



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) ОУП ВО «АТИСО»**

**СОГЛАСОВАНА**

Генеральный директор

ООО ТК «Биотэкс-А»

 / А.Н. Ганжа /  
подпись инициалы, фамилия



2019 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом ОУП ВО «АТИСО»

от «26» марта 2019 г.

протокол № 52

Председатель

Ученого совета ОУП ВО «АТИСО»

 Н.Н. Кузьмина



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ): БАКАЛАВР**

**ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2019**

**Кафедра: МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Факультет: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации» .....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» .....	4
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат) .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата .....	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата .....	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата .....	7
1.4. Требования к абитуриенту .....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
3. Компетенции выпускника направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», формируемые в результате освоения данной ОПОП .....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» .....	12
4.1. Календарный учебный график .....	13
4.2. Учебный план .....	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин .....	14
4.4. Учебная и производственная практики .....	14
4.4.1. Программа учебной практики .....	15
4.4.2. Программа производственной практики .....	15
4.5. Справка о контактной работе обучающихся с преподавателем .....	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» .....	17
5.1. Кадровое обеспечение .....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	18
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	18
5.4. Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья .....	19
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников .....	20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» .....	22
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	22
7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП .....	23
7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	25

### Приложения:

- Приложение 1. Календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица формирования компетенций
- Приложение 3. Учебный план
- Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин

- Приложение 5. Программа учебной практики
- Приложение 6. Программа производственной практики
- Приложение 7. Информация о контактной работе обучающихся с преподавателем
- Приложение 8. Справка о кадровом обеспечении
- Приложение 9. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении
- Приложение 10. Справка о материально-техническом обеспечении
- Приложение 11. Лист внесения изменений в ОПОП

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент организации»**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Уральским социально-экономическим институтом (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее УрСЭИ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, матрицу формирования компетенций, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного стандарта»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152- «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 г. № 1297
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об

утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ МОН РФ № 301 от 05.04.2017г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г. № 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.02.2016 № 41028)

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

- Устав ОУП ВО «АТиСО».

- Положение об Ур СЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО».

- Локальные нормативные акты, регулирующие инклюзивное обучение в УрСЭИ;

- Локальные акты ОУП ВО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата**

Цель (миссия) ОПОП:

ОПОП разработана в соответствии с нормативными документами и концепцией развития ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» (далее Академия) и УрСЭИ, которая предполагает развитие материально-технической и информационной базы, создание условий для профессионального роста преподавателей, обеспечение качественных и глубоких знаний, профессиональных умений и навыков, развитие личности выпускников в целях роста их конкурентоспособности на рынке труда,

эффективной работы по выбранной специальности и направлению на благо своих организаций и общества в целом.

ОПОП по направлению «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» состоит в комплексной и системной подготовке бакалавров, владеющих знаниями в сфере управления организацией любой организационно-правовой формы, способных качественно применять инструментарий практического менеджмента и современные управленческие технологии.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель программы - освоение обучающимися методологии общего менеджмента и овладение практическими навыками в области формирования и управления деловой организацией.

Подцели программы:

Образовательная подцель – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная подцель – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая подцель – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области менеджмента организации.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы обучающихся.

Принципы разработки и реализации ОПОП связаны с преемственностью традиций, формированием научного мировоззрения и культурного кругозора выпускников, решением задач по содействию социально-экономическому развитию г. Челябинска, Челябинской области, Уральского региона, страны в целом и повышению качества жизни населения.

ОПОП адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий для обучения.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата**

Срок освоения ОПОП бакалавриата составляет 4 года для очной формы обучения, срок обучения для заочной формы увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Инвалид при поступлении на образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической экспертизы с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Правила приема ежегодно утверждаются ректором Академии. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в Академию.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Специфика профиля подготовки по направлению отражена в вариативной части ОПОП.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений организации государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» готовится к основному виду профессиональной деятельности

#### **1) организационно-управленческая,**

а также организацией реализуются следующие виды профессиональной деятельности выпускника согласно ФГОС:

- 2) информационно-аналитическая;
- 3) предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **а) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);



- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**б) информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**в) предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### **3. Компетенции выпускника направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», формируемые в результате освоения данной ОПОП**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности

исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которой (которые)

ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес – планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

#### **предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным графиком, учебным планом; рабочими

программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» в представлен в Приложении 1.

#### **4.2. Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) и отображает логическую последовательность освоения и блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций (матрица формирования компетенций представлена в приложении 2). Общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и итоговой аттестации составляет 240 зачетных единиц.

В базовой части учебных блоков указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части учебных блоков вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО. Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части программы. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Блок 3 «Итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части и завершается присвоением квалификации. При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки, а также рекомендациями Учебно-методического управления ОУП ВО «АТиСО».

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» представлен в Приложении 3.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Аннотации содержания дисциплин учебных планов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» представлены в приложении 4.

#### **4.4. Учебная и производственная практики**

Практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках ОПОП 38.03.02 Менеджмент предусмотрены следующие виды практики общей трудоемкостью 54 зачетных единицы:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная).

