



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора Ур СЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО» по УВР

О.В. Зубкова

«21» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
42.03.01. Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника
бакалавр
(бакалавр, магистр)

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:
К.э.н., доцент И.Д. Голышев

Программа обсуждена на заседании кафедры МиУП

Заведующий кафедрой МиУП

Е.В. Маскайкина

«21» апреля 2026 г.

Оглавление

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
2.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
3.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5.1	Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
6.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)8	
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
8.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
9.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
10.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
11.	ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, использование которых позволит диагностировать любые возникающие проблемы в организации, вырабатывать оптимальные управленческие решения и организовывать работу персонала в соответствии с целями и ресурсами организации.

Задачи:

- освоить принципы развития функционирования организации;
- получить представление о видах и методах организационного планирования;
- овладеть методами реализации основных управленческих функций;
- овладеть практическими навыками диагностики и методами управления организационной культурой

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Универсальных компетенций и индикаторов их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает методы подготовки, принятия и реализации экономических управленческих решений. УК-9.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-9.3. Владеет навыками критического анализа экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

2.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

А) знать:

- методы поиска, анализа и синтеза информации, стандартные теоретические и эконометрические модели;
- методы организации деятельности;
- инструменты тайм-менеджмента;
- критерии эффективности экономических решений;

Б) уметь:

- применять принципы системного подхода в управленческой деятельности;
- организовать деятельность команды, созданной для реализации конкретного проекта;
- определять и реализовывать траекторию саморазвития исходя из будущей специальности;
- обосновывать управленческие решения.

В) владеть:

- современными методами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- современными методами оценки эффективности деятельности малой группы (команды), созданной для реализации конкретного проекта.
- методами управления своим временем.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью дисциплина «Менеджмент организации организации» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (**Б1.О.16**).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Поведенческая экономика», «Проектное управление», «Стартап в цифровой сфере» и др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных единиц/часов)	4/144	-	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	60		10
в том числе:		-	
Лекции	20	-	4
Семинары, практические занятия	36	-	6
Контактная работа на зачете, экзамене, консультации к экзамену	4	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52	-	125
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен (32)	-	Экзамен (9)

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы дисциплины «Менеджмент организации»

Тема 1. Возникновение и эволюция менеджмента

Разнообразие деятельности человека. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности. Управленческая деятельность как потребность.

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики. Основные категории менеджмента, их связь и взаимообусловленность.

Этапы формирования научных основ менеджмента. Школы менеджмента. Развитие менеджмента в индустриально развитых странах. Национальные особенности менеджмента.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система

Методологические подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие «система». Основные свойства системы: целостность, коммуникативность, самосохранение, иерархичность. Классификация систем. Системные свойства организации. Управляемые организации и их особенности. Внутренняя и внешняя среда организации.

Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации.

Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки организаций. Экономические и социальные организации.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Сущность и понятие внешней и внутренней среды. Внутренняя среда и ее составляющие элементы, влияние их на управление. Внешняя среда организации, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия. Усиление влияния внешней среды на деятельность организации.

Тема 4. Принципы, функции и методы менеджмента

Принципы управления организацией. Понятие и сущность категории функции управления, роль и значение в системе менеджмента. Классификация функций управления. Общие функции менеджмента, их неразрывная связь и взаимообусловленность. Специфические и конкретные функции управления. Управленческий цикл.

Экономические методы управления организацией. Административно-правовые методы. Социально-психологические методы.

Тема 5. Организационные структуры управления и коммуникации в организации

Понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на ее формирование. Связь функций и организационной структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Адаптивные структуры. Современные тенденции развития организационных структур в менеджменте. Проектирование организационных структур.

Понятие, значение и место коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций в организации. Информационная система организации. Понятие, этапы и элементы коммуникационного процесса. Понятие и типы коммуникационных сетей, матрица коммуникационных стилей в менеджменте. Факторы и условия повышения эффективности коммуникационных процессов в организации.

Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.

Тема 6. Личность современного менеджера

Личность менеджера и эффективность управления: основные черты и характеристики современного менеджера. Специфика деятельности менеджера. Самоменеджмент в деятельности менеджера. Сочетание интеллекта и воли. Гармония отношений к себе и к персоналу. Личный пример как фактор эффективного управления.

Тема 7. Мотивация деятельности персонала

Понятие мотивации, элементы её формирования и роль в управлении. Эволюция развития мотивации, содержательный и процессуальный подходы. Структура мотивационного процесса. Мотивация и стимулирование: общее и различия. Способы мотивации, их практическая значимость.

