

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено Ученым советом
Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

Протокол № _____.

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

_____ О.В. Зубкова

Аннотации учебных дисциплин СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

СПО 2 и 10

Квалификация

Бухгалтер

Челябинск – 2020

Рекомендовано на заседании
учебно-методического совета
протокол № _____

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОУДБ	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые		
ОУДБ.01	<p>Русский язык</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать умения студентов грамотно использовать для будущей профессиональной деятельности языковые средства в типичных речевых ситуациях.</p> <p>Задачи: изучить общие сведения о русском языке, орфографические и пунктуационные правила; изучить основные единицы и уровни языка, нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления; научить создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Учебная дисциплина «Русский язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Русский язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: привести конкретные примеры, иллюстрирующие основные функции языка и речи; логично и лаконично излагать нужный лингвистический материал, четко выражать свои мысли, прибегать к конкретизации и обобщению; владеть профессионально значимыми устными и письменными жанрами; анализировать и совершенствовать свою речь.</p> <p>знать: основные разделы и проблемы теоретического языкознания, формы и способы мышления, формы речи, ее разновидности, особенности функциональных стилей русского языка, речевой деятельности, ее структуру и разновидности.</p>	94	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
ОУДБ.02	<p>Литература</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать представления о специфике литературного знания, о месте и роли литературы в социальных процессах, ее познавательных, мировоззренческих и методологических функциях.</p> <p>Задачи: сформировать образное мышление; освоить навыки эстетического восприятия художественных произведений, понимания их связи друг с другом и с читателем в контексте духовной культуры человечества.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина «Литература» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Литература».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира; осуществлять поиск и использование информации, в литературных источниках; самостоятельно подбирать литературу для реализации задач профессионального и личностного развития.</p> <p>знать: современное состояние развития литературы и методы литературы как науки; наиболее важные идеи и достижения русской литературы</p>	100	ДФК, ДиффЗачет
ОУДБ.03	<p>Иностранный язык</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования</p> <p>Задачи: расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;</p>	82	ДФК, зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; развитие информационной культуры; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, а именно:</p> <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p>		
ОУДБ.04	<p>История</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.</p> <p>Задачи: - развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира;</p>	90	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>- освоить систематизированные знания об истории человечества;</p> <p>-сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</p> <p>-овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>-сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
ОУДБ.05	<p>Обществознание</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>сформировать систему знаний об экономической и иных видах деятельности людей, об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и</p>	88	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>гражданина.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие самоопределению личности, созданию условий для ее реализации; - формирование человека-гражданина, интегрированного в современную действительность и нацеленного на ее совершенствование, ориентированного на развитие гражданского общества и утверждение правового государства; - воспитание гражданственности и любви к Родине; • создание у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний; - выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры; - интеграция личности в систему национальных и мировой культур; - содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; - помощь в реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов; - ориентация учащихся на гуманистические и демократические ценности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Обществознание».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сопоставлять социальные объекты; охарактеризовать социальные объекты и процессы; объяснять (интерпретировать) социальные явления и процессы; раскрывать их устойчивые существенные связи; проводить самостоятельный поиск необходимой социальной информации; осуществлять описание социальных объектов; приводить собственные примеры, пояснять, иллюстрировать и аргументировать; сравнивать единичные социальные факты и общие социальные процессы; классифицировать социальные объекты. 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>знать: биосоциальную сущность человека; основные этапы и факторы социализации личности; место и роль человека в системе общественных отношений; понятийный обществоведческий аппарат; свойства социальных явлений и процессов; строение социального объекта, процесса.</p>		
ОУДБ.06	<p>Естествознание 1.Цель и задачи дисциплины Цель: сформировать современное представление об окружающей среде, о фундаментальных законах, объясняющих гармоничность картины мира, о различных подходах к пониманию явлений природы в их историческом развитии, о современном системном методе анализа действительности. Задачи: – изучить основные концепции современного естествознания; – получить представления о едином процессе развития, охватывающем неживую природу, живое вещество и общество; об уровнях организации материального мира и процессов, протекающих в нем, выступающих звеньями одной цепи; – вооружиться знаниями закономерностей развития природы и общества; – сформировать умения и навыки практического использования достижений науки, ставящих конечной целью адаптацию человека к окружающей среде и достижение рационального природопользования; – сориентироваться в основных парадигмах единства материального и духовного миров; – ознакомиться с важнейшими приемами биоэтики; – создать предпосылки для развития заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «Физика», «Химия», «Биология».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к</p>	88	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p> <p>владеть понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p> <p>владеть приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p> <p>понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей;</p> <p>знать:</p> <p>структуру целостной современной естественнонаучной картины мира;</p> <p>закономерности развития природы как единой целостной системы;</p> <p>принципы взаимосвязи человека, природы и общества;</p> <p>пространственно-временных масштабы Вселенной;</p> <p>наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявшие на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p> <p>научный метод познания природы и средства изучения мегамира, макромира и микромира</p>		
ОУДБ.07	<p>Физическая культура</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>Сформировать умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; - Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; - Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и</p>	93	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Физическая культура».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;</p> <p>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>выполнять приемы защиты и самообороны;</p> <p>осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <p>знать:</p> <p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p> <p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>		
ОУДБ.08	<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>ознакомить обучающихся с системой законодательных, социально экономических, инженерно-технических, санитарно-гигиенических, организационных и иных мероприятий, направленных на создание безопасности жизнедеятельности и безопасных условий труда работающих на всех предприятиях независимо от форм собственности; сформировать у обучающихся знания в решении широкого круга проблем по обеспечению безопасности жизнедеятельности и безопасности труда на предприятиях, в организациях, учреждениях и т.д.</p> <p>Задачи:</p>	84	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>идентификации опасностей, вредных и опасных производственных факторов естественного и антропогенного происхождения, их оценки и контроля; принятия мер в экстремальных условиях для спасения самого себя и работающих на данном участке; разработки и реализации мер защиты человека от воздействия опасностей, вредных и опасных факторов производственных процессов в соответствии с требованиями нормативно-законодательных документов для обеспечения их безопасности и экологичности; проектирования комфортных условий труда: создания комфортного состояния окружающей среды в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; действий руководителя различных структур в обеспечении устойчивого безопасного функционирования «производства» в штатных и ЧС; действий руководителя по защите людей от возможных аварий, стихийных бедствий и принятия мер по их ликвидации, прогнозирования и оценки.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; владеть навыками в области гражданской обороны; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;</p> <p>знать: основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;</p> <p>основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</p> <p>требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;</p> <p>предназначение, структуру и задачи РСЧС;</p> <p>предназначение, структуру и задачи гражданской обороны</p>		
