Нестеренко Ирина Юрьевна Подписано цифровой подписью: Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2024.10.16 15:59:07 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР
_____ О.В. Зубкова

« 23» апреля 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
42.03.01. Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника
бакалавр
(бакалавр, магистр)

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:
К.э.н., доцент И.Д. Голышев

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП
протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой МиУП
_____ Е.В. Маскайкина

«28» марта 2024 г.

Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3
2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине. 3
2.2 Результаты освоения образовательной программы: 4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
5.1 Содержание дисциплины (модуля) 5
5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий 7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12
9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, использование которых позволит диагностировать любые возникающие проблемы в организации, вырабатывать оптимальные управленческие решения и организовывать работу персонала в соответствии с целями и ресурсами организации.

Задачи:

– освоить принципы развития функционирования организации;
– получить представление о видах и методах организационного планирования;
– овладеть методами реализации основных управленческих функций;
овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организационной культурой

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает методы подготовки, принятия и реализации экономических управленческих решений. УК-9.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-9.3. Владеет навыками критического анализа экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

А) знать:

- методы поиска, анализа и синтеза информации, стандартные теоретические и эконометрические модели;
- методы организации деятельности;
- инструменты тайм-менеджмента;
- критерии эффективности экономических решений;

Б) уметь:

- применять принципы системного подхода в управленческой деятельности;
- организовать деятельность команды, созданной для реализации конкретного проекта;
- определять и реализовывать траекторию саморазвития исходя из будущей специальности;
- обосновывать управленческие решения.

В) владеть:

- современными методами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- современными методами оценки эффективности деятельности малой группы (команды), созданной для реализации конкретного проекта.
- методами управления своим временем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью дисциплина «Менеджмент организации организации» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (**Б1.О.16)**.

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Поведенческая экономика», «Проектное управление», «Стартап в цифровой сфере» и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	*4/144*	-	*4/144*
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	*60*		*10*
в том числе:		-	
Лекции	*20*	-	*4*
Семинары, практические занятия	*36*	-	*6*
Контактная работа на зачете, экзамене, консультации к экзамену	*4*	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*52*	-	*125*
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	*Экзамен (32)*	-	*Экзамен (9)*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические Менеджмент организации организации

Тема 1. Возникновение и эволюция менеджмента

Разнообразие деятельности человека. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности. Управленческая деятельность как потребность.

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики. Основные категории менеджмента, их связь и взаимообусловленность.

Этапы формирования научных основ менеджмента. Школы менеджмента. Развитие менеджмента в индустриально развитых странах. Национальные особенности менеджмента.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система

Методологические подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие «система». Основные свойства системы: целостность, коммуникативность, самосохранение, иерархичность. Классификация систем. Системные свойства организации. Управляемые организации и их особенности. Внутренняя и внешняя среда организации.

Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации.

Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки организаций. Экономические и социальные организации.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Сущность и понятие внешней и внутренней среды. Внутренняя среда и ее составляющие элементы, влияние их на управление. Внешняя среда организации, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия. Усиление влияния внешней среды на деятельность организации.

Тема 4. Принципы, функции и методы менеджмента

Принципы управления организацией. Понятие и сущность категории функции управления, роль и значение в системе менеджмента. Классификация функций управления. Общие функции менеджмента, их неразрывная связь и взаимообусловленность. Специфические и конкретные функции управления. Управленческий цикл.

Экономические методы управления организацией. Административно-правовые методы. Социально-психологические методы.

Тема 5. Организационные структуры управления и коммуникации в организации

Понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на ее формирование. Связь функций и организационной структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Адаптивные структуры. Современные тенденции развития организационных структур в менеджменте. Проектирование организационных структур.

Понятие, значение и место коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций в организации. Информационная система организации. Понятие, этапы и элементы коммуникационного процесса. Понятие и типы коммуникационных сетей, матрица коммуникационных стилей в менеджменте. Факторы и условия повышения эффективности коммуникационных процессов в организации.

Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.

Тема 6. Личность современного менеджера

Личность менеджера и эффективность управления: основные черты и характеристики современного менеджера. Специфика деятельности менеджера. Самоменеджмент в деятельности менеджера. Сочетание интеллекта и воли. Гармония отношений к себе и к персоналу. Личный пример как фактор эффективного управления.

Тема 7. Мотивация деятельности персонала

Понятие мотивации, элементы её формирования и роль в управлении. Эволюция развития мотивации, содержательный и процессуальный подходы. Структура мотивационного процесса. Мотивация и стимулирование: общее и различия. Способы мотивации, их практическая значимость.

