


**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Зам. Директора по УВР

УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»


О.В. Зубкова

«» 2020

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Кафедра: Экономики

Составители: Жилина Т.А., к.э.н., доцент кафедры экономики
Степанова М.Н., к.э.н., преподаватель кафедры экономики

Челябинск, 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
2.1 Место учебной практики в структуре программе подготовки специалистов среднего звена.....	3
2.2. Цель и задачи учебной практики.....	3
2.3. Результаты прохождения практики.....	6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В	7
НЕДЕЛЯХ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	20
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
6.1 Основная литература	21
6.2. Ресурсы сети Интернет	22
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) и является частью профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Институтком.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

2.2. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики: целью учебной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых знаний, умений и навыков практической работы в части документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин, а также формирование связей между теоретическими знаниями и профессионально-практическими навыками;
- приобретение студентами практического опыта документирования хозяйственных операций;
- приобретение студентами умений обработки и архивирования первичной и учетной документации;
- приобретение студентами практического опыта ведения бухгалтерского учета активов организации;

– использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в процессе документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

– выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в области документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

В результате освоения данного вида деятельности ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
оформлять денежные и кассовые документы;
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
проводить учет основных средств;
проводить учет нематериальных активов;
проводить учет долгосрочных инвестиций;
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
проводить учет материально-производственных запасов;
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
проводить учет готовой продукции и ее реализации;
проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов.

2.3. Результаты прохождения практики

Результатом учебной практики является освоение компетенций (или их части):

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 часа, 1 недели.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Института разрабатывает задание на практику для каждого студента и согласовывает его с руководителем практики от организации, с которой заключен договор на организацию и проведение практики (приложение №2). Задание на практику выдается каждому студенту до начала проведения подготовительного этапа практики (Приложение 6).

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - 36 часа (1 недели);

№ п/п	Этапы практик	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Установочное занятие о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	1ч	Список компетенций определяется преподавателем
		2. Изучение со студентами их обязанностей во время прохождения практики.	1 ч	
		3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики	1 ч.	

		студента, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Встреча студентов с руководителями практики.	1 ч. Итого 4 ч.	
2	Основной этап	1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 2. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Заполнение приходных, расходных кассовых ордеров, отчета кассира, книги учета депонированных сумм, объявления на взнос наличными, платежных поручений, чековой книжки на получение наличных сумм. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций денежных средств и расчетных операций. 3. Учет материально-производственных запасов. Составление первичных документов по учету МПЗ, использование Плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских записей по учету имущества организации. Выполнение работ по учету материально-производственных запасов и товаров. Заполнение актов о приемке материалов, требование-накладных, лимитнозаборных карт, накладных на отпуск материалов на сторону, актов на списание материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету материально-производственных запасов. 4. Учет и оценка основных средств и нематериальных активов. Составление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов, использование Плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских	1 ч. 4 ч. 4 ч. 4 ч.	Список компетенций определяется преподавателем

		<p>записей по учету имущества организации. Выполнение работ по учету основных средств и нематериальных активов. Заполнение акта о приеме-передаче основных средств и нематериальных активов, акта о выявленных дефектах оборудования, акта о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов, акта о списании объекта основных средств, карточки учета основного средства и нематериального актива, инвентарной книги учета объектов основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету основных средств и нематериальных активов.</p> <p>5. Учет затрат на оплату труда. Составление первичных документов по учету затрат на оплату труда, использование Плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских записей. Выполнение работ по учету труда и заработной платы. Заполнение приказа о приеме работника на работу, личной карточки работника, штатного расписания, графика отпусков, приказа о направлении работника в командировку, приказа о предоставлении отпуска работнику, журнала регистрации платежных ведомостей. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на оплату труда.</p> <p>6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Составление первичных документов по учету затрат на производство продукции (работ, 2 8 услуг), использование Плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских записей. Выполнение работ по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>6 ч.</p> <p>4 ч.</p>	
--	--	--	-------------------------	--

		<p>продукции. Определение метода затрат и калькулирование себестоимости продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>7. Учет готовой продукции и ее реализации. Составление первичных документов по учету готовой продукции и ее реализации, использование Плана счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерских записей. Выполнение работ по учету готовой продукции и ее реализации. Заполнение накладной на отпуск готовой продукции, журнала регистрации накладных на отпуск готовой продукции, ведомости учета и реализации продукции, журнала регистрации грузов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету готовой продукции и ее реализации.</p>	4 ч.	
			Итого 27 ч.	
3	Подготовка форм отчетности и оценочного материала прохождения практики	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике, получение отзыва – характеристики.</p> <p>Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчёта по практике</p>	3 ч. 2 ч.	Список компетенций определяется преподавателем
ИТОГО			36	

Перечень заданий учебной практики

В таблице представлены основные виды заданий по учебной практике.

