



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Ур СЭИ (филиал) ОУП
ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

« 21 » апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

42.03.01. Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр)

Кафедра: Общественных и гуманитарных дисциплин

Разработчики программы:

К.п.н., доцент кафедры ОиГД В.Г. Ульянова

Программа обсуждена на заседании кафедры ОиГД

Заведующий кафедрой ОиГД

О.В. Зубкова

«21» апреля 2026 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
11.	ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	27

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) УК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

общепрофессиональных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория (группа) ОПК	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
---------------------------	---	---

Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
---------------------------------------	--	--

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате освоения компетенции УК-4 студент должен:

Знать: базовые правила фонетики, грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления общей и профессиональной лексики.

Уметь: продуцировать диалогическую и монологическую речь в рамках программных тем и воспринимать её на слух; составлять основные виды речевых произведений.

Владеть: слухо-произносительными и орфографическими навыками; лексикой в рамках тематики дисциплины; всеми видами чтения учебных текстов страноведческой, научно-популярной и профессиональной тематики; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации.

В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать: нормы иностранного языка при создании востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты на иностранном языке.

Владеть: навыками перевода и создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников и общения на общем уровне;

Уметь: использовать полученные иноязычные знания в межличностном общении и профессиональной деятельности;

Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью профиль «Реклама и связи с общественностью» дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» входит в обязательную часть. В соответствии с учебным планом направления подготовки изучается в течение четырех семестров. Через предметное содержание она связана с такими дисциплинами, как: «Русский язык и культура речи», «Культурология», «История», «Основы маркетинга», «Основы менеджмента организаций» и др.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции в объеме, предусмотренном ФГОС ООО по иностранному языку. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	8/288		8/288
Контактная работа – аудиторные занятия:	110		22
Лекции	4+4=8		2+4=6
Семинары, практические занятия	48+48=96		10+6=16
КтЗа, КтЭк, КонсЭ	2+2+2=6		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего с промежуточной аттестацией)	90+56=146		128+125=253
Вид промежуточной аттестации	Зачет; Экзамен (32)		Зачет (4); Экзамен (9)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Тема 1. About Myself. My Family.

О себе. Моя семья. Семейные традиции. Повседневная жизнь.

Грамматика: Части речи: Существительное. Артикль. Местоимение. Числительное.

Тема 2. Institute Life. Daily Routine.

Студенческая жизнь. Распорядок дня. Образ жизни. Мои друзья. Мое хобби.

Грамматика: Части речи: Прилагательное. Наречие. Степени сравнения и конструкции с ними.

Тема 3. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social

Economic Institute.

Мой институт – УрСЭИ. Академия труда и социальных отношений. Образование в России и за рубежом.

Грамматика: Структура английского предложения. Типы вопросительных предложений.

Тема 4. English as a World Language. English in the World of Work.

Английский как международный язык. Преимущества владения иностранным языком. Процесс изучения иностранных языков. Английский язык в будущей профессиональной деятельности.

Грамматика: Части речи: Глагол. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Тема 5. English-Speaking Countries.

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. США. Канада. Австралия. Традиции и обычаи. Знаменитые люди.

Грамматика: Система времен: действительный залог. Времена Simple и Continuous Active.

Тема 6. British Economy. The USA Economy.

Экономические термины. Британская экономика. Экономика США. Мировые рынки. Глобализация: за и против.

Грамматика: Времена Perfect Active и Perfect Continuous.

Тема 7. The Chelyabinsk Region Economy Profile.

Экономический портрет Челябинской области. Столица Южного Урала. Города Челябинской области.

Грамматика: Способы выражения будущего.

Тема 8. Career Choice. Job Interview. CV.

Выбор профессии. Основные этапы карьеры человека. Поиск работы. Объявления о вакансиях. Создание резюме. Собеседование при устройстве на работу.

Грамматика: Согласование времен и косвенная речь.

Тема 9. Trade Unions.

Что такое профсоюз? Типы профсоюзов в Великобритании и США. Цели и функции профсоюзов. Международная организация труда.

Грамматика: Система времен: страдательный залог. Времена Passive.

Тема 10. Marketing. Advertising.

Маркетинговые стратегии. Способы повышения прибыли. Реклама и ее виды. История рекламы. Рекламные СМИ. Язык рекламы.

Грамматика: Неличные формы глагола: Инфинитив. Инфинитивные комплексы.

Тема 11. Presentation.

Презентация компании. Презентация продукта. Структура презентации. Правила проведения презентации.

Грамматика: Неличные формы глагола: Причастие. Герундий

Тема 12. Business. Entrepreneurship.

Что такое бизнес? Формы организации бизнеса. Структура компании. Предпринимательство. Разработка бизнес-плана. Правила успешного ведения бизнеса.

Грамматика: Сложное предложение. Типы придаточных. Бессоюзная связь.

Тема 13. Business Correspondence.

Деловая переписка. Структура делового письма. Официально-деловой стиль. Виды писем. Электронная переписка. Переписка, связанная с зарубежной командировкой.

Грамматика: Придаточные условные предложения.

Тема 14. Cross-Cultural Communication.

Способы общения. Как вести себя перед аудиторией. Невербальное общение. Значение жестов в разных странах. Особенности делового этикета разных стран.

Национальные стереотипы.

Грамматика: грамматические трудности экономического текста.

Заочная форма обучения

Тема 1. About Myself. My Family, Work and Studies.

О себе. Моя семья. Моя работа. Рабочий день. Образ жизни.

Грамматика: Части речи: Существительное. Артикль. Местоимение. Числительное.

Тема

2. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute.

Мой институт – УрСЭИ. Академия труда и социальных отношений. Студенческая жизнь.

Грамматика: Части речи: Прилагательное. Наречие. Степени сравнения и конструкции с ними.

Тема 3. English in the World of Work.

Английский в мире труда. Английский как мировой язык. Процесс изучения иностранных языков.

Грамматика: Части речи: Глагол. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Тема 4. English-Speaking Countries. British and the USA Economies.

Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. США. Британская экономика. Экономика США.

Грамматика: Система времен: действительный залог.

Тема 5. The Chelyabinsk Region Economy Profile.

Экономический портрет Челябинской области. Столица Южного Урала. Города Челябинской области.

Грамматика: Система времен: страдательный залог.

Тема 6. Marketing. Advertising.

Маркетинговые стратегии. Реклама и ее виды. История рекламы. Рекламные СМИ.