Тема 8. Власть, лидерство и стиль управления

Власть и полномочия в менеджменте: понятие, виды, использование и последствия. Отношение к власти менеджера и персонала. Балансирование власти, признаки неуправляемости. Партнерство в процессах менеджмента: потребность, формы, эффективность. Соотношение власти и партнерства.

Современные концепции лидерства. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Лидерство и стиль управления, факторы формирования. Классификация стилей управления. Тенденции развития стилей управления.

Тема 9. Управление конфликтами в организации

Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление, их последствия. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологического климата в организации. Этика и культура управления.

Тема 10. Формирование и управление организационной культурой

Понятие и объективные причины формирования организационной культуры. Элементы организационной культуры, их характеристика. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры.

Типы организационных культур: Универсальный, системный и ценностный подходы в исследовании корпоративных культур.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: З.Е. (часов) 4/144

Форма обучения **Очная, заочная** Вид контроля **Экзамен**

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Практические занятия				
	Раздел 1. Методологические Менеджмент организации организации							
1	Возникновение и эволюция менеджмента	10	2	2		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
2	Организация как социально-экономическая система	9	2	2		5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
3	Внутренняя и внешняя среда организации	10	2	4		4	УК-1,3,6,9	Л.1-6
4	Принципы, функции и методы менеджмента	14	2	6		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
5	Организационные структуры управления	12	2	4		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.							
6	Личность современного менеджера	9	2	2		5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
7	Мотивация деятельности персонала	10	2	4		4	УК-1,3,6,9	Л.1-6
8	Власть, лидерство и стиль управления	12	2	4		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
9	Управление конфликтами в организации	12	2	4		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
10	Формирование и управление организационной культурой и коммуникации в организации	10	2	4		4	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Промежуточный контроль: консЭ, КтЭ, Экзамен	 2 2 32			 2 2 32			
	Всего часов	144	20	36	38	52		
	Зачетные единицы	4						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

№ п/п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Практические занятия				
	Раздел 1. Методологические Менеджмент организации организации							
1	Возникновение и эволюция менеджмента	13,25	0,25	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
2	Организация как социально-экономическая система	13,25	0,25	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
3	Внутренняя и внешняя среда организации	13,75	0,25	1		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
4	Принципы, функции и методы менеджмента	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
5	Организационные структуры управления	14	0,5	1		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.							
6	Личность современного менеджера	13,25	0,25	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
7	Мотивация деятельности персонала	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
8	Власть, лидерство и стиль управления	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
9	Управление конфликтами в организации	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
10	Формирование и управление организационной культурой и коммуникации в организации	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Промежуточный контроль: Экзамен	9			9			
	Всего часов	144	4	6	9	125		
	Зачетные единицы	4						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Методологические Менеджмент организации организации

Тема 1. Возникновение и эволюция менеджмента

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Разнообразие деятельности человека. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности.
2. Управленческая деятельность как потребность. Сущность и понятие управления.

3. Роль управления в развитии экономики, производства и общества
4. Сущность и понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий.
5. Этапы формирования научных основ менеджмента. Школы менеджмента.

Темы докладов:

1. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
2. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.
3. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.
4. Развитие управленческих идей в трудах древнегреческих философов (Сократ, Платон, Аристотель).
5. Значение Хотторнских экспериментов Э.Мэйо для современной теории менеджмента.
6. Теория организации управления Ч.Барнарда.
7. Вклад М.П.Фоллет в теорию менеджмента.
8. Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Общие понятия систем. Свойства систем.
2. Классификация систем.
3. Организация как сложная открытая система.
4. Самоорганизация в природе и обществе.

Темы докладов:

1. 1. Общесистемные закономерности в трудах А.А. Богданова.
2. Принципы функционирования сложных систем по Людвигу фон Берталанфи.
3. Теория организационной информации Карла Вейка.
4. Основные идеи Герберта Спенсера в области социальных систем.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Сущность и понятие внешней и внутренней среды.
2. Внутренняя среда и ее основные составляющие, факторы формирования.
3. Внешняя среда организации: понятие и современные характеристики.
4. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия.
5. Усиление влияния внешней среды на деятельность организации

Темы докладов:

1. Характеристика и анализ различных типов менеджмента.
2. Современные тенденции диверсификации менеджмента
3. Проблемы организаций в трудах А.И.Пригожина.
4. Общесистемные законы в общей теории систем (ОТС) по Ю.А.Урманцеву.
5. Самоорганизация в природе и обществе.

Тема 4. Принципы, функции и методы менеджмента

1. Статика менеджмента: закрепление функций и формулирование связей.
2. Факторы формирования системы управления.
3. Функции менеджмента: понятие, классификация, реализация.