Формулировка задания	Содержание задания
Вводное задание для моделирования деятельности организации (отчетный период – февраль 201__ г.)	Для моделирования деятельности выберите функционирующую производственную организацию, используя интернет - ресурсы (основной вид деятельности должен соответствовать разделу ОКВЭД-2). Приведите краткую организационно-экономическую характеристику выбранного предприятия. Оформите приказы о назначении директора и главного бухгалтера организации, разработайте и утвердите штатное расписание.
Формирование	Составьте учетную политику для целей бухгалтерского учета, рабочий

учетной политики организации	план счетов, фрагмент графика документооборота
Документирование и бухгалтерский учет кассовых операций	Оформите поступление денежных средств от учредителей и выдачу для зачисления на расчетный счет. Кассовые ордера регистрируйте в журналах регистрации кассовых ордеров (форма КО-3). Заполните объявление на взнос наличными (для сдачи денежных средств на расчетный счет). Все факты хозяйственной жизни регистрируйте в журнале и составьте бухгалтерские проводки. Заполните таблицу «Анализ счета» по счету 50 «Касса»
Документирование и бухгалтерский учет основных средств	Выполните функцию поставщика – оформите счет - фактуру и накладную на отгрузку основного средства, используемого в выбранной организации (в зависимости от основного вида экономической деятельности). Оформите принятие на учет объекта основного средства актом приемки-передачи и откройте инвентарную карточку. Все факты хозяйственной жизни регистрируйте в журнале и составьте бухгалтерские проводки. Заполните таблицы по счетам 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 01 «Основные средства», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным 5 ценностям»
Документирование и бухгалтерский учет движения сырья и материалов	Выполните функцию поставщика - заполните товаротранспортную накладную на поступление материалов на склад и счет фактуру. Выполните функции зав. складом: Заполните приходные ордера по форме М-4, откройте карточки складского учета (ф.М-17) . Заполните первичные документы на отпуск сырья и материалов в производство - выпишите требования накладную (ф.М-11) на передачу сырья и материалов со склада в цех. Все факты хозяйственной жизни регистрируйте в журнале и составьте бухгалтерские проводки. Заполните таблицы по счетам 10 «Материалы» и 20 «Основное производство», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям». По счету 19 определите остаток на конец месяца.
Документирование и учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Отразите на счетах начисление заработной платы работникам основного производства и управленческому персоналу. Сделайте бухгалтерскую запись по дебету счета 20 и кредиту счета 26 на сумму общехозяйственных расходов. Сформируйте по дебету 20 счета фактическую себестоимость готовой продукции и оформите документы на передачу готовой продукции на склад из цеха - заполните приемо-сдаточную накладную на готовые изделия, переданные на склад из цеха. Составьте бухгалтерские проводки по передаче готовой продукции на склад. Все факты хозяйственной жизни регистрируйте в журнале. Заполните таблицы по счетам 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», 43 «Готовая продукция»
Учет операций по расчетному счету	Выполните функцию покупателя: заполните платежные поручения на перечисление денежных средств за отгруженную им готовую продукцию. Составьте банковские документы: платежные поручения для оплаты задолженностей поставщику. Все факты хозяйственной жизни регистрируйте в журнале и составьте бухгалтерские проводки. Заполните таблицу по счету 51 «Расчетные счета» и определите остаток на конец месяца.
Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Заполните таблицы «Анализ счета» по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Определите суммы дебиторской задолженности на конец месяца.
Составление	В таблице «Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за

оборотно-сальдовой ведомости	(месяц) 201..г.» определите итоговую сумму за месяц по всем фактам хозяйственной жизни. Подсчитайте обороты за месяц и выведите остатки по всем синтетическим счетам на конец месяца. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за отчетный период. Проверьте тождественность оборотов и сальдо синтетических счетов.
Обобщение материалов и оформления отчета по учебной практике	По всем фактам хозяйственной жизни, отраженным в таблице «Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за (месяц) 201..г.», в хронологической последовательности приложите составленные документы. Составьте отчет по учебной практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной практике