ОУДБ.09	<p>География</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни; – находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; – правильно оценивать важнейшие социально-экономические события международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; – понимать географическую специфику крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения; – сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и</p>	72	ДФК, ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «География».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;</p> <p>оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;</p> <p>владеть умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <p>владеть умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</p> <p>владеть умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации.</p> <p>знать:</p> <p>основные географические понятия и термины;</p> <p>особенности размещения природных ресурсов, их месторождений и территориальных сочетаний;</p> <p>численность и динамику населения мира;</p> <p>географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства;</p> <p>особенности современного геополитического положения России, ее место и роль в мировом хозяйстве.</p>		
ОУДБ.10	<p>Астрономия</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, а также сформировать представления о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-практическом развитии.</p> <p>Задачи:</p> <p>- сформировать понимание роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной</p>	39	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>естественно-научной картины мира, знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; - сформировать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий; - научить применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; - научить навыками использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «Физика», «Астрономия».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека; умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>знать:</p> <p>представления о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</p> <p>сущность наблюдаемых во Вселенной явлений;</p> <p>основополагающие астрономические понятия, теории, законы и закономерности, астрономическую терминологию и символику;</p> <p>представления о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</p> <p>роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</p>		
ОУДБ.11	<p>Право</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>формирование правовой культуры, правосознания, навыков ориентации в правовых нормах.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); – формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; – сформированность основ правового мышления; – сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; – сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «История», «Обществознание».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p>	109	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: правильно употреблять основные правовые понятия и категории; характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов; объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; излагать и аргументировать собственные суждения о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).</p> <p>знать: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России</p>		
ОУДП	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные		
ОУДП.01	<p>Математика 1.Цель и задачи дисциплины Цель: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики Задачи: развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности,</p>	302	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>выполнять вычисления и преобразования,</p> <p>решать уравнения и неравенства;</p> <p>выполнять действия с функциями, геометрическими фигурами;</p> <p>строить и исследовать математические модели, логически обосновывать суждения;</p> <p>выдвигать гипотезы и понимать необходимость их проверки;</p> <p>ясно, точно и грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи;</p> <p>использовать различные языки математики: словесный, символический, графический;</p> <p>свободно переходить с языка на язык для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;</p> <p>самостоятельно и мотивированно организовывать свою деятельность.</p> <p>знать:</p> <p>значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;</p> <p>значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки;</p> <p>идеи расширения числовых множеств как способа построения нового математического аппарата для решения практических задач и внутренних задач математики;</p> <p>значение идей, методов и результатов алгебры и математического анализа для построения моделей реальных процессов и ситуаций;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость в различных областях человеческой деятельности;</p> <p>различие требований, предъявляемых к доказательствам в математике, естественных, социально-экономических и гуманитарных науках, на практике;</p> <p>роль аксиоматики в математике; возможность построения математических теорий на аксиоматической основе; значение аксиоматики для других областей знания и для практики;</p> <p>вероятностных характер различных процессов и закономерностей окружающего мира.</p>		
ОУДП.02	<p>Информатика</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: сформировать подготовку студентов на уровне требований, предъявляемых обязательным минимумом содержания образования по информатике.</p> <p>Задачи: сформировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; научить владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; научить понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; научить владеть стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; сформировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; научить владением компьютерными средствами представления и анализа данных; сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям</p>	130	ДФК, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательной дисциплины школьного курса «Информатика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации.</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>		
ОУДП.03	<p>Экономика</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: формирование основных знаний об экономической деятельности субъектов различных уровней, развитие у студентов экономического мышления.</p> <p>Задачи: приобретение знаний, включающих основные категории и научно-обоснованные положения экономической науки; изучение закономерностей функционирования экономики, методов экономического анализа и принятия эффективных хозяйственных решений; формирование понимания экономических процессов, происходящих в современном мире, их взаимосвязи с другими процессами в обществе; приобретение умения правильно готовить устные выступления и письменные работы, аргументировано отстаивать свою позицию; закладка основ научного экономического мышления; развитие экономической, управленческой и правовой культуры.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: Дисциплина относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки и базируется на знаниях, умениях, полученных студентами при изучении общеобразовательных дисциплин школьного курса «История», «Экономика», «Обществознание».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	129	ДФК, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>результате освоения дисциплины: Перечень формируемых компетенций: не имеет.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>анализировать события и явления в отечественной и мировой экономике;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>знать:</p> <p>общие положения экономической теории;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>современное состояние и перспективы развития отрасли и организации;</p> <p>базовые понятия по организации производства, его внутренней структуры;</p> <p>современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>		
