.

Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление докладов по прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по выполнению докладов

Доклад: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

Доклад по теме - это изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной проблеме или вопросу.

Методические указания по подготовке к итоговой аттестации.

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины.

Залогом успешной сдачи итоговой аттестации являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи дифференцированного зачета. Специфической

задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей.

При подготовке к итоговой аттестации необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

9.ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

<table>
<tr><th>Тип задания</th><th>Инструкция</th><th>Пример задания</th></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие</td><td>Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца
<table>
<tr><th colspan="2">Стили управления</th><th colspan="2">Характеристики</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Авторитарный стиль</td><td>1</td><td>Руководитель делегирует полномочия, поощряет инициативу, принимает решения коллегиально</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Демократический стиль</td><td>2</td><td>Руководитель минимально вмешивается в работу, предоставляет свободу действий, выступает в роли консультанта</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Либеральный стиль</td><td>3</td><td>Руководитель адаптирует стиль</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>управления под конкретную ситуацию и сотрудников</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Ситуационный стиль</td><td>4</td><td>Руководитель принимает решения самостоятельно, даёт чёткие указания, контролирует выполнение</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь)</td>
<td>Прочитайте текст и установите соответствие</td>
<td>
Установите соответствие между функциями менеджмента и их практическим применением.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца
<table>
<tr><td colspan="2">Функции менеджмента</td><td colspan="2">Практическое применение</td></tr>
<tr><td>А</td><td>Планирование</td><td>1</td><td>Разработка системы поощрений и наказаний, создание условий для профессионального роста сотрудников</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Организация</td><td>2</td><td>Установление стандартов, измерение результатов, корректировка отклонений</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Мотивация</td><td>3</td><td>Распределение обязанностей, формирование структуры управления, налаживание коммуникаций</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Контроль</td><td>4</td><td>Определение целей, разработка стратегий, составление бюджетов и графиков</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		☐ ☐ ☐ ☐
Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)	Прочитайте текст и установите последо-вательность	Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения. **Этапы:** 1. Выбор оптимального варианта решения; 2. Диагностика проблемы и анализ ситуации; 3. Разработка альтернативных вариантов решения; 4. Оценка возможных последствий и рисков. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: ☐ ☐ ☐ ☐
Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь)	Прочитайте текст и установите последо-вательность	Установите правильную последовательность этапов реализации управленческого решения. **Этапы:** 1. Разработка механизма контроля исполнения; 2. Информирование исполнителей и разъяснение задач; 3. Распределение ресурсов и полномочий; 4. Организация выполнения решения. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: ☐ ☐ ☐ ☐
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	В компании возникла конфликтная ситуация между отделами продаж и производства. Какой стиль управления наиболее эффективен для разрешения данного конфликта? **Варианты ответов:** 1. Авторитарный стиль с немедленным принятием решения руководителем; 2. Демократический стиль с организацией переговоров между отделами; 3. Либеральный стиль с минимальным вмешательством руководителя; 4. Ситуационный стиль с применением элементов разных подходов.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления,	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Руководитель отдела столкнулся с падением производительности команды. Какой метод повышения эффективности работы персонала будет наиболее результативным в данной ситуации? **Варианты ответов:** 1. Внедрение системы жёсткого контроля и штрафов за опоздания; 2. Проведение диагностики причин снижения эффективности через опрос сотрудников; 3. Повышение заработной платы всему отделу без