- 1) Что представляет собой управленческая структура предприятия? Составьте схему организационной структуры управления предприятием, где вы проходили учебную практику?
- 2) Какие функции выполняют работники управленческого аппарата: менеджеры, бухгалтеры, работники отдела маркетинга (реализации продукции), других служб?
- 3) Содержание работы главного бухгалтера. Каковы обязанности главного бухгалтера?
- 4) Как распределяются обязанности между руководителем организации главным бухгалтером в сфере организации и ведения бухгалтерского учета?
- 5) Какова ответственность руководителя и главного бухгалтера за несоблюдение требований организации и ведения бухгалтерского учета?
- 6) Как распределяются обязанности между работниками бухгалтерии? Что служит основанием для распределения обязанностей между работниками? Кто контролирует работу бухгалтерской службы.
- 7) Содержание работы кассира. Кто заполняет кассовые ордера? Кто выполняет работы по регистрации и исполнению кассовых ордеров?
- 8) Как часто проводятся ревизии касс?
- 9) Какими документами регламентируется оборудование помещений касс? Кто отвечает за соблюдение технических нормативов оборудования касс?
- 10) Как оборудована касса в организации, где вы проходили учебную практику? Соответствует ли ее оборудование нормам оборудования помещений касс организаций?
- 11) Как осуществляется контроль работы материально ответственных лиц на складе материалов, складе готовой продукции?
- 12) Опишите АРМ бухгалтера в организации, где вы проходили учебную практику.
- 13) Перечислите первичные документы, применяемые для учета денежных средств? материалов? готовой продукции? основных фондов? расчетов с персоналом организации? расчетов с поставщиками и покупателями?
- 14) Назовите обязательные реквизиты первичных бухгалтерских документов.
- 15) Что является основанием для составления учетных регистров. Каков порядок их заполнения?

- 16) Что характеризует информация, содержащаяся в балансе?
- 17) Каков срок хранения бухгалтерских документов?
- 18) Для каких целей используются платежные поручения? объявления на взнос наличными?
- 19) Что такое выписка банка? Каков порядок обработки банковской выписки?
- 20) Опишите порядок учета поступления и отпуска в производство материально-производственных запасов.
- 21) Кто заполняет требования, накладные и другие документы на отпуск материальных ценностей?
- 22) Какой документ регламентирует заполнение счетов-фактур при отпуске материальных ценностей? Где и как регистрируются счета фактуры?
- 23) Опишите порядок расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности.
- 24) Опишите порядок расчетов с покупателями за реализованную продукцию (товары) и определения финансового результата.
- 25) Опишите порядок учета поступления и выбытия основных средств.
- 26) Опишите порядок расчета заработной платы и удержаний из нее.
- 27) Кто отвечает за правильность заполнения документов, предоставляемых в бухгалтерии организации?
- 28) Опишите организацию документооборота бухгалтерских документов. Что отражается в графике документооборота?
- 29) Может ли различаться ведение бухгалтерского учета на малых и крупных предприятиях?
- 30) Какими документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии (в организации)?
- 31) Назовите регистры налогового учета.

Тестирование

Вариант 1.

1. Предметом бухгалтерского учета является:
 - а) система учета и контроля;
 - б) хозяйственная деятельность;
 - в) движение капитала;
 - г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.
2. Имущество организации группируется:
 - а) по целевому назначению и источникам образования;
 - б) составу и размещению;
 - в) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.
3. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
 - а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
 - б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
 - в) балансовое обобщение учетной информации.

4. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:
- а) регистрацию и обобщение;
 - б) первичное наблюдение;
 - в) систему счетов и двойную запись;
 - г) баланс доходов и расходов.
5. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- а) имущество;
 - б) обязательства;
 - в) хозяйственные процессы;
 - г) документация.
6. К объектам бухгалтерского учета относятся:
- а) хозяйственная деятельность;
 - б) хозяйственные операции;
 - в) хозяйственные процессы.
7. Собственный капитал составляют:
- а) валютные счета;
 - б) эмиссионный доход;
 - в) материалы;
 - г) уставный (складочный) капитал;
 - д) дебиторская задолженность;
 - е) кредиты банка;
 - ж) займы юридических лиц;
 - з) целевое финансирование;
 - и) прирост стоимости имущества по переоценке;
 - к) прибыль (нераспределенная);
 - л) резервный капитал;
 - м) сочетание ответов в п. б), г), з), и), к), л).
8. Заемный капитал организации формируется за счет:
- а) дебиторской задолженности;
 - б) полученных кредитов и займов;
 - в) выданных векселей;
 - г) прибыли;
 - д) задолженности покупателей;
 - е) авансов полученных.
9. Оборотные активы организации составляют:
- а) основные средства;
 - б) капитальные вложения;
 - в) денежные средства;
 - г) производственные запасы;
 - д) заработная плата;
 - е) полуфабрикаты.
10. Объектами бухгалтерского учета являются:
- а) имущество;
 - б) прибыль;
 - в) обязательства;