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	<p>Основы философии</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать представления об основах философского знания, о месте и роли философии в системе культуры.</p> <p>Задачи:</p> <p>– изучить основы истории философской мысли;</p> <p>– сформировать и развить основы критического мышления.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы философии», относятся знания, умения и готовности, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОУДБ.02 «Литература», ОУДБ.04 «История», ОУДБ.05 «Обществознание», ОУДБ.06 «Естествознание».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общих компетенций: ОК1-6, ОК 9-10.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p>	48	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ОГСЭ.02	<p>История 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – сформировать историческое мышление и мировоззрение, понимание причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории. Задачи: – развить способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира; – освоить систематизированные знания об истории человечества; – сформировать целостное представление о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; – овладеть умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; – сформировать историческое мышление, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОУДБ.05 «Обществознание», ОУДБ.04 «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-6, ОК 9-10. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в современной экономической,</p>	48	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>		
ОГСЭ.03	<p>Психология общения 1.Цель и задачи дисциплины Цель: - приобретение теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, адекватное их применение в профессиональной деятельности и повседневной жизни обучающегося. Задачи: – изучить основные теоретические основы и направления развития психологической науки; – овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, общения и деятельности; – изучить и использовать опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: к исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Психология общения», относятся знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОУДБ.05 «Обществознание»</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-6, ОК 9-10. В результате изучения обязательной части цикла</p>	32	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать основные понятия и категории, анализировать полученную информацию; грамотно и аргументировано излагать свои мысли при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами; формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию людей, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>знать: основные понятия и категории дисциплины; современные проблемы психологии общения; взаимосвязь общения и деятельности; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; этические принципы общения.</p>		
ОГСЭ.04	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени образования, и овладеть уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, достаточным для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развить кругозор и повысить общую гуманитарную культуру обучающихся; – сформировать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов; – развить когнитивные и исследовательские умения с использованием ресурсов на иностранном языке; – развить информационную культуру; – повысить уровень учебной автономии, способность к самообразованию. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: освоение дисциплины базируется на</p>	86	ДФК, зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>знаниях и умениях, приобретенных в ходе изучения дисциплины ОУДБ.03 «Иностранный язык».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общих компетенций: ОК 1-6, ОК 9-10.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		
ОГСЭ.05	<p>Физическая культура</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать потребности вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитать потребности в физическом совершенствовании, в систематических занятиях физической культурой (ФК) и спортом; - сформировать систему знаний по основам теории и методики ФК и спортивной тренировки; - укрепить здоровье студентов, содействовать правильному формированию и гармоничному развитию организма, привить навыки здорового образа жизни, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода обучения; - изучить способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: знания, умения и готовности обучающегося, сформированные в процессе изучения дисциплин: ОУДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности», ОУДБ.07 «Физическая культура».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций: ОК 1-4, ОК 8.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся</p>	160	Другие формы контроля, Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>знать:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.01	<p>Математика</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучить основным понятиям, положениям и методам курса математики, выработать навыки построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение системой математических знаний и умений, необходимых для применения в профессиональной деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования. – формирование представлений об идеях и методах высшей математики как универсального языка науки и техники, средства моделирования явлений и процессов; – воспитание культуры личности, отношения к высшей математике как к части общечеловеческой культуры, понимание значимости математики для научно-технического прогресса. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Математика» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ОУДП.01 «Математика», ОУДП.02 «Информатика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-4, ОК 9.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p>	72	Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления		
ЕН.02	<p>Экологические основы природопользования</p> <p>1.Цели и задачи дисциплины Цель: изучение основных закономерностей рационального взаимодействия общества и природы. Задачи: формирование системы знаний о рациональном природопользовании, путях достижения устойчивого экологического развития, функционировании и совершенствовании хозяйственного механизма природопользования, адекватного рыночной экономике.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Экологические основы природопользования» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ОУДБ.06 «Естествознание», ОУДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-4, ОК 7, ОК 9.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки 	36	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p> <p>- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологии</p>		
ЕН.03	<p>Бухгалтерский учет на компьютере</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические знания по автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практические навыки по применению современных программных продуктов при решении практических задач.</p> <p>Задачи:</p> <p>– усвоить основные виды, особенности экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи;</p> <p>– изучить структуру, содержание и методы организации информационного пространства при автоматизации бухгалтерского учета;</p> <p>– приобрести практические навыки ввода первичной документации методами электронной обработки экономической и учетной информации;</p> <p>– научить решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках бухгалтерских информационных систем;</p> <p>– приобрести системные практические навыки формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере использования одной или нескольких компьютерных бухгалтерских программ.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:</p> <p>изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОУДП.02 «Информатика», ОУДП.03 «Экономика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2 ОК-3, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации;</p> <p>учетную политику организации;</p>	78	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов; бухгалтерскую отчетность; основные функциональные возможности программ автоматизированного бухгалтерского учета, приемы процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</p> <p>уметь: вводить нормативно-справочную информацию и первичные бухгалтерские документы; решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета; формировать налогооблагаемые базы по налогу; работать с электронными документами;</p>		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	<p>Экономика организации 1.Цель и задачи дисциплины Цель: – получение студентами системного и целостного представления о механизме, основных принципах и закономерностях функционирования экономики организации (предприятия) в условиях конкуренции. Задачи: - исследование комплекса взаимосвязей хозяйствующих субъектов и производств; - изучить формы проявления объективных экономических законов при разработке системы и методов хозяйственного руководства с целью повышения эффективности производства и повышения финансовой устойчивости деятельности предприятия.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: изучение дисциплины «Экономика организации» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплины ОУДП.03 «Экономика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5; ОК 9-11; ПК 2.2, ПК 2.5</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: анализировать показатели ресурсов, затрат, результатов и эффективности деятельности предприятия и принимать на основе результатов анализа соответствующие управленческие решения. знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p>	86	Курсовой проект, Экзамен