Основной базой практики студентов являются предприятия и организации, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всех студентов в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Предусмотрена возможность прохождения практики на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

Практики проводятся как в сторонних организациях, так и на базе профильных кафедр УрСЭИ. Кафедры обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Программы практик с указанием цели, задач, практических навыков общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимися, представлены в Приложении 5, 6.

В программах указаны формы отчетности по практикам.

#### **4.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является составной частью ОПОП по подготовке бакалавров с высшим образованием по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра – менеджера.

Целью учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») является обучение студентов основам менеджмента:

- ознакомление студентов бакалавриата с основами организационно – управленческих видов деятельности на предприятии (организации);
- обучение основам профессиональной деятельности в соответствии с выбранным направлением.

Учебная практика предполагает общее знакомство студента с избранной профессией; включает самостоятельную работу обучающихся с литературными источниками, в результате чего студент должен получить общее представление о менеджменте и основных его направлениях, его истории, основных теориях и концепциях менеджмента и об их основоположниках; овладеть основными понятиями и категориями, а также уметь определить, к какому направлению менеджмента относится та или иная задача.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может включать в себя ознакомительные экскурсии на предприятия (в организации), непосредственную работу в соответствующих организациях под контролем руководителей практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты практики: по учебной практике – на основании защиты результатов практики.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная) содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между УрСЭИ и соответствующей организацией (предприятием), либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная) направлена на закрепление и углубление знаний студентов об их будущей профессии, развитие полученных ранее навыков работы по специальности. Цель производственной практики состоит в применении на практике теоретических знаний студентов, в приобретении опыта самостоятельной работы по избранной специальности.

В ходе практики студент не только приобретает навыки исполнения функциональных обязанностей, но и должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем менеджмента, который должен составлять основу подготовки.

По ходу практики студенты приобретают умения и навыки по следующим направлениям, функциональным задачам профессиональной деятельности:

- ознакомление с особенностями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды;
- освоение способов и методов создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации;
- изучение системы внутреннего документооборота организации (предприятия);
- освоение методов оценки эффективности проектов;
- изучение методов оценки эффективности управленческих решений;
- освоение методики разработки и реализации бизнес – планов создания нового бизнеса;
- формирование навыков организации и ведения предпринимательской деятельности;
- систематизация и обобщение информации по теме практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой менеджмента и управления персоналом. Преподаватели кафедры контролируют выполнение программы производственной практики, оказывают помощь в организации правильного их использования на предприятии (организации), дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике студентов и дают заключение о работе каждого из них.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты практики: на основании отзыва - практики характеристики с места, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

#### **4.5. Справка о контактной работе обучающихся с преподавателем**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) (далее – контактная работа) представлена в форме образовательной деятельности, которая заключается во взаимодействии обучающегося с педагогическим работником образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в ходе реализации образовательной программы.



Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает взаимодействие обучающегося с преподавателем в ходе занятий лекционного и семинарского типов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности включает взаимодействие обучающегося с преподавателем в ходе групповых и (или) индивидуальных консультаций по дисциплине (модулю); текущий контроль обучающихся; руководство и защиту курсовой работы по дисциплине (модулю); аттестационные испытания промежуточной аттестации; руководство и прием дифференцированного зачета по практике обучающегося; руководство и защиту ВКР и другое.

Информация о контактной работе обучающихся с преподавателем представлена в Приложении 7.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Включает в себя:

- квалифицированный кадровый состав;
- программное обеспечение;
- методическое обеспечение (включая научную литературу);
- аудиторный фонд.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих базовое образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет

не менее 10 процентов.

Справка о кадровом обеспечении представлена в Приложении 8.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

УрСЭИ обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП.

Основным нормативом при комплектовании учебных дисциплин является расчет обеспечения учебной литературой по всем дисциплинам учебных планов, реализуемых основных образовательных программ 0,5 учебника на студента. Библиотека УрСЭИ соответствует требованиям Положения о формировании фонда библиотеки Высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Библиотечный фонд укомплектован актуальными печатными и электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей учебных планов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет).

Вуз обеспечивает доступ обучающихся к справочной, научной литературе, в т.ч. монографической, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В образовательном процессе используются материалы фонда библиотеки на электронных носителях (CD): мультимедийные справочники, энциклопедии, учебники, словари, электронные учебники и т.д.

Преподаватели и обучающиеся используют в образовательном процессе Электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн», которая является обязательным условием для лицензирования. ЭБС специализируется на учебных материалах для вузов, полностью соответствует требованиям Федерального образовательного стандарта третьего поколения к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы. ЭБС включает 84395 изданий. Основу «Университетской библиотеки онлайн» составляют электронные книги. ЭБС выполняет функции полнотекстового поиска, работы с каталогом безлимитного страничного просмотра изданий, копирования и распечатки текста.

Студенты и преподаватели имеют доступ к базам данных библиотеки со всех компьютеров института через автоматизированную систему вуза Xlibris, в том числе через компьютеры, закрепленные за кафедрами.

Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении представлена в Приложении 9.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база обеспечивается наличием в УрСЭИ:

- зданий и помещений на правах оперативного управления и аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями не ниже нормативного критерия направления подготовки;

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ОПОП с учетом профиля подготовки;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, занятий семинарского типа, консультаций и т.п.);

- самостоятельной учебной работы студентов;

- учебных практик;

- курсового проектирования;

- текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- учебно-исследовательской работы студентов.