- г) хозяйственные процессы;
 - д) хозяйственные операции;
 - е) сочетание ответов в п. а), в), д).
11. Затраты, не связанные с извлечением дохода, являются:
- а) пассивами;
 - б) активами;
 - в) расходами отчетного периода;
 - г) будущими экономическими выгодами.
12. Основными средствами организации являются:
- а) готовая продукция и товары на складе;
 - б) оборудование и транспорт;
 - в) акции и облигации;
 - г) материально-производственные запасы.
13. К хозяйственным процессам относятся:
- а) движение имущества и источников их формирования с целью извлечения дохода;
 - б) снабжение, производство, продажи;
 - в) движение денежных средств в процессе расширенного воспроизводства.
14. Нематериальные активы — это:
- а) денежные средства;
 - б) лицензии;
 - в) ноу-хау;
 - г) деловая репутация.
15. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:
- а) незавершенное строительство;
 - б) кредиторская задолженность;
 - в) капитальные вложения;
 - г) готовая продукция и товары отгруженные.
16. Внеоборотные активы включают:
- а) нематериальные активы;
 - б) денежные средства в рублях и инвалюте;
 - в) краткосрочные финансовые вложения;
 - г) доходы организации;
 - д) основные средства.
17. Данные аналитического учета должны соответствовать:
- а) оборотной ведомости;
 - б) оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
 - в) остаткам по счетам и субсчетам;
 - г) шахматной ведомости.
18. Активы организации по времени использования классифицируются:
- а) среднесрочные и краткосрочные;
 - б) текущие и долгосрочные;
 - в) постоянные и временные.
19. К текущим активам организации относятся:
- а) основные средства;

- б) отложенный налоговый актив;
 - в) денежные средства.
20. Размер собственного капитала определяется, как разница между стоимостью:
- а) внеоборотных и оборотных активов;
 - б) внеоборотных активов и обязательств;
 - в) активов и обязательств.
21. Имущество организации формируется за счет:
- а) денежных средств;
 - б) капитала организации;
 - в) собственного и привлеченного капитала.
22. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:
- а) на внеоборотные активы;
 - б) оборотные активы;
 - в) краткосрочные активы;
 - г) сочетание ответов в п. а), б).
23. Имущество организации по источнику образования и целевому назначению подразделяется:
- а) на собственный капитал;
 - б) текущий капитал;
 - в) заемный капитал;
 - г) акционерный капитал;
 - д) сочетание ответов в п. а), в).
25. Активы по роли в процессе производства подразделяются:
- а) на основные средства;
 - б) денежные средства;
 - в) предметы труда;
 - г) средства труда;
 - д) производственные средства;
 - е) сочетание ответов в п. в), г).
26. Методы признания доходов в бухгалтерском учете:
- а) по «оплате»;
 - б) по «отгрузке» и кассовый;
 - в) начислений и кассовый.
27. Оборотные активы подразделяются:
- а) на денежные и неденежные активы;
 - б) товарные и нетоварные активы;
 - в) денежные активы и финансовые вложения.
28. Хозяйственная операция — это процесс, результатом которого является:
- а) движение денежных средств;
 - б) изменения в составе имущества и его источников;
 - в) изменения в капитале.

Вариант 2

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
- а) приходной накладной;

- б) приемным актом;
 - в) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
- а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходной накладной;
 - в) расходным кассовым ордером.
3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:
- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:
- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса».
5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
- а) номинальной стоимости;
 - б) стоимости приобретения;
 - в) рыночной стоимости.
6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
- а) только по месту регистрации;
 - б) один;
 - в) три;
 - г) неограниченное число в различных кредитных организациях.
7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
- а) приходным кассовым ордером;
 - б) объявлением на взнос наличными;
 - в) платежным поручением;
 - г) расходным кассовым ордером.
8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
- а) чеком;
 - б) платежным поручением;
 - в) объявлением на взнос наличными;
 - г) платежным требованием.

9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;

б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;

в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организа

11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 50 «Касса»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:

а) в день выписки денежных документов;

б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет;

в) в день сдачи платежных документов в банк.