Тема 8. Власть, лидерство и стиль управления

Власть и полномочия в менеджменте: понятие, виды, использование и последствия. Отношение к власти менеджера и персонала. Балансирование власти, признаки неуправляемости. Партнерство в процессах менеджмента: потребность, формы, эффективность. Соотношение власти и партнерства.

Современные концепции лидерства. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Лидерство и стиль управления, факторы формирования. Классификация стилей управления. Тенденции развития стилей управления.

Тема 9. Управление конфликтами в организации

Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление, их последствия. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологического климата в организации. Этика и культура управления.

Тема 10. Формирование и управление организационной культурой

Понятие и объективные причины формирования организационной культуры. Элементы организационной культуры, их характеристика. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры.

Типы организационных культур: Универсальный, системный и ценностный подходы в исследовании корпоративных культур.

5.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость изучения дисциплины по учебному плану: 3.Е. (часов) 4/144

Форма обучения	Очная, заочная	Вид контроля					Экзамен	
№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Практические занятия				
	Раздел 1. Методологические основы дисциплины «Менеджмент организации»							
1	Возникновение и эволюция менеджмента	10	2	2		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
2	Организация как социально-экономическая система	9	2	2		5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
3	Внутренняя и внешняя среда организации	10	2	4		4	УК-1,3,6,9	Л.1-6
4	Принципы, функции и методы менеджмента	14	2	6		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
5	Организационные структуры управления	12	2	4		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.							
6	Личность современного менеджера	9	2	2		5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
7	Мотивация деятельности персонала	10	2	4		4	УК-1,3,6,9	Л.1-6
8	Власть, лидерство и стиль управления	12	2	4		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
9	Управление конфликтами в организации	12	2	4		6	УК-1,3,6,9	Л.1-6
10	Формирование и управление организационной культурой и коммуникации в организации	10	2	4		4	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Промежуточный контроль: консЭ, КтЭ, Экзамен	2 2 32			2 2 32			
	Всего часов	144	20	36	36	52		
	Зачетные единицы	4						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

№ п/п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Практические занятия				
	Раздел 1. Методологические основы дисциплины «Менеджмент организации»							
1	Возникновение и эволюция менеджмента	13,25	0,25	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
2	Организация как социально-экономическая система	13,25	0,25	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
3	Внутренняя и внешняя среда организации	13,75	0,25	1		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
4	Принципы, функции и методы менеджмента	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
5	Организационные структуры управления	14	0,5	1		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.							
6	Личность современного менеджера	13,25	0,25	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
7	Мотивация деятельности персонала	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
8	Власть, лидерство и стиль управления	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
9	Управление конфликтами в организации	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
10	Формирование и управление организационной культурой и коммуникации в организации	13,5	0,5	0,5		12,5	УК-1,3,6,9	Л.1-6
	Промежуточный контроль: Экзамен	9			9			
	Всего часов	144	4	6	9	125		
	Зачетные единицы	4						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Методологические основы дисциплины «Менеджмент организации»

Тема 1. Возникновение и эволюция менеджмента

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Разнообразие деятельности человека. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности.
2. Управленческая деятельность как потребность. Сущность и понятие управления.

3. Роль управления в развитии экономики, производства и общества
4. Сущность и понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий.
5. Этапы формирования научных основ менеджмента. Школы менеджмента.

Темы докладов:

1. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
2. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.
3. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.
4. Развитие управленческих идей в трудах древнегреческих философов (Сократ, Платон, Аристотель).
5. Значение Хотторнских экспериментов Э.Мэйо для современной теории менеджмента.
6. Теория организации управления Ч.Барнарда.
7. Вклад М.П.Фоллет в теорию менеджмента.
8. Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Общие понятия систем. Свойства систем.
2. Классификация систем.
3. Организация как сложная открытая система.
4. Самоорганизация в природе и обществе.

Темы докладов:

1. 1. Общесистемные закономерности в трудах А.А. Богданова.
2. Принципы функционирования сложных систем по Людвигу фон Берталанфи.
3. Теория организационной информации Карла Вейка.
4. Основные идеи Герберта Спенсера в области социальных систем.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Сущность и понятие внешней и внутренней среды.
2. Внутренняя среда и ее основные составляющие, факторы формирования.
3. Внешняя среда организации: понятие и современные характеристики.
4. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия.
5. Усиление влияния внешней среды на деятельность организации

Темы докладов:

1. Характеристика и анализ различных типов менеджмента.
2. Современные тенденции диверсификации менеджмента
3. Проблемы организаций в трудах А.И.Пригожина.
4. Общесистемные законы в общей теории систем (ОТС) по Ю.А.Урманцеву.
5. Самоорганизация в природе и обществе.