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования,</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показатели эффективности их использования;</p> <p>способы экономии ресурсов;</p> <p>энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>		
ОП.02	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>1.Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические основы знаний об организации финансовых и кредитных отношений на различных уровнях управления и изучить практические аспекты функционирования финансовой и кредитной системы. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить и использовать нормативно-правовые документы, касающиеся расчетно-кассового обслуживания клиентов; – овладеть современными методами и приемами оценки кредитоспособности клиентов; – иметь навыки оформления выдачи и сопровождения кредитов. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплины ОУДП.03 «Экономика».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 4.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных 	66	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>функции, формы и виды кредита;</p> <p>структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>		
ОП.03	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать систему знаний в области общей теории налогов; – обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России; – показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; – научить студентов исчислять налоговые платежи. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДП.03 «Экономика», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.01 «Экономика организаций».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных</p>	40	Диффзачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>компетенций: ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.3.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.</p> <p>знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>		
ОП.04	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учёта, способы и приёмы отражения в бухгалтерском учёте фактов финансовой деятельности предприятий (организаций). <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учёта; – усвоить теоретические основы бухгалтерского учёта, принципы его организации и ведения; – ознакомиться со счетами бухгалтерского учёта в организациях; – овладеть методами стоимостного измерения; – овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах; – ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учёта в РФ международными стандартами бухгалтерского учёта и отчётности; – овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учётной информации составления бухгалтерской отчётности. <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося</p> <p>для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДП.03 «Экономика», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.01 «Экономика организаций», ОУДП.02 «Информатика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 2.7, ПК 3.1 - 3.3, ПК 4.1 - 4.4.</p>	48	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>		
ОП.05	<p>Аудит</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель: Цель: - сформировать теоретические основы знаний по аудиту, и практические навыки по организации проведения аудиторских проверок.</p> <p>Задачи: изучить аудит как элемент общей системы финансового контроля; приобрести знания мирового и отечественного опыта регулирования аудиторской деятельности; изучить положения международных и федеральных стандартов аудиторской деятельности; знать методы и приемы аудита, используемые при проверках экономических субъектов различных форм собственности и видов деятельности; приобрести практические навыки работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими аудиторскую деятельность и финансово-хозяйственную деятельность экономических субъектов; приобрести практические навыки оценки результатов аудита и их использования для выработки обоснованных управленческих решений.</p> <p>2. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОП.04 «Основы</p>	54	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>бухгалтерского учета», ОУДП.03 «Экономика», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.03 «Налоги и налогообложение».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>		
ОП.06	<p>Документационное обеспечение управления</p> <p>1.Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать целостное представление о тенденциях и закономерностях развития современного документационного обеспечения управления организацией. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать умения в оформлении документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; – использовать унифицированные системы документации; – осуществлять хранение, поиск документов. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДП.03 «Экономика», ОУДБ.11 «Право», ОП.01 «Экономика организаций».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5; ОК 10,11; ПК 1.1.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся</p>	32	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>должен:</p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>		
ОП.07	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель: формирование теоретических и практических основ предпринимательства и адаптация теоретических знаний к российской практике предпринимательства.</p> <p>Задачи: развитие способностей к экономическому образу мышления, умения моделировать бизнес-процессы и ознакомление с методами реорганизации бизнес-процессов, способностей разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с российской законодательной базой и требованиями рынка.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ОУДП.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организаций», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	38	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>		
ОП.08	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать теоретические знания и практические навыки оптимальной организации информационных процессов, информационных систем в банковской деятельности. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии поиска, обработки и систематизации информации в банковской деятельности. – познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в банковской деятельности; 	36	Диффзачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с новейшими компьютерными информационными технологиями поиска, обработки и систематизации информации, используемой в банковской деятельности.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основывается на знаниях, умениях и готовностях обучающегося, сформированных в процессе изучения дисциплин: ОУДП.02 «Информатика», ЕН.01 «Математика».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>		
ОП.09	<p>Безопасность жизнедеятельности 1. Цель и задачи дисциплины Цель: – формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, на создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения. Задачи: – овладеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; – научить организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – знать и предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося предшествующими дисциплинами для курса являются: ОУДБ.08 «Основы безопасности жизнедеятельности». 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных компетенций: ОК 1-10. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	68	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>сноты военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ОП.10	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать теоретические основы знаний действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать и развивать теоретические знания в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно-экономических отношений; - освоить общеправовые категории и понятия, составляющие специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства; - приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности, 	57	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>ознакомление с практикой их применения и толкования; – активизировать интерес к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки.</p> <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДБ.11 «Право», ОУДП.03 «Экономика», ОУДП.02 «Информатика».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-10, ПК 2.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		