14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

- К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»
 - К-т сч. 52 «Валютные счета»;
 - в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»
 - К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
 - г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
 - К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».
15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:
- а) выплату заработной платы;
 - б) осуществление налоговых выплат;
 - в) оплату расходов по заграничным командировкам;
 - г) хозяйственные расходы.
16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:
- а) производственной необходимостью;
 - б) решением коллектива организации;
 - в) законодательством по бухгалтерскому учету;
 - г) налоговой проверкой.
17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
- а) в течение 1 рабочего дня;
 - б) не свыше 5 рабочих дней;
 - в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.
18. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
 - К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
 - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
 - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
 - К-т сч. 99 « Прибыли и убытки».
19. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:
- а) Д-т сч. 50 «Касса»
 - К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
 - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса»
 - К-т сч. 80 «Уставный капитал».
20. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:
- а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;
 - б) в день составления кассового документа;
 - в) в течение десяти дней с составления кассового документа.
21. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
 - б) нигде не регистрируются;
 - в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
22. Записи в кассовой книге ведутся:
- а) в одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах;
 - в) трех экземплярах.
23. В кассе организации могут храниться:
- а) только наличные денежные средства;
 - б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;
 - в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.
24. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:
- а) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса». К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
25. Выдан из кассы займ работнику организации:
- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 50 «Касса»;
 - б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 50 «Касса»;
 - г) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч. 50 «Касса».
26. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счет погашения задолженности по вкладу в складочный капитал:
- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 50 «Касса»;
 - г) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики обучающимся составляется отчет с соблюдением типового содержания, который утверждается организацией (приложение №1). В период прохождения практики согласно полученному заданию (Приложение 2)

обучающимся ведется дневник практики (приложение № 3). В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, табличные, фото-, материалы, исходную документацию предприятия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №4), а также характеристика па обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение № 5).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Института.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются, на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

- Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
2. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет :[12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>
3. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
4. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс] : практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. — 978-5-4486-0425-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>
5. Бухгалтерский учет :[12+] / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – Минск : РИПО, 2015. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

Дополнительная литература

6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
8. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
9. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>
10. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

6.2. Ресурсы сети Интернет

Наименование ресурса	Краткая характеристика
www.nalog.ru	Содержит основы налогового законодательства РФ, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговой статистики
www.garant.ru	Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн - версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные

подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием, в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации
- другие материалы, используемые при прохождении практики
- кабинет банковских дисциплин.
- лаборатория «Учебная бухгалтерия» с коммутационным оборудованием для работы в локальной сети вуза и сети Интернет.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- другие материалы, используемые при прохождении практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование организации)

_____ (должность лица, имеющего право подписи)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ВВЕДЕНИЕ (цель, задачи учебной практики, объект практики – предприятие, предмет учебной практики).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Описываются этапы прохождения практики, согласно выданному заданию, выполненные работы и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель практики от Института

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ЗАДАНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики:

Исходные данные: Программа и методические указания (при наличии) по учебной практике ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Индивидуальное задание на практику:

№ п/п	Содержание практики	Планируемые результаты (ОК, ПК)

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Руководитель практики
от Института _____

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения		Приложение к дневнику практики
		Начало	Окончание	

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О., должность)

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося (аяся) на _____ курсе по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент _____ проходил(а) учебную практику по специальности профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

В объёме **36 часов** в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____
Наименование организации, юридический адрес

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Осваиваемые компетенции	Уровень, определяемый руководителем от Института			Уровень, определяемый руководителем от организации		
	Минимальный	Базовый	Высокий	Минимальный	Базовый	Высокий
Указываются только профессиональные компетенции (только они)						
Пример ПК.1.1						

Оценка практики: _____

Руководитель практики от Института: _____
(оценка) (подпись)

Оценка практики: _____

Руководитель практики от организации: _____
(оценка) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Описание показателей, критериев и уровней оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приёмы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определённых проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявить проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает своё поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный приём решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Оценка за прохождение практики выставляется в соответствии с формой контроля, установленной в учебном плане по специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

За период прохождения учебной практики ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент _____

проявил такие качества, как:

-

И т.д.

освоил общие компетенции:

Наименование общих компетенций	Уровень освоения		
	Минимальный	Базовый	Высокий

получил практический опыт, умения и навыки:

-

-

И т. д.

Далее указывается замечания и рекомендации, которые необходимо отработать в процессе учебы в следующих семестрах

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Комплекс задач практики предпочтительно выполнять с использованием одной из программ бухгалтерского учета (например «1С Предприятие 8») в соответствии вариантом (вариант определить первой букве фамилии студента).

Численные значения **исходных данных** умножаются на коэффициент **К**, который зависит от номера варианта практической работы. Коэффициент **К** рассчитывается по формуле: $K=1+N/100$, где **Н** - номер варианта практической работы. Например, если номер варианта **Н=05**, то $K=1+5/100=1,05$, а если **Н=15**, то $K=1+15/100=1,15$. Скорректированное значение **исходных данных** округлите с точностью до **10 руб.**

Студент выбирает вариант в зависимости от первой буквы своей фамилии номер варианта согласно данной таблице.