Грамматика: Неличные формы глагола: Инфинитив. Инфинитивные комплексы.

Тема 7. Presentation.

Презентация компании. Структура презентации. Правила проведения презентации.

Грамматика. Неличные формы глагола: Причастие.

Тема 8. Business.

Что такое бизнес? Формы организации бизнеса. Структура компании.

Грамматика: Неличные формы глагола: Герундий.

Тема 9. Business Correspondence.

Деловая переписка. Структура делового письма. Виды писем. Переписка, связанная с зарубежной командировкой.

Грамматика: Сложное предложение. Типы придаточных. Бессоюзная связь. Придаточные условные предложения.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 8/288

Форма обучения	Очная, заочная	Вид контроля	Зачет; Экзамен
----------------	-------------------	--------------	----------------

№ п/ п	Название раздела, темы	Очная форма обучения							Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия				Формы контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Конс., КтЗа, КтЭ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
1	About Myself. My Family. (Осебе. Моя семья.)	16,5	0,5		6			10	УК-4	Л 1-6
2	Institute Life. Daily Routine (Студенческаяжизнь. Распорядок дня)	16,5	0,5		6			10	УК-4	Л 1-6
3	Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute. (ОбразованиеАТиСО. УрСЭИ.)	16,5	0,5		6			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
4	English as a World Language. English in the World of Work. (Английский как международный язык.Английский язык в мире труда.)	16,5	0,5		6			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
5	English-Speaking Countries (Англо-говорящиестраны)	16,5	0,5		6			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
6	British Economy. The USA Economy (ЭкономикаВеликобритании. Экономика США)	18,5	0,5		6			12	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
7	The Chelyabinsk Region Economy Profile (ЭкономикаЧелябинской области)	20,5	0,5		6			14	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
8	Career Choice. Job Interview. CV (Выборпрофессии. Собеседование при приеме на работу. Резюме)	20,5	0,5		6			14	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
	Контактная работа на	2				2				

	зачете									
	Итого 1 семестр	144	4		48	2	0	90		
2 семестр										
9	TradeUnions (Профсоюзы)	16,5	0,5		8			8	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
10	Marketing. Advertising (Маркетинг.Реклама)	17,5	1,5		8			8	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
11	Presentation (Презентация)	18			8			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
12	Business. Entrepreneurship (Бизнес. Предпринимательство)	19	1		8			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
13	BusinessCorrespondence (Деловая переписка)	19	1		8			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
14	Cross-Cultural Communication (Межкультурное общение)	18			8			10	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
	Консультация, Контактная работа на экзамене	4				4				
	Контроль	32					32		УК-4, ОПК-1	
	Итого 2 семестр	144	4		48	4	32	56		
	Всего часов	288	8		96	6	32	146		
	Зачетные единицы	8								

Форма контроля – зачет, экзамен.

№ п/ п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения							Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия				Формы контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Конс., КтЗа, КтЭ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
1	About Myself. My Family. (Осебе. Моя семья.)	17	0,25		1,25			15, 5	УК-4	Л 1-6
2	Institute Life. Daily Routine (Студенческаяжизнь. Распорядок дня)	17	0,25		1,25			15, 5	УК-4	Л 1-6
3	Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute. (ОбразованиеАТиСО. УрСЭИ.)	17	0,25		1,25			15, 5	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
4	English as a World Language. English in the World of Work. (Английский как международный язык.Английский язык в мире труда.)	17	0,25		1,25			15, 5	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
5	English-Speaking Countries (Англо-говорящиестраны)	18	0,25		1,25			16, 5	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
6	British Economy. The USA Economy (ЭкономикаВеликобритании. Экономика США)	18	0,25		1,25			16, 5	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
7	The Chelyabinsk Region Economy Profile (ЭкономикаЧелябинской области)	18	0,25		1,25			16, 5	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
8	Career Choice. Job Interview. CV (Выборпрофессии. Собеседование при приеме на работу. Резюме)	18	0,25		1,25			16, 5	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
	Итого 1 семестр	144	2		10		4	12		

								8		
2 семестр										
9	Trade Unions (Профсоюзы)	21,5	0,5		1			20	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
10	Marketing. Advertising (Маркетинг. Реклама)	21,5	1,5		1			20	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
11	Presentation (Презентация)	21			1			20	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
12	Business. Entrepreneurship (Бизнес. Предпринимательство)	22	1		1			20	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
13	Business Correspondence (Деловая переписка)	22	1		1			20	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
14	Cross-Cultural Communication (Межкультурное общение)	26			1			25	УК-4, ОПК-1	Л 1-6
	Экзамен	9						9	УК-4, ОПК-1	
Итого 2 семестр		144	4		6			9 12 5		
Всего часов		288	6		16			13 25 3		
Зачетные единицы		8								

Форма контроля – зачет, экзамен.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов на очной форме составляет около 50%, на заочной – около 90% от общей трудоемкости дисциплины. Задания для СРС включают в себя: перевод текстов различных жанров в рамках изучаемой тематики, работу со словарями, выполнение лексико-грамматических упражнений, составление монологических/диалогических высказываний по темам, выполнение творческих заданий, написание основных речевых произведений, домашнее чтение, поиск информации в сети Интернет и др. Проверка их выполнения осуществляется на аудиторных занятиях как посредством устных выступлений/ презентаций студентов и их коллективного обсуждения (в том числе и в форме мини-конференций), так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных, творческих) работ. Указания по самостоятельной работе студентов заочной формы обучения содержатся в пособиях преподавателей кафедры и размещены на сайте УрСЭИ.

Тема 1. About Myself. My Family.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: About Myself. My Family. Family Traditions. Everyday Life.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Ask your partner questions and speak about the following:

- Your full name
- Nationality
- First language
- Other languages
- Educational background
- Occupation and work experience
- Personal interests
- Family
- Features of your home culture

2) Then ask him or her about some specific aspects (work, education, hobbies and interests or some aspect of the culture of his or her country).

3. Устное сообщение «About Myself»

Вопросы к теме:

- What is your name? How old are you? Where are you from?
- Where do you live? What is your address?
- How many are you in the family?
- Are there economists in your family?
- When did you finish school?
- What will change in your life when you graduate from the Institute?
- How do you study?
- What is your hobby?

Тема 2. Institute Life. Daily Routine.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: My Working Day. My Friends. My Hobby. Keeping Fit

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Восстановите правильный порядок вопросов о рабочем дне менеджера.