ОП.11	<p>Экономическая теория</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p>	67	Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>– формировать научное экономическое мировоззрение, систематизированные знания об экономических явлениях и процессах, о закономерностях поведения хозяйствующих субъектов в условиях современной рыночной экономики на микро- и макро- уровнях.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получить углубленное представление о закономерностях функционирования экономики; – освоить базовые понятия и категории экономической теории и использовать их при изучении последующих экономических дисциплин; – ознакомиться с методами и приемами анализа экономических явлений и процессов. <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОУДП.03 «Экономика», ОУДБ.04 «История».</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.6, ПК 4.5, ПК 4.6.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макро- уровнях; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</p> <p>роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</p> <p>закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</p>		
ОП.12	<p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому делу</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <p>– сформировать теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.</p> <p>Задачи:</p> <p>– получить практику использования информации финансового учета в процессе принятия решений;</p> <p>– научиться связывать финансовый и управленческий учет в процессе подготовки информации для пользователей.</p> <p>Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЕН.03 «Бухгалтерский учет на компьютере», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины:</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2; ОК 3, ПК-1.1, ПК 1.3, ПК 1.4; ПК-2.1,</p>	98	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>ПК 2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.3.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный год.</p> <p>уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.</p>		
ОП.13	<p>Экономический и финансовый анализ</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель: -сформировать теоретические основы знаний и приобрести практические навыки применения методик и методов экономического и финансового анализа.</p> <p>Задачи: -рассмотреть основные понятия и категории экономического и финансового анализа; - получить знания о направлениях экономического и финансового анализа и процедурах их организации и проведения; - изучить вопросы методологии, методов, приемов и способов экономического и финансового анализа.</p> <p>Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК 4.4-4.6.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: методику факторного анализа; методику комплексного экономического и финансового</p>	143	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>анализа хозяйственной деятельности и основные показатели, характеризующие эффективность деятельности организации;</p> <p>методику анализа финансового состояния организации; понятия ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости, типы финансовой устойчивости;</p> <p>уметь:</p> <p>моделировать взаимосвязи между факторными и результативными показателями;</p> <p>преобразовывать детерминированные модели и анализировать их различными способами факторного анализа;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>выявлять и количественно оценивать факторы, обуславливающие изменение финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>проводить факторный анализ показателей прибыли и рентабельности и деловой активности организации;</p> <p>диагностировать и прогнозировать финансовое состояние организации.</p>		
ОП.14	<p>Отраслевые особенности учета, анализа и аудита</p> <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности; знать связи и различия между бухгалтерским учетом и налоговым учетом; - освоить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - освоить модели и различия в правилах ведения учета в некоторых странах, международных стандартах учета. <p>Требования к «исходным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Экономический и финансовый анализ», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <p>методы и способы организации учета состояния и</p>	67	Дифф зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; особенности использования информации финансового учета в процессе принятия управленческих решений;</p> <p>уметь: применять современные способы группировки имущества по местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>		
ОП.15	<p>Бухгалтерский (управленческий) учет Цели и задачи дисциплины: Цель: - сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений. Задачи: - ознакомить с учетными принципами формирования показателей финансовой отчетности; раскрыть суть вопросов и методик, которые составляют основу учетных процедур. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; иметь навыки работы с компьютером, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Требуется знание следующих дисциплин: ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Экономический и финансовый анализ», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 2, ОК 9, ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: понятие бухгалтерского учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния</p>	82	Дифф. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>применять современные способы группировки имущества по местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;</p> <p>решать на примере конкретных ситуаций, проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами.</p>		
ОП.16	<p>Статистика</p> <p>Цели и задачи усвоения дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать системные теоретические знания и практические навыки в области статистической науки. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать навыки работы с экономической, нормативно-правовой литературой, официальными статистическими справочниками и статистической информацией, в т.ч. в глобальных компьютерных сетях; – освоить методы сбора, обработки и анализа статистических показателей в социально-экономической среде; – научить определять обобщающие показатели по результатам наблюдения; – научить делать обобщающие выводы, вытекающие из анализа, выявлять закономерности и взаимосвязи между статистическими данными и показателями. <p>1. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОП. 11 «Экономическая теория», ЕН.01 «Математика».</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-10; ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.3, ПК</p>	58	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 		
ОП.17	<p>Менеджмент</p> <p>1. Цель и задачи дисциплины</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладеть инструментарием ситуационного подхода к управлению организацией, который предполагает умение анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду бизнеса; – понимать поведение человека и предсказывать возможные действия с его стороны; – понимать организацию в целом, в единстве тех организационных процессов, которые в ней протекают; – освоить определенные навыки и умения в области информационного обеспечения управления; – уметь работать в группе, обеспечивая эффективные коммуникации; – быть готовым к изменениям, преодолевая сопротивление этим изменениям со стороны коллектива. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДБ.05 «Обществознание», ОУДП.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в</p>	56	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 1.2, ПК 4.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.</p>		