Темы докладов:

1. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
2. Теория принятия управленческих решений.
3. Связь методов и принципов управления.
4. Развитие менеджмента в трудах Г.Гантта.
5. «Социальный инженеризм» А.К.Гастева.
6. Методы управления в западном менеджменте.
7. Т. Питерс и Р. Уотерман – новые подходы к менеджменту.

Тема 5. Организационные структуры управления и коммуникации в организации

1. Организационная структура управления: понятие, факторы формирования, типология, отличия.
2. Проектирование организационных структур.
3. Принципы построения систем управления.
4. Механизм управления: сущность, понятие, формирование.
5. Формы действия и использование механизма управления.
6. Принципы формирования механизма управления.

Темы докладов.

1. Эволюция организационных структур управления.
2. Особенности линейных и функциональных структур.
3. Виды дивизиональных структур.
4. Особенности матричных структур.

Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.

Тема 6. Личность современного менеджера

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1.Личность менеджера и эффективность управления: взаимосвязь и взаимообусловленность.
2. Основные черты и характеристики современного менеджера.
3. Самоменеджмент в деятельности менеджера.
4. Личный пример как фактор эффективного управления

Темы докладов:

1. Формирование имиджа (образа) менеджера в организации.
2. Этические аспекты менеджмента в современных условиях.
3. Элементы культуры управления.
4. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
5. Роль профессиональной этики в менеджменте

Тема 7. Мотивация деятельности персонала

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.
3. Стимулирование трудовой деятельности в организации.
4. Системы оплаты труда в организации.

Темы докладов:

1. Научная теория мотивации Д.К.Макклелланда.
2. Исследование проблем мотивации и удовлетворенности трудом Ф.Д.Ротлисбергером.
3. Содержательная теория мотивации В.Врума.
4. Вклад А. Маслоу в развитие менеджмента.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

Тема 8. Власть, лидерство и стиль управления

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Влияние и власть в менеджменте.
2. Обладание, использование и последствия власти.
3. Виды власти: характеристика и соотношение

Темы докладов:

1.Стиль управления.
2.Теории лидерства в менеджменте.
3.Типы, статусы и роли лидеров.
4.Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.

Тема 9. Управление конфликтами в организации

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
2. Влияние конфликтов на управление, их последствия.
3. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте.
4. Регулирование социально-психологического климата в организации.
5. Этика и культура управления

Темы докладов:

1. Конфликты в организации и методы их разрешения.
2. Этические принципы управления.
3. Взаимодействие в группе и в организации.
4. Управление группой: особенности и составляющие.
5. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
6. Чарльз Хэнди о современных проблемах труда, этики и общества.

Тема 10. Формирование и управление организационной культурой

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и сущность организационной культуры
2. Основные элементы и функции организационной культуры
3. Виды и типология организационных культур
4. Некоторые типы современной российской организационной культуры
5. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры

Темы докладов:

1. Культурные универсалии Дж. Мэрдока
2. Ценностный подход к организационной культуре Дж. Рокича
3. Три типа деловых культур по Р. Льюису
4. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э.Холла
5. Типология корпоративных культур Г. Хофстеде

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 332 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст: электронный.

2. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 186 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4. – Текст: электронный

3. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты): [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 406 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

4. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 253 с.: табл., ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371. – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст: электронный.

5. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 299 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст: электронный.

6. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2021. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408. – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/ системы
1.	http://live-management.ru/	Материалы по менеджменту для самостоятельной проработки
2.	http://infomanagement.ru/	Новости, лекции, статьи и литература по менеджменту для студентов
3.	http://oltest.ru/tests/ menedzhment_i_marketing/menedzhment/	Онлайн-тесты по менеджменту и маркетингу для студентов
4.	http:/www.rbc.ru/	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
5.	http:/www. businesspress.ru	Деловая пресса
	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийная лекционная аудитория.

Оборудование:

стол преподавателя, столы, стулья, персональный компьютер (Celeron 2.1-2.7 Mhz, монитор ЖК); стационарный видеопроектор с экраном; звуковое оборудование (микрофон, колонки); меловая доска; коммутационное оборудование для работы в локальной сети вуза и сети Интернет. Используемое программное обеспечение: Windows XP, 10. MicrosoftOffice 2007, 2019. AdobeAcrobat. GoogleChrome, MozillaFirefox., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

стол преподавателя, столы, стулья, меловая доска

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организации» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра ГЕМД	Е.П. Маскайкин		23.04.2024 г.
2	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		23.04.2024 г.
3	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		23.04.2024 г.
4	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		23.04.2024 г.
5	Библиотека	Г.В. Шпакова		23.04.2024 г.