- a) And what about lunch? Do you go out for that?
- b) Can you tell me something about your typical working day?
- c) I see. How do you get to work?
- d) What do you do in the evening?
- e) Well, for example, when do you start work?
- f) And what do you do when you get to your office?
- g) Oh, do you?

3. Устное сообщение «Daily Routine»

Вопросы к теме:

- Where do you study? Are you a full-time student or a correspondent student?
- What is your future specialty?
- You are a first-year student, aren't you?
- What subjects do you study?
- What are the most interesting subjects for you?
- When does your working day begin?
- Do you want to master English?
- Is it difficult to study at the institute?
- What kinds of things do you like doing in your spare time? Have you got any hobbies?
- When will you graduate from the Institute?

Тема 3. Education. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: The Academy of Labour and Social Relations; The Ural Social Economic Institute; The Moscow State University; British Universities.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Определите степени сравнения прилагательных, переведите данные пословицы на русский язык.

- 1) He laughs best who laughs last.
- 2) Two heads are better than one.
- 3) Truth is stranger than fiction.
- 4) More haste, less speed.

3. Сбор материала по теме «The Ural Social Economic Institute. Questions and Facts». Диалоги «Наш Институт».

4. Устное сообщение «Education. The Ural Social Economic Institute.»

Вопросы к теме:

- What do you know about the history of the Academy of Labour and Social Relations?
- When was the Urals Social Economic Institute founded?
- What specialists does the institute train?
- Are there any differences between systems of education in Russia and Great Britain?
- What special subjects do you study?
- Where are you going to work after graduating from the Institute?

Тема 4. English as a World Language. English in the World of Work.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: English as an International Language. Using Languages as a Bonus. Learning Foreign Languages.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Определите, какой частью речи являются следующие слова:

- | | |
|------------------|--------------------|
| 1) education | a) существительное |
| 2) highly | b) прилагательное |
| 3) overcome | c) наречие |
| 4) comfortable | d) глагол |
| 5) patience | |
| 6) available | |
| 7) achievement | |
| 8) authorize | |
| 9) accreditation | |
| 10) develop | |

3. Устное сообщение «English as a World Language»

Вопросы к теме:

- How many people speak English as a mother tongue?
- When did the exporting of English begin?
- What is the number of speakers of English throughout the world?
- Why has English become a world language?
- What facts prove that English is the most wide-spread language on Earth?
- Do you regard languages as a bonus? Prove your opinion.

- In what careers can languages be a tremendous advantage?
- Where do you expect to use your knowledge of English?
- What other languages would you like to learn?

Тема 5. English-Speaking Countries.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The USA. Canada. Australia.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Выпишите формы сказуемого из следующих предложений. Определите видо-временные формы глаголов. Переведите предложения.

- 1) We arrived at the airport when the plane was landing.
- 2) I hope that you will have finished the article by the end of the week.
- 3) Hurry up. The train has already arrived.
- 4) If the weather is fine, we shall go swimming.
- 5) She has never been to England but she knows English quite well.
- 6) She has not visited us since she graduated from the University.
- 7) He told me that he had bought the computer the day before.
- 8) The students of our group will take part in the conference in April.

3. Устное сообщение «English-Speaking Countries. Customs and traditions»

Вопросы к теме:

- Where is the USA situated? What's the capital of the USA?
- What major cities are there in the USA?
- What are the main political parties in the USA?
- What is the official name of Great Britain?
- What are the basic parts of Great Britain?
- What are the main cities of Great Britain?
- What outstanding people were born in England?
- What kind of state is Canada?
- Is Canada a member of the Commonwealth?
- What are the two main languages spoken in Canada? What is the capital of it?
- Is Australia an island or a continent? Where is it situated? Why is English spoken there? What is the capital of Australia?
- Where is New Zealand situated? What is the capital of New Zealand?
- Why is English spoken as a second language in Pakistan, India, Singapore and many countries of Africa and Asia?

Тема 6. British Economy. The USA Economy.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Economic Terms. British Economy. The US Economy. Global Markets.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Выберите правильную форму английского глагола для перевода русского глагола в скобках. Переведите предложения.

- 1) A century ago the main items of British export (были) textile, iron, machinery and wool.
- 2) Since early times countries (заинтересованы) in trading those goods in which they (имеют) great competitiveness.
- 3) Advertising (считается) as one of the popular means to promote new products in the market.

- 4) You (*были*) ever to London? — Yes, I (*была*) there when the exhibition of our goods (*проводилась*) there.
 - 5) Our company (*продала*) 50 types of new goods since 2000.
 - 6) A variety of electronic equipment (*производится*) by Japan.
 - 7) In the past, wool and coal (*использовались*) as the main sources of energy by man.
- 2) Выберите верный вариант:
1. *Great Britain is a highly developed industrial power.*
 - a) Великобритания – высокоразвитая промышленная мощь.
 - b) Великобритании высоко развито производство энергии.
 - c) Великобритания – высокоразвитая промышленная держава.
 2. *The United Kingdom is part of the European Union...*
 - a) and uses the Euro as its currency.
 - b) and doesn't use the pound as its currency.
 - c) but doesn't use the Euro as its currency.
3. Обзор экономических новостей по материалам англоязычных сайтов.
4. Устные сообщения «British Economy» / «The USA Economy»
- Вопросы к теме:*
- What type of economy has Great Britain?
 - What are Britain's major industries?
 - What are its traditional industries?
 - Is Britain rich in natural resources?
 - What are the important industrial cities of GB?
 - Is Britain a big market for food and other consumer goods?
 - British agriculture is highly efficient, isn't it?
 - What is the financial centre of Great Britain?
 - When did Britain become self-sufficient in oil and natural gas?
 - What products does Great Britain have to export and import?

Тема 7. The Chelyabinsk Region Economy Profile.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: The Chelyabinsk Region Economy Profile. The Capital of the Southern Urals. The Cities and Towns of the Chelyabinsk Region.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Поставьте глаголы в скобках в соответствующее время:

- 1) Chelyabinsk (*to be founded*) in 1736.
 - 2) The camel in the city coat of arms (*to symbolize*) commerce.
 - 3) What (*to be produced*) at this factory?
 - 4) The development programme (*to be discussed*) tomorrow.
 - 5) Where ... Chelyabinsk (*to be situated*)?
 - 6) Mountains, lakes and beautiful scenery (*to present*) great potential for the tourism business.
 - 7) The system of public education in the city (*to be represented*) by universities, academies, institutes, colleges training specialists for different fields of industry, agriculture, business, science, culture.
3. Устное сообщение «The Chelyabinsk Region Economy Profile»
- Вопросы к теме:*
- What mineral resources is the Chelyabinsk region rich in?
 - What do you know about Chelyabinsk in the years of the Great Patriotic War?