Первая буква фамилии студента	№ варианта для решения задачи (Н)	Первая буква фамилии студента	№ варианта для решения задачи (Н)
А, С	1	И, К	9
Б, Т	2	Л, Ч	10
В, Ф	3	М	11
Г, У	4	Н, Щ	12
Д, Х	5	О, Ю	13
Е, Ц	6	П	14
Ж, Ш	7	Р, Я	15
З, Э	8		

В таблице представлены основные индивидуальные задания по учебной практике.

1. Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Задание 1.1 Приобретение основных средств ООО «Дуэт» приобрела станок стоимостью 94 400 руб., в том числе НДС - 20% Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 5 900 руб., в том числе НДС - 20% Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены. Составьте бухгалтерские проводки:</p> <p>Задание 1.2. Получение основных средств в счет вклада в уставный капитал. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 150000руб.</p>
---	--

Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 3422 руб., в том числе НДС - 20%

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.3. Безвозмездное получение основных средств

ООО «Дуэт» безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 210 000 руб. Стоимость доставки объекта — 25 370 руб., в том числе НДС - 20% Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Задание 1.4. Начисление амортизации основных средств

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Начислена амортизация основных средств, используемых:			
	– в основном производстве			160 000
	– в ремонтном цехе			98 000
	– в капитальном строительстве			47 000
	– в офисе			12 000
	– в транспортном цехе			5 300

Задание 1.5. Методы начисления амортизации основных средств

Задание 1.5.1

Первоначальная стоимость объекта основных средств (здание цеха), используемого в основном производстве, - 600 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Задание 1.5.2

Объект основных средств (см. Задание 5) амортизируется способом уменьшаемого остатка. Остаточная стоимость на конец пятого года составляет 196 608 руб.

Задание 1.5.3

Объект (см. Задание 5) амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задание 1.5.4

Объект (см. Задание 5) амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта — 800 000 единиц. За отчетный месяц было произведено 11 000 единиц продукции.

Задание 1.6. Ремонт основных средств

Задание 1.6.1

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

затраты ремонтного цеха:

- стоимость материалов - 42 000 руб.,
- амортизация основных средств - 1 200 руб.;
- заработная плата (с отчислениями) рабочих, занятых ремонтом, - 5 040 руб.);

стоимость услуг сторонней ремонтной организации - 16 520 руб. (в том числе НДС – 20 %).

Организация также сделала косметический ремонт офисного помещения собственными силами, в результате которого:

- израсходовано материалов (обои, клей и т. д.) - 1 850 руб.;
- начислена заработная плата (с отчислениями) рабочим, занятых ремонтом - 1 890 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.6.2

В марте организация отремонтировала складские помещения. Ремонт осуществлялся подрядной организацией. Стоимость работ подрядной организации — 46 728 руб. (в том числе НДС – 20 %). Счет подрядчика оплачен. Учетной политикой организации предусмотрен предварительный учет расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов в целях равномерного их включения в издержки обращения.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.7. Выбытие основных средств

Задание 1.7.1

ООО «Дуэт» продает автомобиль. Согласно данным бухгалтерского учета стоимость автомобиля составляет 140 000 руб., сумма начисленной амортизации - 50 000 руб. Автомобиль ранее дооценивался. Сумма дооценки, учтенная в составе добавочного капитала организации, - 40 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации автомобиля составляет 112 100 руб. (в том числе НДС - 20%).

Задание 1.7.2

ООО «Дуэт» участвует в создании организации «Аква». В счет вклада в уставный капитал организации «Аква» ООО «Дуэт» вносит объект основных средств, первоначальная стоимость которого - 300 000 руб., сумма начисленной амортизации – 20 000 руб. По согласованию с учредителями стоимость передаваемого объекта основных средств определена в размере 290 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки в ООО «Дуэт»:

Задание 1.7.3

ООО «Дуэт» безвозмездно передала складское помещение другой организации. Стоимость объекта 500 000 руб., сумма начисленной

амортизации - 170 000 руб. Рыночная стоимость объекта - 330 000 руб. (без НДС).