Тема 4. Принципы, функции и методы менеджмента

1. Статика менеджмента: закрепление функций и формулирование связей.
2. Факторы формирования системы управления.
3. Функции менеджмента: понятие, классификация, реализация.

Темы докладов:

1. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
2. Теория принятия управленческих решений.
3. Связь методов и принципов управления.
4. Развитие менеджмента в трудах Г.Гантта.
5. «Социальный инженеризм» А.К.Гастева.
6. Методы управления в западном менеджменте.
7. Т. Питерс и Р. Уотерман – новые подходы к менеджменту.

Тема 5. Организационные структуры управления и коммуникации в организации

1. Организационная структура управления: понятие, факторы формирования, типология, отличия.
2. Проектирование организационных структур.
3. Принципы построения систем управления.
4. Механизм управления: сущность, понятие, формирование.
5. Формы действия и использование механизма управления.
6. Принципы формирования механизма управления.

Темы докладов.

1. Эволюция организационных структур управления.
2. Особенности линейных и функциональных структур.
3. Виды дивизиональных структур.
4. Особенности матричных структур.

Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.

Тема 6. Личность современного менеджера

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Личность менеджера и эффективность управления: взаимосвязь и взаимообусловленность.
2. Основные черты и характеристики современного менеджера.
3. Самоменеджмент в деятельности менеджера.
4. Личный пример как фактор эффективного управления

Темы докладов:

1. Формирование имиджа (образа) менеджера в организации.
2. Этические аспекты менеджмента в современных условиях.
3. Элементы культуры управления.
4. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
5. Роль профессиональной этики в менеджменте

Тема 7. Мотивация деятельности персонала

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Содержательные теории мотивации.
2. Процессуальные теории мотивации.
3. Стимулирование трудовой деятельности в организации.
4. Системы оплаты труда в организации.

Темы докладов:

1. Научная теория мотивации Д.К.Макклелланда.
2. Исследование проблем мотивации и удовлетворенности трудом Ф.Д.Ротлисбергером.
3. Содержательная теория мотивации В.Врума.
4. Вклад А. Маслоу в развитие менеджмента.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.

Тема 8. Власть, лидерство и стиль управления

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Влияние и власть в менеджменте.
2. Обладание, использование и последствия власти.
3. Виды власти: характеристика и соотношение

Темы докладов:

1. Стиль управления.
2. Теории лидерства в менеджменте.
3. Типы, статусы и роли лидеров.
4. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.

Тема 9. Управление конфликтами в организации

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов.
2. Влияние конфликтов на управление, их последствия.
3. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте.
4. Регулирование социально-психологического климата в организации.
5. Этика и культура управления

Темы докладов:

1. Конфликты в организации и методы их разрешения.
2. Этические принципы управления.
3. Взаимодействие в группе и в организации.
4. Управление группой: особенности и составляющие.
5. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
6. Чарльз Хэнди о современных проблемах труда, этики и общества.

Тема 10. Формирование и управление организационной культурой

Список литературы по теме приведен в разделе 7

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и сущность организационной культуры
2. Основные элементы и функции организационной культуры
3. Виды и типология организационных культур
4. Некоторые типы современной российской организационной культуры
5. Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры

Темы докладов:

1. Культурные универсалии Дж. Мэрдока
2. Ценностный подход к организационной культуре Дж. Рокича
3. Три типа деловых культур по Р. Льюису
4. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э.Холла
5. Типология корпоративных культур Г. Хофстеде

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 332 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст: электронный.
2. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 589 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09158-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568543>.
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебник для вузов / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18727-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586423>.

Дополнительная литература

4. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 186 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05727-4. – Текст: электронный.

5. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 183 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21615-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582487>.

6. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17649-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583525>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п.п.	Интернет ресурс (адрес)/система	Описание ресурса/ системы
1.	http://live-management.ru/	Материалы по менеджменту для самостоятельной проработки
2.	http://infomanagement.ru/	Новости, лекции, статьи и литература по менеджменту для студентов
3.	http://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/menedzhment/	Онлайн-тесты по менеджменту и маркетингу для студентов
4.	http://www.rbc.ru/	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
5.	http://www. businesspress.ru	Деловая пресса
	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

9. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мультимедийная лекционная аудитория.