- What are the key industries of the Chelyabinsk region? Name the most important enterprises.
- What part of the capital and manpower is concentrated in metallurgy and machine building?
- What well-known entrepreneurs do you know? What fields (trade, production, service) do they work in?
- What elements of investment potential does the region have?
- What products does the region import / export?
- What do you know about economic links of the city with other countries?

Тема 8. Career Choice. Job Interview. CV.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Choice of Job. Job Advertisements. Creating a Resume. Job Interview.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Прочитайте вопрос в прямой речи и выберите соответствующий ему по смыслу вопрос в косвенной речи.

1. David: 'What do you think of the new project?'

a) David wanted to know what I thought of the new project.

b) David asked me what you thought of the new project.

2. Linda: 'Is Alice going to be the next group leader?'

a) Linda asked when Alice is going to be the next group leader.

b) Linda wants to know if Alice is going to be the next group leader.

3. Cora: 'Why are Kevin and John still traveling?'

a) Cora wanted to know where Kevin and John were still traveling.

b) Cora wanted to know why Kevin and John were still traveling.

4. Dan: 'Steven, can I borrow your car please?'

a) Dan asked if he could borrow Steven's car.

b) Steven wants to know can Dan borrow his car.

5. Maggie: 'Did you have enough time to finish your work?'

a) Maggie asked them if they'd had enough time to finish their work.

b) Maggie asked me if they'd had enough time to finish their work.

3. Составление резюме.

4. Устное сообщение «Career Choice. Job Interview».

Вопросы к теме:

- What factors affect our choice?
- What functions does our job perform in our lives?
- What are you good at?
- Why do you want to become an accountant / an economist?
- Where would you like to work after graduating from the Institute?
- What qualities will you need to apply in the work?
- What are employers usually interested in?
- What do you think are your strengths and weaknesses?
- Which is more important to you: status or money?
- What are your long-range goals?

Тема 9. Trade Unions.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: What is a Trade Union? Types of Trade Unions in the UK. Aims and Functions of Trade Unions. The International Labour Organization.

2. Лексико-грамматические упражнения.

Соедините предложения из первой группы (1-6) с предложениями соответствующего значения из второй группы (a-f).

- 1) There are 20 million people in the country who work. One million do not have jobs.
- 2) Some industries are privately owned and some are state-owned.
- 3) Prices are much higher this year than last year.
- 4) At the moment, the economic situation is bad. There is a danger that the economy will get smaller, not bigger this year.
- 5) Most working people have to pay about a third of their income to the government.
- 6) Two million workers are members of labour organizations.

- a) The standard rate of income tax is 30%.
- b) The unemployment rate is 5%.
- c) People are afraid of a recession.
- d) Trade union membership is about 10% of the whole workforce.
- e) The country has a mixed economy.
- f) The rate of inflation is high.

4. Устное сообщение «Trade Unions».

Вопросы к теме:

- What is the purpose of a trade union?
- Do all employers encourage their staff to join trade unions?
- What do you know about British Trade Unions?
- What ten main objectives has the Trade Union Congress (TUC) distinguished?
- What are the basic rights of Russian trade unions?
- What is the strategy of Russian trade unions based on?
- What are the main objectives of Russian trade unions?
- What reasons can you think of for and against joining a trade union?
- What are the objectives of your students' trade union?

Тема 10. Marketing. Advertising.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Marketing Strategies; International Marketing; Advertising; The Language of Advertising.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Соедините части предложений из двух колонок. Составьте как можно больше предложений. Переведите полученные предложения.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1) Real estate agents help people | a) to meet Mr Brown. |
| 2) I want you | b) overcome problems. |
| 3) I'd like you | c) to meet their obligations |
| 4) We expect the company | d) to be asked about it. |
| 5) Social workers help people | e) to meet our chief accountant. |
| 6) She is expected | f) h) to come any minute. |
| 7) The delegation is reported | g) to have left London. |
| 8) He is likely | h) to know her address. |
| 9) He is sure | i) to be reliable. |
| 10) It is very difficult for them | j) m) buy and sell houses. |

2) Соедините по смыслу начало и конец предложения.

- 1) In the world of advertising, selling products is.....
 - 2) Mass production requires.....
 - 3) Global companies are looking for new ways.....
 - 4) Advertising is an important element of the marketing.....
 - 5) Advertisers send letters and brochures.....
 - a) to sell their products all over the world.
 - b) the most important goal.
 - c) to potential customers by direct mail.
 - d) mass consumption.
 - e) function.
3. Составление собственной рекламы продукта / услуги.
4. Устное сообщение «Marketing. Advertising».

Вопросы к теме:

- What is the goal of marketing research?
- Why is forecasting so important in business?
- How do changes in production affect living standards?
- What are the ways of improving profits?
- Name some pros and cons in advertising.
- How does advertising influence competition?
- Does advertising stimulate consumer demand?

Тема 11. Presentation.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Presenting a Company/ Presenting a Product; Parts of Presentation; Presentation Techniques.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Выберите причастие I или причастие II. Переведите полученные словосочетания. Составьте предложения с ними.

1. prices (*affecting/ affected*) by market forces
2. farms (*growing/grown*) wheat and other crops
3. enterprises (*working/worked*) in this sector
4. supply of agricultural products (*depended/depending*) on weather conditions
5. a book (*dealing/dealt*) with problems of management techniques
6. consumption (*influencing/influenced*) by inflation
7. companies (*running/run*) successfully
8. goods (*advertised/advertising*) on TV
9. recently (*buying/bought*) equipment

2) Выберите вариант, соответствующий русскому переводу.