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.7.4

ООО «Дуэт» приняла решение о списании с баланса станка, не пригодного к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка - 30 200 руб.; сумма начисленной амортизации - 27 440 руб. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата - 1 100 руб. Стоимость полученных при демонтаже и разборке станка запасных частей и металлолома - 510 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.7.5

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя ООО «Дуэт» пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 150 000 руб., начисленная амортизация - 100 000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 30 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.7.6

При пожаре полностью уничтожено здание цеха. Стоимость здания - 100 000 руб., начисленная амортизация - 40 000 руб. Экспертиза показала, что причиной пожара является удар молнии.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.8. Поступление нематериальных активов

Задание 1.8.1

ООО «Дуэт» приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение - 354 000 руб. (в том числе НДС – 20%).

Один из учредителей ООО «Дуэт» за счет собственных средств оплатил расходы по регистрации фирмы и приобретению лицензии. Расходы составили 4000 руб. Расходы учредителя признаны вкладом в уставный капитал организации.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.8.2

Силами работников ООО «Дуэт» разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила: материальные затраты - 20 000 руб.; заработная плата разработчикам - 34 000 руб., отчисления во внебюджетные фонды 30 %.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 1.9. Начисление амортизации нематериальных активов

Задание 1.9.1

Первоначальная стоимость нематериального актива производственного назначения - 21 000 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Амортизация начисляется линейным

	<p>способом и отражается в учете путем накопления соответствующих сумм. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизационных отчислений: Составьте бухгалтерскую проводку:</p> <p>Задание 1.9.2 На баланс ООО «Дуэт» приняты организационные расходы в размере 7 200 руб. Рассчитайте ежемесячную сумму амортизационных отчислений Составьте бухгалтерскую проводку:</p> <p>Задание 1.10. Списание нематериальных активов</p> <p>Задание 1.10. 1 ООО «Дуэт» реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость актива 35 000 руб. Сумма амортизационных отчислений, накопленная на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», - 12 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива – 29 500 руб. (в том числе НДС – 20%). Составьте бухгалтерские проводки:</p> <p>Задание 1.10.2 ООО «Дуэт» (организация-правообладатель) предоставила ООО «Зима» (организации-пользователю) неисключительное право на использование изобретения, охраняемого патентом, сроком на один год. Предоставление в пользование прав на объекты интеллектуальной собственности является основным видом деятельности организации. Первоначальная стоимость предоставляемого в пользование нематериального актива составляет 545 000 руб., ежемесячная амортизация - 1 000 руб. Сумма накопленной амортизации - 20 000 руб. Согласно условиям договора ежемесячный лицензионный платеж составляет 14 160 руб. (в том числе НДС - 20%). Составьте бухгалтерские проводки с точки зрения ООО «Дуэт» (организации-правообладателя): Составьте бухгалтерские проводки с точки зрения «Зима» (организации-пользователя):</p> <p>Задание 1.10.3 Составьте бухгалтерские проводки, используя данные задачи, однако расчеты между организациями осуществляются единовременно, а не ежемесячно. Составьте бухгалтерские проводки с точки зрения организации-правообладателя:</p>
<p>2. Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Задание 2.1 Определить среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца. На начало месяца остаток материала определенного вида составляет 5 000 ед. на сумму 50 000 руб. В течение месяца заготовлено 6 000 ед. данного материала на сумму 71 000 руб. В производство в течение месяца отпущено 9 000 ед. этого материала.</p>

Задание 2.2.

Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50 000 руб. В течение месяца заготовлено 6 000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

- первая партия - 2 000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20 000 руб.;
- вторая партия - 1 000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12 000 руб.;
- третья партия - 3 000 ед. по цене 13 руб. на сумму 39 000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9 000 ед. этого материала.

Задание 2.3

Определить фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца, и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяца.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 500 руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен - 40 руб. В течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам - 1500 руб.; отклонения - 200 руб.
2. Списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
 - а) на основное производство - 800 руб.;
 - б) на вспомогательные производства - 150 руб.;
 - в) на общехозяйственные нужды - 50 руб.

Задание 2.4

Проставьте в табл. корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (без применения счетов 15 и 16).