последовательности) (Уметь)		анализа причин; 4. Ротация персонала с целью обновления команды.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Какое из определений наиболее точно отражает сущность понятия «организационная культура»? **Варианты ответов:** 1. Совокупность правил и инструкций, регламентирующих деятельность организации; 2. Система формальных и неформальных правил, ценностей, традиций и норм поведения, разделяемых членами организации; 3. Набор корпоративных символов, логотипов и элементов фирменного стиля; 4. Совокупность технических и технологических процессов в организации.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Компания планирует реструктуризацию организационной структуры. Какой принцип построения структуры управления является определяющим для обеспечения эффективности управленческих процессов? **Варианты ответов:** 1. Принцип единоначалия с максимальной централизацией полномочий; 2. Принцип адаптивности структуры к изменениям внешней среды; 3. Принцип минимизации затрат на управленческий аппарат; 4. Принцип максимальной специализации подразделений.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Компания планирует внедрение системы управления качеством. Какие из перечисленных мероприятий необходимо реализовать для успешного внедрения? (может быть несколько). **Варианты ответов:** 1. Разработка стандартов качества и процедур контроля; 2. Обучение персонала принципам менеджмента качества; 3. Создание системы мотивации сотрудников за достижение качественных показателей; 4. Однократное проведение аудита без последующих проверок.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и	Перед руководителем стоит задача повышения эффективности работы отдела. Какие из перечисленных мер целесообразно применить для достижения этой цели?

вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Выберите все правильные варианты. **Варианты ответов:** 1. Внедрение системы ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого сотрудника; 2. Организация регулярных встреч для обсуждения результатов работы и возникающих проблем; 3. Пересмотр должностных инструкций и распределение обязанностей с учётом компетенций сотрудников; 4. Сокращение штата для оптимизации расходов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Какие из перечисленных функций относятся к основным функциям менеджмента? Выберите все правильные варианты: **Варианты ответов:** 1. Планирование деятельности и постановка целей; 2. Организация работы и распределение ресурсов; 3. Проведение корпоративных мероприятий и праздников; 4. Мотивация персонала и контроль результатов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Какие из перечисленных принципов управления являются основополагающими для формирования эффективной организационной структуры? Выберите все правильные варианты. **Варианты ответов:** 1. Принцип соответствия полномочий и ответственности; 2. Принцип единоначалия и коллегиальности; 3. Принцип максимальной централизации управления; 4. Принцип гибкости и адаптивности структуры.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Укажите 7 этапов процесса принятия управленческого решения.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Представьте, что вы являетесь руководителем отдела продаж. Перед вами стоит задача повышения эффективности работы команды на 30% в течение следующего квартала. Разработайте комплекс мер по мотивации персонала, включающий как материальные, так и нематериальные стимулы, и обоснуйте их выбор с

		точки зрения теории мотивации.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

<table>
<tr><th>Тип задания</th><th>Инструкция</th><th>Пример задания</th></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие</td><td>Установите соответствие между фазами жизненного цикла проекта и их основными характеристиками.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца
<table>
<tr><th colspan="2">Фазы проекта</th><th colspan="2">Характеристики</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Инициация</td><td>1</td><td>Формирование команды проекта, распределение ресурсов, выполнение работ</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Планирование</td><td>2</td><td>Определение целей, задач, заинтересованных сторон, оценка рисков</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Исполнение</td><td>3</td><td>Разработка детального плана работ, бюджета, графика</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Завершение</td><td>4</td><td>Подведение итогов, закрытие проекта, документирование результатов</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь)</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие</td><td>Установите соответствие между типами коммуникационных барьеров в коллективе и способами их преодоления.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца
<table>
<tr><th colspan="2">Коммуникационные барьеры</th><th colspan="2">Способы преодоления</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Семантические барьеры</td><td>1</td><td>Оптимизация структуры</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>организации, улучшение каналов связи, регламентация процессов</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Психологические барьеры</td><td>2</td><td>Использование единой терминологии, создание глоссария профессиональных терминов</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Организационные барьеры</td><td>3</td><td>Создание комфортной рабочей атмосферы, тренинги по развитию эмоционального интеллекта</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Физические барьеры</td><td>4</td><td>Устранение шумов, улучшение условий для общения, модернизация технического оснащения</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5</td><td>Внедрение системы поощрений за эффективную коммуникацию</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)</td><td>Прочитайте текст и установите последо-вательность</td><td>Установите правильную последовательность этапов управления проектом согласно методологии PMI. Расположите пункты в логическом порядке, начиная с первого действия.
Варианты действий:
1. Разработка устава проекта;
2. Создание плана управления проектом;
3. Инициирование проекта;
4. Выполнение работ по проекту.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь)	Прочитайте текст и установите последо-вательность	Установите правильную последовательность этапов формирования эффективной команды для реализации рекламного проекта. Расположите пункты в логическом порядке, начиная с первого этапа. **Этапы:** 1. Распределение ролей и обязанностей между участниками команды; 2. Постановка целей и задач проекта; 3. Оценка компетенций потенциальных членов команды; 4. Формирование базового состава команды. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: | | | | |
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	В коллективе возник конфликт между двумя сотрудниками из-за разных подходов к выполнению работы. Какой стиль разрешения конфликта будет наиболее эффективным в данной ситуации? **Варианты ответов:** 1. Стиль конкуренции — один сотрудник навязывает свою точку зрения другому; 2. Стиль уклонения — руководитель избегает вмешательства в конфликт; 3. Стиль сотрудничества — поиск решения, учитывающего интересы обеих сторон; 4. Стиль приспособления — один сотрудник уступает другому.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Руководитель проекта должен организовать работу команды из 10 человек для выполнения срочного заказа. Какой метод распределения задач будет наиболее эффективным в данной ситуации? **Варианты ответов:** 1. Распределение задач по принципу «кто первый вызвался, тому и достается»; 2. Назначение задач на основе стажа работы сотрудников; 3. Распределение обязанностей с учетом компетенций и загруженности каждого сотрудника; 4. Равномерное деление всех задач между всеми членами команды.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	Выберите наиболее полное и точное определение понятия «мотивация» в контексте управленческой деятельности. **Варианты ответов:** 1. Мотивация — это процесс побуждения

предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	обосновывающие выбор ответа	работников к деятельности для достижения целей организации; 2. Мотивация — это система материальных и нематериальных стимулов для сотрудников; 3. Мотивация — это совокупность внутренних и внешних факторов, влияющих на производительность труда; 4. Мотивация — это комплекс методов управления персоналом для повышения эффективности работы.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Какой из перечисленных принципов управления является основополагающим для формирования эффективной организационной структуры? **Варианты ответов:** 1. Принцип единоначалия — каждый сотрудник подчиняется только одному руководителю; 2. Принцип гибкости — способность структуры быстро адаптироваться к изменениям; 3. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации — рациональное распределение полномочий; 4. Принцип экономичности — минимизация затрат на управленческий аппарат.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	В компании планируется внедрение системы мотивации персонала. Какие из перечисленных факторов необходимо учесть для создания эффективной системы? Выберите все правильные варианты: (может быть несколько): **Варианты ответов:** 1. Индивидуальные потребности и интересы сотрудников; 2. Финансовые возможности организации; 3. Текущую конъюнктуру рынка труда; 4. Личные симпатии руководства к отдельным сотрудникам.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач,	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Компания планирует оптимизировать процесс принятия управленческих решений. Какие из перечисленных методов и инструментов помогут повысить эффективность этого процесса? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько): **Варианты ответов:** 1. SWOT-анализ для оценки ситуации; 2. Метод экспертных оценок; 3. Система KPI для оценки результатов;

сопоставления, последовательности) (Уметь)		4. Иерархическая структура подчинения без делегирования полномочий.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Какие из перечисленных понятий относятся к основным функциям менеджмента? Выберите все правильные варианты: (может быть несколько): **Варианты ответов:** 1. Планирование; 2. Организация; 3. Мотивация; 4. Делегирование.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Какие из перечисленных принципов управления являются основополагающими для построения эффективной системы контроля в организации? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько): **Варианты ответов:** 1. Принцип экономичности контроля; 2. Принцип системности контроля; 3. Принцип тотального контроля всех процессов; 4. Принцип своевременности и оперативности контроля.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Приведите определение термина «стратегическое управление».
Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Приведите определение термина «оперативное управление».

10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		20.02.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		20.02.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		20.02.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		20.02.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		20.02.2024 г.