1. (Запуск) new products is essential for the survival of the company.
a) *Launching* b) *Having launched*
2. Your offer is quite (интересное). We'll consider it.
a) *interesting* b) *interested*
3. We are (заинтересованы) in opening a new market in this region.
a) *interesting* b) *interested*
4. (Выплатив) the loan, the firm did not have enough profit left to increase dividends.
a) *Having repaid* b) *Being repaid*

3) Сделайте правильный выбор:

1. Which sentence might you hear at the beginning of a presentation?

- a) Ladies and gentlemen, thank you for arriving today
b) Ladies and gentlemen, thank you for appearing today
c) Ladies and gentlemen, thank you for coming today
d) Ladies and gentlemen, thank you for showing your faces today
2. The _____ of today's presentation is to discuss my findings.
a) purpose
b) reason
c) cause
d) points
3. Now, _____ begin by introducing myself.
a) allow me
b) let me
c) I
d) presentation
4. I'd be very happy to _____ you to ask questions at the end of the session.
a) tell
b) invite
c) order
d) request

3. Устное сообщение «Presenting a company / a product».

Вопросы к теме:

- What products or services does your company provide? What do you specialize in?
- Are you sure you can succeed in the market?
- Who are your customers? Are your products (services) aimed at children or adults?
- Do you invest much in the research and development?
- What are your plans for the future? Are you going to launch any new products?

Тема 12. Business. Entrepreneurship.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: What is Business?; Business Structure; Forms of Business Organisations; Entrepreneurship; Developing a Business Plan

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Выберите верный вариант перевода предложения.

1. Though farms are not big, they can supply large volumes of food products.
a) Хотя фермы и большие, они не могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
b) Не все фермы большие, но они могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
c) Хотя фермы небольшие, они могут обеспечивать большие объемы продуктов питания.
2. The information you need is in this report.
a) Информация, которая вам нужна, находится в этом отчете.
b) Информация, где вам нужна, находится в этом отчете.
c) Информация, какая вам нужна, находится в этом репортаже.

2) Выберите правильный вариант

1. If you earn more you have to pay more _____ tax.
a) salary b) money c) income
2. Can I pay _____ cheque?
a) with b) from c) by

3. Last November the bus _____ went up by 5%.

- a) fees b) taxes c) fares

3) You are the chief editor of "Who's Who In European Business". Decide which companies are market leaders in car manufacturing, shoemaking, soft drinks production, copying equipment manufacturing. *Think what information about the companies you will include in your book.*

3. Устное сообщение «What is Business?»

Вопросы к теме:

- What is the objective of running any business?
- Is it better to work for a big company or to run your own small business?
- What is the role of small business in the Russian economy? Where are more small businesses: in manufacturing? in wholesale? in service? in retail? in finance? ...
- What forms of business organizations do you know?
- What do you know about the history of Russian entrepreneurship?
- What qualities should an entrepreneur have?

Тема 13. Business Correspondence

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Перевод образцов разных видов писем, связанных с деловой поездкой.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Сопоставьте английские клише и выражения с русскими аналогами

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1) to take into consideration | a) сообщите нам |
| 2) let us know | b) мы были бы Вам признательны |
| 3) to offer | c) торговая ярмарка |
| 4) we should be obliged | d) принимать во внимание |
| 5) to offer | e) предложить |

2) Заполните пропуски в деловом письме.

The name of your __1__ has been given to me by the Hotels __2__, and I shall be __3__ obliged if you will __4__ me know whether you have the __5__ accommodation __6__ for 3 weeks, from 15 July: one __7__ room, if possible with __8__ bathroom, and one single room.

If you are able to __9__ us at the time __10__ please let me have your __11__ or brochure giving inclusive __12__ for full __13__.

I thank you in __14__ for your reply.

- | | |
|----------------|----------------|
| a) indicated | h) board |
| b) private | i) hotel |
| c) accommodate | j) much |
| d) let | k) terms |
| e) advance | l) double |
| f) available | m) tariff |
| g) following | n) association |

3) Составьте условные предложения. Переведите их на русский язык.

- 1) You did not ring me up, so I did not know you had problems. *If ...*
- 2) This house is very nice and comfortable, but it is not very good for living because it is situated close to a chemical plant and the air around is very bad. *If ...*
- 3) He is an excellent specialist, but I cannot ask his advice because I am not acquainted with him. *If ...*
- 4) He always gets top marks in mathematics because it is his favourite subject and he works a lot at it. *If ...*
- 5) He was not in town, therefore he was not present at our meeting. *If ...*
- 6) He speaks English badly: he has no practice. *If ...*
- 7) The girl did not study well last year and received bad marks. *If ...*
- 8) They spent a year in Rome, so they speak Italian fluently. *If ...*

3. Практика составления деловых писем по ситуации.

Write a letter to a business contact to invite them to a meeting or event. Prepare the situation, real or imaginary, using the questions below.

- What is your company's business? What products/services do you offer?
- What kind of meeting/event are you going to organise? What is the agenda/reason?
- Who is the person that you are inviting?
- Why would they be interested and want to come?
- Do they need to prepare or bring anything?
- What are the details? (date, time, place, etc.)
- Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?
- Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?

Тема 14. Cross-Cultural Communication.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Тексты: Culture Differences; Cross-Cultural Management; Business in Japan.

2. Лексико-грамматические упражнения.

1) Догадайтесь, какие слова пропущены в предложениях.

- 1) The first lesson about *wo*_____ in other countries is to learn the language and by that I don't just mean the words people speak.
- 2) It is body *la*_____, dress, manners, ideas, the things that people do.
- 3) The way people behave highlights many of the differences we see between *cu*_____.
- 4) Some of these differences may be only on the surface – dress, food, hours of *wo*_____ – while others may be deeper and take longer to *de*_____ with.
- 5) Mostly, it is simply a question of getting used to the differences while getting on with *bu*_____.
- 6) Some of the *di*_____ may be an improvement.
- 7) People are more polite, the *se*_____ is better, you ask for something to be done and it happens without having to ask again.
- 8) However, *ot*_____ differences can be annoying, like punctuality.
- 9) If you *in*_____ people to a party at 7 o'clock your guests will consider it *po*_____ to turn up on the dot in Germany, five minutes *ea*_____ in the American Midwest, an *ho*_____ early in Japan, 15 *mi*_____ afterwards in the UK, up to an hour afterwards in Italy and some time in the *ev*_____ in Greece.
- 10) It is simply the accepted thing to do in their own *co*_____.

2) Выберите правильный вариант.

1) _____ is spoken in many countries such as Saudi Arabia, Egypt, United Arab Emirates, Qatar, Morocco, Tunisia, etc.

- A. Arab
- B. Arabic
- C. Arabesque

2) If you were in Amsterdam, what language would you hear?