Оборудование:

стол преподавателя, столы, стулья, персональный компьютер (Celeron 2.1-2.7 Mhz, монитор ЖК); стационарный видеопроектор с экраном; звуковое оборудование (микрофон, колонки); меловая доска; коммутационное оборудование для работы в локальной сети вуза и сети Интернет. Используемое программное обеспечение: Windows XP, 10. MicrosoftOffice 2007, 2019. AdobeAcrobat. GoogleChrome, MozillaFirefox., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

стол преподавателя, столы, стулья, меловая доска

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организации» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

11. ПРОВЕРКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.

УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

Тип задания	Инструкция	Пример задания
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Какие из перечисленных функций относятся к основным функциям менеджмента? Выберите все правильные варианты: Варианты ответов: 1. Планирование деятельности и постановка целей; 2. Организация работы и распределение ресурсов; 3. Проведение корпоративных мероприятий и праздников; 4. Мотивация персонала и контроль результатов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии,	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Какие из перечисленных принципов управления являются основополагающими для построения эффективной системы контроля в организации? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько): Варианты ответов: 1. Принцип экономичности контроля; 2. Принцип системности контроля; 3. Принцип тотального контроля всех процессов; 4. Принцип своевременности и оперативности

фактов, параметров, принципов) (Уметь)		контроля.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Приведите определение термина «оперативное управление».

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.

УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Тип задания	Инструкция	Пример задания			
Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь)	Прочитайте текст и установите соответствие	Установите соответствие между функциями менеджмента и их практическим применением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца			
		Функции менеджмента		Практическое применение	
		А	Планирование	1	Разработка системы поощрений и наказаний, создание условий для профессионального роста сотрудников
		Б	Организация	2	Установление стандартов, измерение результатов, корректировка отклонений
		В	Мотивация	3	Распределение обязанностей, формирование структуры управления, налаживание коммуникаций
		Г	Контроль	4	Определение целей, разработка стратегий, составление

		<table><tr><td></td><td></td><td>бюджетов</td><td>и</td></tr><tr><td></td><td></td><td>графиков</td><td></td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			бюджетов	и			графиков		А	Б	В	Г				
		бюджетов	и															
		графиков																
А	Б	В	Г															
Задание закрытого типа на установление последовательности (Владеть)	Прочитайте текст и установите последовательность	Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения. Этапы: 1. Выбор оптимального варианта решения; 2. Диагностика проблемы и анализ ситуации; 3. Разработка альтернативных вариантов решения; 4. Оценка возможных последствий и рисков. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	В коллективе возник конфликт между двумя сотрудниками из-за разных подходов к выполнению работы. Какой стиль разрешения конфликта будет наиболее эффективным в данной ситуации? Варианты ответов: 1. Стиль конкуренции — один сотрудник навязывает свою точку зрения другому; 2. Стиль уклонения — руководитель избегает вмешательства в конфликт; 3. Стиль сотрудничества — поиск решения, учитывающего интересы обеих сторон; 4. Стиль приспособления — один сотрудник уступает другому.																
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Выберите наиболее полное и точное определение понятия «мотивация» в контексте управленческой деятельности. Варианты ответов: 1. Мотивация — это процесс побуждения работников к деятельности для достижения целей организации; 2. Мотивация — это система материальных и нематериальных стимулов для сотрудников; 3. Мотивация — это совокупность внутренних и внешних факторов, влияющих на производительность труда; 4. Мотивация — это комплекс методов управления персоналом для повышения эффективности работы.																
Задание комбинированного типа с выбором	Прочитайте текст, выберите правильные	Компания планирует оптимизировать процесс принятия управленческих решений. Какие из перечисленных методов и инструментов помогут																

нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	повысить эффективность этого процесса? Выберите все правильные варианты. (может быть несколько): Варианты ответов: 1. SWOT-анализ для оценки ситуации; 2. Метод экспертных оценок; 3. Система KPI для оценки результатов; 4. Иерархическая структура подчинения без делегирования полномочий.
---	---	--

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.

УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Тип задания	Инструкция	Пример задания			
Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)	Прочитайте текст и установите соответствие	Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца			
		Стили управления		Характеристики	
		А	Авторитарный стиль	1	Руководитель делегирует полномочия, поощряет инициативу, принимает решения коллегиально
		Б	Демократический стиль	2	Руководитель минимально вмешивается в работу, предоставляет свободу действий, выступает в роли консультанта
		В	Либеральный стиль	3	Руководитель адаптирует стиль управления под конкретную ситуацию и сотрудников
		Г	Ситуационный стиль	4	Руководитель принимает решения

				самостоятельно, даёт чёткие указания, контролирует выполнение
		Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:		
		А	Б	В
				Г
Задание закрытого типа на установление соответствия (Уметь)	Прочитайте текст и установите соответствие	Установите соответствие между типами коммуникационных барьеров в коллективе и способами их преодоления. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца		
		Коммуникационные барьеры		Способы преодоления
		А	Семантические барьеры	1 Оптимизация структуры организации, улучшение каналов связи, регламентация процессов
		Б	Психологические барьеры	2 Использование единой терминологии, создание глоссария профессиональных терминов
		В	Организационные барьеры	3 Создание комфортной рабочей атмосферы, тренинги по развитию эмоционального интеллекта
		Г	Физические барьеры	4 Устранение шумов, улучшение условий для общения, модернизация технического оснащения
				5 Внедрение системы поощрений за эффективную коммуникацию

		Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г				
А	Б	В	Г							
Задание закрытого типа на установление последовательности (Знать)	Прочитайте текст и установите последовательность	Установите правильную последовательность этапов реализации управленческого решения. Этапы: 1. Разработка механизма контроля исполнения; 2. Информирование исполнителей и разъяснение задач; 3. Распределение ресурсов и полномочий; 4. Организация выполнения решения. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Задание закрытого типа на установление последовательности (Уметь)	Прочитайте текст и установите последовательность	Установите правильную последовательность этапов формирования эффективной команды для реализации рекламного проекта. Расположите пункты в логическом порядке, начиная с первого этапа. Этапы: 1. Распределение ролей и обязанностей между участниками команды; 2. Постановка целей и задач проекта; 3. Оценка компетенций потенциальных членов команды; 4. Формирование базового состава команды. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Задание закрытого типа на установление последовательности (Владеть)	Прочитайте текст и установите последовательность	Установите правильную последовательность этапов управления проектом согласно методологии PMI. Расположите пункты в логическом порядке, начиная с первого действия. Варианты действий: 1. Разработка устава проекта; 2. Создание плана управления проектом; 3. Инициирование проекта; 4. Выполнение работ по проекту. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие	Руководитель отдела столкнулся с падением производительности команды. Какой метод повышения эффективности работы персонала будет наиболее результативным в данной ситуации? Варианты ответов:								

обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	выбор ответа	1. Внедрение системы жёсткого контроля и штрафов за опоздания; 2. Проведение диагностики причин снижения эффективности через опрос сотрудников; 3. Повышение заработной платы всему отделу без анализа причин; 4. Ротация персонала с целью обновления команды.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Компания планирует реструктуризацию организационной структуры. Какой принцип построения структуры управления является определяющим для обеспечения эффективности управленческих процессов? Варианты ответов: 1. Принцип единоначалия с максимальной централизацией полномочий; 2. Принцип адаптивности структуры к изменениям внешней среды; 3. Принцип минимизации затрат на управленческий аппарат; 4. Принцип максимальной специализации подразделений.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	Какое из определений наиболее точно отражает сущность понятия «организационная культура»? Варианты ответов: 1. Совокупность правил и инструкций, регламентирующих деятельность организации; 2. Система формальных и неформальных правил, ценностей, традиций и норм поведения, разделяемых членами организации; 3. Набор корпоративных символов, логотипов и элементов фирменного стиля; 4. Совокупность технических и технологических процессов в организации.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь)		Какой из перечисленных принципов управления является основополагающим для формирования эффективной организационной структуры? Варианты ответов: 1. Принцип единоначалия — каждый сотрудник подчиняется только одному руководителю; 2. Принцип гибкости — способность структуры быстро адаптироваться к изменениям; 3. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации — рациональное распределение полномочий; 4. Принцип экономичности — минимизация затрат на управленческий аппарат.

