Нестеренко Ирина Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Нестеренко Ирина Юрьевна
Дата: 2026.11.12 12:33:56 +05'00'

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»
«15» апреля 2025 года протокол № 7

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
программа профессиональной подготовки по должности служащего
20002 АГЕНТ БАНКА

Наименование должности служащего	Вид программы	Реквизиты базовых проф. стандартов и ФГОС СПО
АГЕНТ БАНКА	ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО	Проф. стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 645н; Проф. стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 646н; ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденный приказом Минпросвещения от 14 ноября 2023 г. N 856

Челябинск, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ 8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ 11

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минпросвещения от 14 ноября 2023 г. N 856; в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; с учетом профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 645н; профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 646н.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка разработана в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

3) Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»);

4) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856;

5) Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

6) Профессиональным стандартом «Специалист по платёжным услугам», утверждённым приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 645н;

7) Профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 г. № 646н.

1.2. Цель реализации программы

Основная программа профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, необходимых для выполнения функциональных обязанностей по должности служащего Агент банка, содержащихся в соответствующих профессиональных стандартах (табл.1).

Таблица 1 - Характеристика обобщенных трудовых функций, применяемых профессиональных стандартов (ПС)

Код и наименование ПС	**Обобщенные трудовые функции**	**Трудовые функции**
08.027 Специалист по платёжным	А. Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским

услугам		счетам на основании распоряжений клиентов A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов A/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов A/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях
08.019 Специалист по потребительскому кредитованию	A. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита A/03.5 Заключение договора потребительского кредита

1.3. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы должен:

Иметь практический опыт:

а) осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;

б) обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;

в) осуществления и оформления предоставления и сопровождения выданных кредитов;

г) консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

Должен знать:

– определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;

– классификацию банковских операций;

– особенности банковских услуг и их классификацию;

– параметры и критерии качества банковских услуг;

– понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;

– структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;

– определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;

– понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;

– продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

– основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;

– организационно-управленческую структуру банка;

– составляющие успешного банковского бренда;

– роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;

– понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;

– особенности продажи банковских продуктов и услуг;

– основные формы продаж банковских продуктов;

– политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

– условия успешной продажи банковского продукта;

– этапы продажи банковских продуктов и услуг;

– организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;

– отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;

– способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;

– способы продвижения банковских продуктов;

– правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

– принципы взаимоотношений банка с клиентами;

– психологические типы клиентов;

– приёмы коммуникации;

– способы выявления потребностей клиентов;

– каналы для выявления потенциальных клиентов;

Должен уметь:

– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

– выявлять потребности клиентов;

– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

– ориентироваться в продуктовой линейке банка;

– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой

линейки банка;

– консультировать клиентов по тарифам банка;

– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;

– формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

– использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских

продуктов и услуг;

– осуществлять обмен опытом с коллегами;

– организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;

– использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

– осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

1.4. Категории обучающихся:

– лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

– лица, получающие новую профессию рабочего или должность служащего.

1.5. Трудоемкость и продолжительность обучения:

600 академических часов, 18 недель

1.6. Форма обучения

Очная, заочная

1.7. Присваиваемая квалификация

Агент банка (код категории – 3).

1.8. Выдаваемые документы

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: свидетельство о должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№	Перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся	Количество часов					Форма аттестации
		Всего	Лекции	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная и итоговая аттестация	
1.	Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	93	24	24	39	6	Зачет
2.	Практическая подготовка	144	-	143	-	1	Дифференцированный зачет
2.1.	Производственная практика	144	-	143	-	1	Дифференцированный зачет
3.	Итоговая аттестация	12	-	-	-	12	Квалификационный экзамен

2.2. Календарный учебный график

№	Наименование учебных мероприятий	Период
1	Теоретическое обучение и практическая подготовка в рамках учебного плана программы	1-17 неделя
2	Итоговая аттестация	18 неделя

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы, информационное обеспечение обучения отражены в соответствующих рабочих программах компонентов учебного плана

3.2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 «Агент банка».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Наличие высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 «Агент банка».

Квалифицированные специалисты кредитных организаций.

3.3. Реализация программы для лиц с ограниченными возможностями

1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии указанных лиц.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна создать специальные условия для получения образования по основным

программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа, подразумевающая две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала, и углубленное изучение материала, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине:

С нарушением слуха: в форме электронного документа;

С нарушением зрения: в форме электронного документа с увеличенным шрифтом;

С нарушением опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: мультимедийное оборудование с возможностью экранного увеличения для студентов с нарушением зрения, индивидуальные и групповые специализированные технические средства.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 «Агент банка» сопровождается мероприятиями текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренными соответствующими рабочими программами компонентов учебного плана.

Освоение программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 «Агент банка» завершается итоговой

аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Квалификационный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Квалификационный экзамен проводится с целью определения уровня освоения выпускником профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 20002 «Агент банка».

Дата и место проведения квалификационного экзамена определяются расписанием.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки по должности служащего 20002 «Агент банка».

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение 1. Рабочая программа учебного модуля «Агент банка».

5.2. Приложение 2. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе учебного модуля «Агент банка».

5.3. Приложение 3. Рабочая программа производственной практики, рабочая программа учебной практики, включающие фонды оценочных средств.

5.4. Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной деятельности

5.5. Приложение 5. Программа итоговой аттестации, методические указания