- A. Dutch
- B. Deutsch
- C. Hollandaise

3) In England, they speak English – but what do they speak in Thailand?

- A. Thalian
- B. Thai
- C. Thailic

4) Which of the following is NOT correct?

- A. Chinese

- B. Portuguese
 - C. Germanese
- 5) Sergey comes from Russia so his _____ tongue is Russian.
- A. father
 - B. mother
 - C. brother
- 6) A siesta is a little sleep in the afternoon, but which language does it come from?
- A. Spanish
 - B. Spanish
 - C. Spanner
3. Составление презентации страны.

6.2. Темы сообщений

Очная форма обучения:

1. Family Traditions (Семейные традиции)
2. Institute Life (Студенческая жизнь)
3. The Academy of Labour and Social Relations. The Urals Social Economic Institute (АТиСО. УрСЭИ.)
4. English as a World Language (Английский как международный язык)
5. English-Speaking Countries (Англо-говорящие страны)
6. British Economy. The USA Economy (Экономика Великобритании. Экономика США)
7. The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
8. A Job Interview. CV (Собеседование при приеме на работу. Резюме)
9. Business. Entrepreneurship (Бизнес. Предпринимательство.)
10. Presentation (Презентация)
11. Marketing. Advertising (Маркетинг. Реклама)
12. Country Culture (Культурные особенности страны)

Заочная форма обучения:

1. About Myself, My Family, Work and Studies (О себе, моя семья, работа, учеба)
2. The Chelyabinsk Region Economy Profile (Экономика Челябинской области)
3. Presenting a Company (Презентация компании)
4. Business (Бизнес)

6.3. Вопросы для собеседования

1. What advantage does the knowledge of a foreign language give you?
2. What two questions should a young person ask himself before taking a job?
3. What determines our standard of living?
4. Is job satisfaction important for you?
5. What are the main objectives of Russian trade unions?
6. What are the key industries of the region?
7. How does education influence the social status of a person?
8. What is marketing research used for?
9. How does advertising influence competition?
10. What is the objective of running any business?
11. What necessary qualities should a manager have?

5.4. Темы для дискуссий

1. What are the advantages of a fine knowledge of a foreign language?
2. The language of advertising.
3. Social problems of our society.

4. What professions will have good job opportunities in future?
5. How should you conduct yourself during the interview?

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 408 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14780-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583162>.
Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21337-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584840>.
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17059-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584394>.
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 403 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02108-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584531>.

Дополнительная литература

4. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1): учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 357 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15771-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586919>.
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09359-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584395>.
6. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 124 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17877-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586031>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
Профессиональная база данных		

1	https://slovari.yandex.ru	Яндекс-Словари
2	https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru	Англо-русский словарь
3	https://dictionary.cambridge.org	Англо-русский словарь
4	www.bbcworldservice.com/learningenglish	Аутентичные материалы по изучению английского языка в условиях аудиторной и самостоятельной работы
5	www.onestopenglish.com	Аутентичные материалы по практике английского языка
6	www.britishcouncil.org/learningenglish	Сайт Британского Совета, организации образовательных и информационных проектов
7	www.study-english.info	Грамматический, лексический и информативный материал для самостоятельной работы студентов разного уровня подготовки

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях иностранных языков (ауд. 221, 225), оснащенных доской, рабочими учебными столами и стульями, телевизором, DVD-плеером, магнитофоном, наглядностями. Занятия также проводятся в лингафонном классе (ауд. 611), оснащенном компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением и подключенным к ним периферийным оборудованием (акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями. Используются следующие аутентичные аудио/видеокурсы:

Аудиокурсы:

1. Across Cultures.
2. New Headway Pre-Intermediate.
3. Business Challenges.
4. Intelligent Business.

Видеокурсы:

1. Видеокурс «Window on Britain».
2. Видеокурс «Window on Britain 2».
3. Big City. Level 1.

Методические материалы к аудио-/видеокурсам:

1. WindowonBritain: Activity Book / R. MacAndrew. – Oxford University Press, 2006.
2. WindowonBritain 2: Activity Book / R. MacAndrew. – Oxford University Press, 2007.
3. Big City Level 1. Student's Book / T. Hutchinson, N. O'Driscoll. – OxfordEnglish Video, 2001.
4. Business Challenges. Course Book / N. O'Driscoll, F. Scott-Barrett. – Longman Business English, 2000.
5. Intelligent Business. Coursebook / Christine Johnson. Longman, 2006.
6. Across Cultures. Course Book / Elizabeth Sharman. Pearson Education Limited, 2006.

Для лиц ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС. В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии.

- *Технология коммуникативного обучения* – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- *Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения* – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.
- *Технология индивидуализации обучения* – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- *Технология модульного обучения* – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- *Игровая технология* – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого обучаемого.
- *Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)* расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучаемых и повышению познавательной активности
- *Технология тестирования* – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках раздела на определенном этапе обучения.
- *Проектная технология* – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучаемых с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения иностранному языку.
- *Технология развития критического мышления* – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Для повышения мотивации и активности студентов на занятиях используются групповые, проектные задания, учебные конференции, дискуссии, ролевые игры и т.д., а также в систему аудиторной и самостоятельной работы внедряются ИКТ и современные цифровые ресурсы.

Ролевые игры

1. Ролевая игра к разделам 1, 2 «Aboutmyself», «DailyRoutine»

Название: «BECOMING A PERSON. ЧУЖАЯ РОЛЬ»

Цель: активизировать лексику по темам «Aboutmyself», «DailyRoutine», формулы речевого этикета «Opinions», закрепить правила использования SimplePresent, развить навыки диалогической речи

Роли (индивидуальные/командные): Студент, «исполняющий роль» человека на фотографии; члены группы.

Правила: Работа организуется в группах по 4-5 человек. Слушатели задают уточняющие вопросы. Внешность, возраст, «узнаваемые» профессии людей на фотографии должны быть различны.

Сюжет: Каждый студент получает фотографию / визитную карточку человека, от имени которого он должен рассказать о себе (биография, семья, занятия, привычки...) и ответить на вопросы студентов. Вам могут сделать дополнения, с Вами могут не согласиться. Ответьте на возражения.