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)		Перед руководителем стоит задача повышения эффективности работы отдела. Какие из перечисленных мер целесообразно применить для достижения этой цели? Выберите все правильные варианты. Варианты ответов: 1. Внедрение системы ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого сотрудника; 2. Организация регулярных встреч для обсуждения результатов работы и возникающих проблем; 3. Пересмотр должностных инструкций и распределение обязанностей с учётом компетенций сотрудников; 4. Сокращение штата для оптимизации расходов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)		В компании планируется внедрение системы мотивации персонала. Какие из перечисленных факторов необходимо учесть для создания эффективной системы? Выберите все правильные варианты: (может быть несколько): Варианты ответов: 1. Индивидуальные потребности и интересы сотрудников; 2. Финансовые возможности организации; 3. Текущую конъюнктуру рынка труда; 4. Личные симпатии руководства к отдельным сотрудникам.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Знать)	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Компания планирует внедрение системы управления качеством. Какие из перечисленных мероприятий необходимо реализовать для успешного внедрения? (может быть несколько). Варианты ответов: 1. Разработка стандартов качества и процедур контроля; 2. Обучение персонала принципам менеджмента качества; 3. Создание системы мотивации сотрудников за достижение качественных показателей; 4. Однократное проведение аудита без последующих проверок.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы,	Какие из перечисленных принципов управления являются основополагающими для формирования эффективной организационной структуры? Выберите все правильные варианты. Варианты ответов: 1. Принцип соответствия полномочий и

развернутым обоснованием выбора (из терминологии, фактов, параметров, принципов) (Уметь)	обосновывающие выбор ответов	ответственности; 2. Принцип единоначалия и коллегиальности; 3. Принцип максимальной централизации управления; 4. Принцип гибкости и адаптивности структуры.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Укажите 7 этапов процесса принятия управленческого решения.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Уметь)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Представьте, что вы являетесь руководителем отдела продаж. Перед вами стоит задача повышения эффективности работы команды на 30% в течение следующего квартала. Разработайте комплекс мер по мотивации персонала, включающий как материальные, так и нематериальные стимулы, и обоснуйте их выбор с точки зрения теории мотивации.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.1. Знает методы подготовки, принятия и реализации экономических управленческих решений.

УК-9.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.3. Владеет навыками критического анализа экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Тип задания	Инструкция	Пример задания			
Задание закрытого типа на установление соответствия (Знать)	Прочитайте текст и установите соответствие	Установите соответствие между фазами жизненного цикла проекта и их основными характеристиками. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца			
		Фазы проекта		Характеристики	
		А	Инициация	1	Формирование команды проекта, распределение ресурсов, выполнение работ
		Б	Планирование	2	Определение целей, задач, заинтересованных сторон, оценка рисков
		В	Исполнение	3	Разработка

				детального плана работ, бюджета, графика
	Г	Завершение	4	Подведение итогов, закрытие проекта, документирование результатов
			5	Мониторинг и контроль выполнения работ, внесение корректировок
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
	A	B	B	Г
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа		Руководитель отдела столкнулся с падением производительности команды. Какой метод повышения эффективности работы персонала будет наиболее результативным в данной ситуации? Варианты ответов: 1. Внедрение системы жёсткого контроля и штрафов за опоздания; 2. Проведение диагностики причин снижения эффективности через опрос сотрудников; 3. Повышение заработной платы всему отделу без анализа причин; 4. Ротация персонала с целью обновления команды.	
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа		Руководитель проекта должен организовать работу команды из 10 человек для выполнения срочного заказа. Какой метод распределения задач будет наиболее эффективным в данной ситуации? Варианты ответов: 1. Распределение задач по принципу «кто первый вызвался, тому и достаётся»; 2. Назначение задач на основе стажа работы сотрудников; 3. Распределение обязанностей с учетом компетенций и загруженности каждого сотрудника; 4. Равномерное деление всех задач между всеми членами команды.	
Задание комбинированного типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и		Перед руководителем стоит задача повышения эффективности работы отдела. Какие из перечисленных мер целесообразно применить для достижения этой цели?	

вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (из разряда решения типовых задач, сопоставления, последовательности) (Владеть)	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов	Выберите все правильные варианты. Варианты ответов: 1. Внедрение системы ключевых показателей эффективности (KPI) для каждого сотрудника; 2. Организация регулярных встреч для обсуждения результатов работы и возникающих проблем; 3. Пересмотр должностных инструкций и распределение обязанностей с учётом компетенций сотрудников; 4. Сокращение штата для оптимизации расходов.
Задание открытого типа с развернутым ответом (Знать)	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	Приведите определение термина «стратегическое управление».