ОП.18	<p>Налоговый учет и налоговые расчеты</p> <p>Цели и задачи усвоения дисциплины</p> <p>Цель: сформировать теоретические знания об основных видах и направлениях методики и практики налогового учета, на основе требований Налогового кодекса РФ, и практических навыков в их применении.</p> <p>Задачи: изучить сущность и виды налоговых расчетов; освоить приемы проведения налоговых расчетов; изучить порядок определения налоговой базы, оформление документации по определению доходов и расходов; дать оценку состояния налогового учета на предприятии; научиться составлять отчетную налоговую документацию.</p> <p>Требования к «исходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДБ.11 «Право», ОУДП.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ЕН.03 «Бухгалтерский</p>	72	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>учет на компьютере», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.03 «Налоги и налогообложение», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК1-5; ОК9-10; ПК 3.1-3.4; ПК 4.3.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать доходы, признаваемые для налогообложения; - формировать расходы для расчета налогов; - самостоятельно применять теоретические основы и принципы проведения налоговых проверок. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговые расчеты: виды налогов, порядок исчисления и налоговые ставки; - документационное оформление налоговых расчетов; - порядок применения налоговых вычетов; - порядок расчета налогов. 		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	120	
МДК.01.01.	<p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>1. Цели и задачи дисциплины</p> <p>Цель: получить теоретические знания и практические навыки организации бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование в процессе изучения понимания методики отражения на счетах бухгалтерского учета активов организации; -Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с учетом активов организации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: для изучения данного курса предполагается наличие базовых представлений в области дисциплин ОУДП.03 «Экономика», ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.13 «Экономический и финансовый анализ», ОП.01 «Экономика</p>	72	Диффер. Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», ОП.05 «Аудит», ЕН.03 «Бухгалтерский учет на компьютере».</p> <p>2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК1-5, ОК 9-11, ПК 1.1.-1.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
УП.01.01	<p>Учебная практика ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» Цели и задачи учебной практики:</p>	36	ДиффЗачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта активов организации, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у студентов комплексного системного экономического мышления; - закрепление общих знаний по дисциплинам профессиональной направленности; - формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; - развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; - освоение работы с разнообразными источниками информации. <p>Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин для освоения программы учебной практики: ОГСЭ.03 «Психология общения», БД 12 «Математика», БД.10 «экономика»,</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных компетенций: ОК1-5; ОК 9-11; ПК 1.1-1.4.</p> <p>В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент при прохождении данного вида практики должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
ПМ.02	<p>Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	268	
МДК. 02.01.	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Цель: – сформировать системное представление об организации бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Задачи: - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование в процессе изучения понимания методики отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации; - Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с учетом источников формирования активов организации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы</p>	80	Дифф. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.2, ПК 2.1-2.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>знать:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
МДК.02.02.	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. 1. Цели и задачи дисциплины Цель: – сформировать системное представление об бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации.</p>	32	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование у студентов способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Формирование понимания методики проведения и оформления инвентаризации; - Формирование навыков документирования хозяйственных операций, связанных с проведением и оформлением инвентаризации. - Формирование способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <p>2.Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Необходимо иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-2, ОК 4, ПК 2.1.-2.7.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>характеристику имущества организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
ПП.02.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>1. Цель:</p> <p>- производственная практика направлена на углубление</p>	144	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>обучающимся первоначального профессионального опыта ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>2. Задачи производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). <p>3. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», и другие дисциплины профессионального цикла, а также в результате прохождения учебной практики по модулю 1.</p> <p>4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 2.1-2.7.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>характеристику имущества организации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета имущества;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Цель: формирование у студентов знаний теоретических основ и практических навыков в области организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Задачи: - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - Оформлять платежные документы для перечисления налогов и с сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных	50	Диффер. Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 3.1.-3.4.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>знать:</p> <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объекты налогообложения для исчисления страховых</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
ПП.03.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Цель: – производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Задачи производственной практики - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», и другие дисциплины профессионального</p>	72	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>цикла, а также в результате прохождения учебной и производственной практики по модулю 1, 2.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 3.1-3.4.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	230	
МДК.04.01.	<p>Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Цель</p> <p>в ходе освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой</p>	64	Другие формы контроля