Учебные помещения в полной мере обеспечены приборами и оборудованием специального назначения, в том числе мультимедийными средствами.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Справка о материально-техническом обеспечении представлена в Приложении 10.

#### **5.4 Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При адаптации основной образовательной программы «Менеджмент организации» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации», для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) организация образовательного процесса должна

осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в Институте может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимися с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обучения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативной специализированной дисциплины «Основы интеллектуального труда», предназначенной для организации умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, включающий проведение занятий по адаптивной оздоровительной физической культуре в спортивном зале, зале общеукрепляющих тренажеров, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Научно-педагогические работники имеют удостоверения о повышении квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

В УрСЭИ созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих

укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

- Концепцией воспитательной и внеаудиторной работы в УрСЭИ (филиал) ОУП ВО АТиСО,
- Положением об организации воспитательной работы,
- Положением о кураторе учебной группы,
- Положениями об учебной, творческой и спортивной деятельности студентов.

В вузе имеется необходимая материально-техническая база для проведения внеучебной воспитательной работы, культурно-массовых и спортивных мероприятий. Организована работа творческих коллективов, способствующих профессиональному, личностному, творческому становлению будущих специалистов, организации их позитивного досуга.

Воспитательная работа имеет устойчивое финансовое обеспечение. Созданы механизмы морального и материального стимулирования студентов за особые достижения в учебе, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности.

Особое внимание в УрСЭИ уделяется развитию органов студенческого самоуправления. В филиале функционируют студенческий профком, студенческое научное общество, штаб студенческих трудовых отрядов, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующих Положений.

Большое внимание в вузе уделяется организации спортивно-оздоровительной работы, пропаганде физической культуры, приобщению студенческой молодежи к здоровому образу жизни.

Воспитательная деятельность в УрСЭИ организуется в форме массовых мероприятий, а также путем проведения индивидуальной работы со студентами академических групп.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения студентов, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде.

Проводятся опросы студентов (устные и письменные) с целью выявления и учета их мнения по актуальным проблемам воспитания молодежи и проводимым воспитательным мероприятиям в вузе.

В организации воспитательной деятельности в вузе институт взаимодействует с администрацией района, Министерством образования и науки Челябинской области, Главным управлением молодежной политики области, ООПС «Федерация профсоюзов Челябинской области», учреждениями культуры, социальной сферы, спорта, правоохранительными органами, общественными организациями.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»**

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, оценка качества освоения ОПОП обучающимися студентами включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Институте документами:

- Положением об УрСЭИ
- Порядком организации образовательного процесса;
- Положением о периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением по оформлению письменных работ.

Студенты, обучающиеся в УрСЭИ по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты, расположенные в компьютерной тестирующей программе QUEST и системе дистанционного обучения MOODLE. База тестов складывается из баз тестов по образовательным программам направлений, реализуемых вузом. Тестовые задания создаются для проверки остаточных знаний студентов по определенной дисциплине, текущего контроля, для проведения итоговой аттестации знаний. В настоящее время в системе QUEST и MOODLE создано более 370 тестов, которые покрывают все дисциплины учебного плана;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

В рамках внутреннего аудита уровня подготовки студентов в УрСЭИ два раза в год проводится контроль остаточных знаний студентов, целью которого является внутренняя проверка качества подготовки студентов. Под

остаточными знаниями понимаются знания по дисциплинам, которые изучались студентами не более одного года назад. Подготовка и проведение контроля включает разработку комплекта заданий, информирование студентов о форме контроля, подготовку необходимой документации для отчета о результатах контроля. Для контроля остаточных знаний студентов используются проверенные контрольно-измерительные материалы (тесты) с целью обеспечения достоверности получаемых результатов.

Контроль остаточных знаний студентов проводится с использованием фондов контрольно-измерительных материалов УрСЭИ в компьютерной тестирующей программе QUEST.

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## **7.2. Итоговая аттестация выпускников ОПОП**

Итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Уральском социально-экономический институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;

- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями фирм-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Академией на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, а также на основании Положения о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Уральском социально-экономический институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

Итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования и Положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Уральском социально-экономический институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

При необходимости могут быть предоставлены специальные условия: отдельная аудитория, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств



и при необходимости оказание технической помощи.

### **7.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Квалификация преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Академии регламентов:

- Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Проводится внутренний аудит деятельности УрСЭИ по реализации основных образовательных программ. По итогам проверки планируются мероприятия, способствующие повышению качества подготовки бакалавров.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, разработчиками ОПОП ежегодно производится ее обновление.

Предложения по внесению изменений в ОПОП могут включать (Приложение 11):

- Перечень внесенных изменений в содержание ОПОП;
- Перечень внесенных изменений в рабочие программы учебных дисциплин;
- Перечень внесенных изменений в программы практик;
- Перечень внесенных изменений в программу итоговой аттестации;
- Внесенные изменения в перечень дисциплин по выбору студентов;
- Внесенные изменения в перечень дисциплин вариативной части.