2. Ролевая игра к разделу 8 «CareerChoice. Job Interview. CV»

Название: «PREPARING FOR AN INTERVIEW.ПОДГОТОВКА К СОБЕСЕДОВАНИЮ»

Цель: активизировать лексику по теме «Careerchoice. Jobinterview.CV», формулыречевогоэтикета «Agreement.Diagreement», закрепить правила обозначения будущих действий в условных предложениях, развить навыки диалогической речи

Роли (индивидуальные/командные):выпускник вуза, готовящийся к собеседованию; друзья.

Правила: Студенты делятся на подгруппы по 3-4 человека. Студентам разных групп предлагаются разные учреждения и разные рабочие места. Слушатели задают уточняющие вопросы.

Сюжеты:

- 1) У Вас завтра собеседование в фирме, где бы Вам очень хотелось работать. Вам хочется подготовиться как можно лучше. Ваши друзья стараются помочь Вам. Но Вы не со всеми советами согласны...
- 2) Вы помогаете своей подруге полезными советами, напоминаете ей о её сильных сторонах (сертификате о дополнительном образовании, хорошем знании английского языка, об опыте работы в этой сфере)...
- 3) Вы помогаете «неправильными» советами о том, как себя вести, о чём спросить в первую очередь. Ваши собеседники возражают Вам, и Вы соглашаетесь с их аргументами...
- 4) Вы «репетируете» завтрашнюю ситуацию, задавая вопросы «Что ты скажешь, если тебя спросят о...?»

11. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФОС по дисциплине «Иностранный язык» по компетенции УК-4

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Тип задания	Инструкция	Пример задания										
Задание закрытого типа на соответствие (Знать) УК-4.1	Установите соответствие между термином и верным определением	Match the term on the left with its correct definition on the right. Write the letter of the correct definition next to the corresponding term.										
		<table><tr><td>Terms:</td><td>Characteristics:</td></tr><tr><td>1. Audio</td><td>A. Visual representations such as pictures, drawings, and charts.</td></tr><tr><td>2. Video</td><td>B. Moving images that are recorded or generated electronically.</td></tr><tr><td>3. Graphics</td><td>C. A sequence of images displayed rapidly to create the illusion of motion.</td></tr><tr><td>4. Animation</td><td>D. Spoken words or sounds that are recorded and transmitted.</td></tr></table>	Terms:	Characteristics:	1. Audio	A. Visual representations such as pictures, drawings, and charts.	2. Video	B. Moving images that are recorded or generated electronically.	3. Graphics	C. A sequence of images displayed rapidly to create the illusion of motion.	4. Animation	D. Spoken words or sounds that are recorded and transmitted.
		Terms:	Characteristics:									
		1. Audio	A. Visual representations such as pictures, drawings, and charts.									
		2. Video	B. Moving images that are recorded or generated electronically.									
3. Graphics	C. A sequence of images displayed rapidly to create the illusion of motion.											
4. Animation	D. Spoken words or sounds that are recorded and transmitted.											
Запишите выбранные буквы под цифрами:												
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		1	2	3	4							
1	2	3	4									
Задание закрытого типа на последовательность (Уметь) УК-4.2	Расположите части делового письма в правильном порядке	Put the phrases of the official letter in correct order										
		<table><tr><td>Phrases:</td></tr><tr><td>1. I am writing to inquire about the</td></tr></table>	Phrases:	1. I am writing to inquire about the								
Phrases:												
1. I am writing to inquire about the												

		software update schedule. 2. Best regards, 3. Dear Mr. Smith, 4. Thank you for your help. I look forward to your reply. 5. John Doe Укажите правильный номер последовательности					
Задание закрытого типа на последовательность (Владеть) УК-4.3	Расположите предложения в правильном логическом порядке	This sentences describe the basic steps to set up a simple home network. Put them in the correct logical order. Write the numbers 1 through 5 in the boxes provided to indicate the correct sequence. Sentences: 1. Connect your modem to the internet source (e.g., cable or DSL line). 2. Connect your wireless router to the modem using an Ethernet cable. 3. Connect your devices (computers, phones) to the wireless network using the Wi-Fi password. 4. Power on the modem and the router, and wait for them to fully boot up. 5. Configure the wireless router's settings, including the network name (SSID) and password. Правильный ответ: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
Комбинированное задание с 1 верным ответом (задачи) (Владеть) УК-4.3	Выберите один верный ответ и обоснуйте выбор	Какое из следующих выражений наиболее точно описывает основную задачу специалиста по рекламе? Варианты ответов: 1. To create and manage advertising campaigns to promote products and services 2. To manage social media accounts only 3. To design websites and create graphics 4. To write news articles and press releases					
Комбинированное задание с 1 верным ответом (термины, принципы) (Знать) УК-4.1	Part 1. Выберите правильное определение для термина "Vector Graphics".	Part 1: Определение термина (на английском языке) Выберите правильное определение для термина "Vector Graphics":					

	Part 2. Напишите 2-3 предложения о том, в чем преимущество векторной графики по сравнению с растровой графикой.	1. Graphics that use pixels to represent images. 2. Graphics that are created using mathematical equations and geometric shapes. 3. Graphics that are used primarily for web design. 4. Graphics that are based on photographic images.
Комбинированное задание с несколькими верными ответами (задачи) (Владеть) УК-4.3	Выберите подходящие варианты, чтобы закончить предложение	Complete the beginning of the sentence with the correct statement (A-D) Начало: "I recommend updating the software regularly, _____." Варианты ответа (выберите все подходящие): A) because it helps prevent security breaches. B) as it improves system performance. C) but we have enough time to do it later. D) since outdated software can cause errors. E) although many users dislike updates.
Комбинированное задание с несколькими верными ответами (термины/принципы) (Знать) УК-4.1	Выберите верные утверждения. Сопоставьте выбор с термином/принципом.	Part 1: Выберите верные утверждения. Прочитайте каждое утверждение. Если вы считаете, что утверждение верно описывает принципы общения в интернете (чат/конференции), поставьте галочку (✓) напротив него. Part 2: Сопоставьте выбор с термином/принципом. Для каждого утверждения, которое вы отметили галочкой в Части 1, выберите одно наиболее подходящее слово или короткую фразу из предложенного списка, которое наилучшим образом объясняет, почему это утверждение верно. 1. Sending a very long message in a chat without breaking it down is usually effective. [] 2. It's good to keep your microphone muted in a video conference when you're not talking. [] 3. Using too many exclamation marks and emojis in a formal business chat is recommended for clarity. [] 4. In a conference, paying attention to

		the speaker and not multitasking is important for good communication. [] 5. A short, direct message is generally better than a long, complex one in instant messaging. [] 6. Interrupting others frequently during a conference call helps to show your engagement. [] Список слов/фраз для Части 2: Conciseness (Лаконичность) Etiquette (Этикет/Правила поведения) Signal / Noise (Сигнал / Шум) Attention / Engagement (Внимание / Вовлеченность) Clarity / Tone (Ясность / Тон) Jargon Usage (Использование жаргона)
Открытое задание (Знать) УК-4.1	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Составьте одно предложение на английском языке, в котором необходимо: Поблагодарить собеседника за помощь. Извиниться за доставленные неудобства. Попросить о небольшой услуге.