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>отчетности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 4.1.-4.7, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
МДК.04.02.	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности 1. Цели и задачи дисциплины Цель: Формирование у обучающегося практического опыта составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Задачи: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;. Принимать участие в составлении бизнес-плана; Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.02.01 «Практические основы</p>	85	Экзамен Курсовой проект

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>бухгалтерского учета источников формирования активов организации», ОП.13 «Экономический и финансовый анализ», ОП.14 «Отраслевые особенности учета, анализа и аудита».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 4.1.-4.7, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		
ПП.04.01	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Цель:</p> <p>–углубление обучающимся первоначального профессионального опыта в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее</p>	72	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности., развитие общих и профессиональных компетенций в рамках изучаемого профессионального модуля.</p> <p>Задачи производственной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики; - сбор фактического и нормативного материала в соответствии с индивидуальным заданием; - анализ, систематизация и обобщение информации; - оформление отчета о практике производственной (по профилю специальности). <p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.11 Экономическая теория, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления организации», ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», ОП.13 «Экономический и финансовый анализ», ОП.14 «Отраслевые особенности учета, анализа и аудита», и другие дисциплины профессионального цикла, а также в результате прохождения учебных и производственных практик по модулю 1, 2, 3.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.</p> <p>Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 4.1-4.7, а также дополнительных профессиональных компетенций ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; 		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу,</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих	114	
МДК.05.01	<p>Выполнение работ по профессии «Кассир»</p> <p>1. Цели и задачи</p> <p>Цель:</p> <p>сформировать теоретические основы знания и практические навыки осуществления кассовых операций в соответствии с действующим законодательством, а также с целью овладения практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; выполнения контрольных процедур и их документирования; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативно-правовую базу расчетно-кассовых операций; - изучить виды кассовых операций и порядок их проведения; - сформировать умения и навыки самостоятельного проведения и оформления кассовых операций и сделок. 	66	Дифф Зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
	<p>Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин: ОП.04 Основы бухгалтерского учета, МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления организации, ОП.12 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, ОП.14 «Отраслевые особенности учета, анализа и аудита».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК 1. ДПК 2.</p> <p>В результате изучения модуля обучающийся должен уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>знать: понятие первичной бухгалтерской документации;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p>		
УП.05.01	<p>Учебная практика Цели и задачи учебной практики: Цель: - закрепление и углубление теоретических знаний по овладению практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Задачи: – развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления; – закрепление общих знаний по дисциплинам профессиональной направленности; – формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов; – развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; – освоение работы с разнообразными источниками информации. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: требуется знание следующих дисциплин для освоения программы учебной практики: ОГСЭ.03 «Психология общения», ОП.04 «Основы бухгалтерского</p>	36	Диффзачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>учета». ОП.12 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности».</p> <p>3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие основных общекультурных и профессиональных компетенций, а также дополнительных профессиональных компетенций: ОК 1-5, ОК 9-11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК 1. ДПК 2.</p> <p>В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>знать:</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p>		