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Тип задания	Инструкция	Пример задания																
Задание закрытого типа на соответствие (Знать) ОПК-1.1	Соотнесите часть электронного письма слева с ее функцией или назначением справа. Напишите букву правильной функции рядом с соответствующей частью письма	Match the part of the email on the left with its function or purpose on the right. Write the letter of the correct function next to the corresponding email part.																
		<table><tr><td colspan="2">Email Parts:</td><td colspan="2">Functions/Purposes:</td></tr><tr><td>A</td><td>Subject Line</td><td>1</td><td>Starts the email by addressing the recipient.</td></tr><tr><td>Б</td><td>Greeting (e.g., "Dear Alex,")</td><td>2</td><td>States what needs to be done next.</td></tr><tr><td>B</td><td>Body (Body paragraphs)</td><td>3</td><td>The main information of the email.</td></tr></table>	Email Parts:		Functions/Purposes:		A	Subject Line	1	Starts the email by addressing the recipient.	Б	Greeting (e.g., "Dear Alex,")	2	States what needs to be done next.	B	Body (Body paragraphs)	3	The main information of the email.
		Email Parts:		Functions/Purposes:														
		A	Subject Line	1	Starts the email by addressing the recipient.													
Б	Greeting (e.g., "Dear Alex,")	2	States what needs to be done next.															
B	Body (Body paragraphs)	3	The main information of the email.															

		<table><tr><td>Г</td><td>Call to Action (e.g., "Please send the report by Tuesday.")</td><td>4</td><td>Shows what the email is about so the recipient can quickly understand.</td></tr><tr><td>Д</td><td>Closing (e.g., "Best regards,")</td><td>5</td><td>Finishes the email before the name.</td></tr><tr><td>Е</td><td>Sender's Name</td><td>6</td><td>Shows who wrote the email.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Г	Call to Action (e.g., "Please send the report by Tuesday.")	4	Shows what the email is about so the recipient can quickly understand.	Д	Closing (e.g., "Best regards,")	5	Finishes the email before the name.	Е	Sender's Name	6	Shows who wrote the email.	А	Б	В	Г	Д	Е						
Г	Call to Action (e.g., "Please send the report by Tuesday.")	4	Shows what the email is about so the recipient can quickly understand.																							
Д	Closing (e.g., "Best regards,")	5	Finishes the email before the name.																							
Е	Sender's Name	6	Shows who wrote the email.																							
А	Б	В	Г	Д	Е																					
Задание закрытого типа на последовательность (Уметь) ОПК-1.2	Расположите предложения в правильном логическом порядке	Read the sentences. They are parts of a short feedback message about a website design. Put them in the correct order. Write the numbers 1 to 5 in the boxes. 1. The menu at the top is a bit confusing to use. 2. The website looks nice, with good colors and pictures. 3. Maybe we can make the menu easier to understand, perhaps by grouping similar items. 4. I like the images on the homepage very much. 5. The main part of the page could be clearer to read.																								
Комбинированное задание с 1 верным ответом (задачи) (Уметь) ОПК-1.2	Выберите вариант, отражающий навыки успешного межличностного делового общения в данной ситуации	Scenario: You are a junior web developer. Your team leader, Sarah, has just shown you a draft of a new client website's homepage. She asks for your opinion. You want to give clear, constructive, and professional feedback in English. Read the following feedback options. Choose the ONE option that best demonstrates effective interpersonal business communication skills for this situation. Feedback Options: 1. "Wow, Sarah, this looks terrible! The layout is a mess, and I don't like the colors at all. The client will hate it." 2. "Sarah, I think the homepage draft has some good elements, like the use of high-quality images. However, the main navigation bar is a bit hard to understand which makes it difficult to find information. Perhaps we could simplify it by grouping related links together?" 3. "The website is okay, but I'm not sure. Maybe it																								

		needs more pictures. I don't have any specific suggestions right now, but it just feels wrong." 4. "Sarah, this is perfect. No changes needed. It's ready to go."
Комбинированное задание с 1 верным ответом (термины, принципы) (Знать) ОПК-1.1	Выберете правильный термин	Task: You are preparing a presentation for a client about logo design. During the discussion, you need to explain the term that refers to creating images using mathematical equations for precise shape reproduction. What is the name of this process? Options: 1. Vectorization 2. Rasterization 3. Scaling 4. Infographics
Комбинированное задание с несколькими верными ответами (задачи) (Уметь) ОПК-1.2	Выберите все правильные варианты, которые можно использовать для подведения итогов в деловом общении	Какие из следующих фраз подходят для логического заключения или подведения итогов? Варианты ответа (выберите все подходящие): 1. Therefore, I suggest we proceed with the project. 2. In conclusion, the data shows positive trends. 3. However, there are still some unresolved issues. 4. To summarize, the proposal meets our requirements. 5. Nevertheless, we should be cautious.
Комбинированное задание с несколькими верными ответами (термины/принципы) (Уметь) ОПК-1.2	Выберете все утверждения, которые описывают правильное применение деловой коммуникации в предложенных ситуациях. Затем, для каждого выбранного утверждения, вы должны выбрать лучшее короткое объяснение из списка.	Выберите диалоги, в которых присутствует явное побуждение к действию (action-encouraging dialogue). Варианты ответов: 1. A: Could you please help me carry these heavy boxes? B: Sure, let me grab a couple. 2. A: What time does the shop close today? B: It closes at 8 PM. 3. A: I strongly recommend you to submit the report by Friday. B: Okay, I'll make sure to do it. 4. A: Would you mind closing the window? It's quite cold in here. B: Of course, let me do that right away.

Открытое задание (Знать) ОПК-1.1	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Define the term “media product.”
-------------------------------------	--	----------------------------------