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов.</p>		
ПДП	<p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести практические профессиональные навыки и компетенции; выработать умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач; выработать умения обосновать направления совершенствования экономических процессов, выступающих в качестве предмета исследования. <p>Задачи преддипломной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ, оценку и диагностику экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования; - выявить факторы внешней или внутренней среды, оказывающие наибольшее благоприятное или негативное влияние на результаты деятельности объекта исследования; - определить методы и инструменты совершенствования экономических процессов и явлений, выступающих предметом исследования ВКР; - применить выбранные инструменты для совершенствования деятельности объекта исследования; - определить прогнозные значения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования после внедрения разработанных рекомендаций; <p>2. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося: Для успешного прохождения производственной практики (преддипломной) студенту необходимы «входные» общеэкономические знания, умения и компетенции обучающегося, приобретенные в результате освоения дисциплин базовой части учебного плана: БД.10 «Экономика», БД.11 «Право», БД.12 «Математика», БД.13 «Информатика» и дисциплин профессиональной подготовки учебного плана ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Бухгалтерский</p>	144	дифф. зачет

№ п.п.	Наименование дисциплины, основные разделы	Трудоемкость, час.	Форма контроля
	<p>учет на компьютере», ОП.11 «Экономическая теория», ОП.17 «Статистика», ОП.01 «Экономика предприятий», ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» и другие дисциплины профессионального цикла, а также в результате прохождения учебных и производственных практик.</p> <p>3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.</p> <p>Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие основных общекультурных, профессиональных и дополнительных компетенций: ОК 1-11; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ДПК 1, ДПК 2.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения необходимых данных; - основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации); - стандарты, принятые в организации для составления экономических разделов планов; - основные формы и содержание финансовой, бухгалтерской, внутрифирменной отчетности предприятий различных форм собственности; - основные критерии оценки социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ, обработку полученных данных; - применить выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (в организации); - применить информацию, содержащуюся в отчетности для оценки и интерпретации ситуации на предприятии (в организации); - современными методами оценки, анализа и интерпретации значений финансово-экономических показателей, рассчитанных на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - применить критический подход к оценке управленческих решений; - выполнить анализ экономических расчетов. 		