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):
формирование на счетах бухгалтерского учета фактической себестоимости материальных ценностей при их поступлении

№ п/п	Содержание операции	Документ-основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Акцептованы счета поставщиков, оприходованы материальные ценности по покупной цене	Счет поставщика, приходный ордер (ф. № М-4)			90 000
	Расходы информационные консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей	на Договор, акт и приемки-сдачи			1 200
	Таможенные пошлины и сборы,	Грузовая таможенная			2 000

	связанные с приобретением материальных ценностей	с декларация	
	Вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации в связи с приобретением материалов	Отчеты поверенных, комиссионеров, агентов	1 500
	Расходы по доставке материальных ценностей на склад	Товарно-транспортная накладная (ф. № 1-Т)	4 000
	Расходы по разгрузке материалов собственными силами: заработная плата грузчиков	Наряд на выполнение работ, расчётно-платёжная ведомость (ф. № Т-49)	500
	Отчисления на социальное страхование и обеспечение		130
	Расходы по разгрузке материалов с привлечением сторонних организаций	Договор, акт приемки выполненных работ	600
	Расходы по страхованию грузов	Договор, акт	230
	Суммовые разницы в расчетах между российскими организациями за материальные ценности	Счет поставщика, выписка банка	
	положительные		-
	отрицательные		79
Задание 2.5			
Проставьте в табл. корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материалов (с использованием счета 10).			
Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):			
№ п/п	Содержание операции	Документ-основание	Дебет Кредит Сумма, руб.
1.	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены	Счет поставщика, приходный ордер (ф. № М-4)	90 000

	2.	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам	Счет-фактура, приходный ордер	16 200
	3.	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами	Авансовый отчет, приходный ордер	1 300
	4.	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам	Счет-фактура, приходный ордер (ф. № М-4)	234
	5.	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал	Приходный ордер (ф. № М-4)	3 000
	6.	Получены материальные ценности безвозмездно	Приходный ордер (ф. № М-4)	500
	7.	Получены материальные ценности по договору долгосрочного займа	Договор займа, приходный ордер (ф. № М-4)	5 000
	8.	Обращены в собственность бесхозные материальные ценности	Приходный ордер (ф. № М-4)	240
	9.	Предъявлены претензии к поставщику или к транспортной организации по выявленным несоответствиям количества и качества материальных ценностей, цен на материалы и арифметическим ошибкам	Акт о приемке материалов (ф. № М-7), справка бухгалтерии	330
		<p>Задание 2.6 Определить сумму претензии к поставщику материальных ценностей. Акцептован счет поставщика на сумму 2000 руб. При приемке материалов обнаружилась недостача на сумму 800 руб. Транспортно-заготовительные расходы составляют 500 руб.</p> <p>Задание 2.7 Проставьте в табл. корреспонденцию счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с применением счетов 10, 15 и</p>		

16).					
Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):					
№ п/п	Содержание операции	Документ- основание	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Получены материальные ценности, приобретаемые за плату (по покупным ценам)	Счет поставщика, приходный ордер (ф. № М-4)			9 000
2.	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам	Счет-фактура, приходный ордер			1 620
3.	Отражены расходы на доставку материалов	Счет			600
4.	Отражены суммы НДС по транспортным расходам	Счет-фактура			108
5.	Оприходованы материалы, фактически поступившие в организацию (по учетным ценам)	Приходный ордер (ф. № М-4)			8 500
6.	Списаны отклонения фактической себестоимости материалов от учетной цены: фактическая себестоимость больше учетной цены учетная цена выше фактической себестоимости	Справка бухгалтерии			
7.	Исчислен НДС, подлежащий вычету				
Задание 2.8					
На складе ООО «Дуэт» случился пожар, в результате которого произошла порча материалов. Для точного установления размера ущерба была проведена инвентаризация, в результате которой установлена утрата материалов учетной стоимостью на сумму 100 000 руб.					
Отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.					
Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):					
№ п/п	Содержание операции		Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Отражена в качестве потерь учетная стоимость материалов без НДС				

	<p>2. Учтена в качестве потерь сумма НДС по приобретенным материалам</p> <p>3. Списана на убытки сумма потерь материалов с НДС</p> <p>Задание 2.9 ООО «Дуэт» передает на давальческой основе ООО «Скай-Транс» материалы стоимостью 20000 руб. в целях изготовления из них готовой продукции. Стоимость переработки составляет 11 800 руб., включая НДС - 20%. Себестоимость услуг переработчика составила 8000 руб. Отрадите указанные операции в бухгалтерском учете давальца и переработчика.</p> <p>Задание 2.10 ООО «Дуэт» реализовало ООО «Порто» со склада материалов 10 банок краски по цене 236 руб./банка, в том числе НДС – 20%. Стоимость 1 банки в учете ООО «Дуэт» составляет 100 рублей за банку. Оформите эту операцию накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15), определите финансовый результат и отразите проводкой.</p> <p>Задание 2.11 Со склада организации похищены материалы на сумму 6500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов – 7000руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника. Отразить в учете указанные операции.</p> <p>Задание 2.12 На складе ООО «Дуэт» случился пожар, в результате которого произошла порча материалов. Для точного установления размера ущерба была проведена инвентаризация, в результате которой установлена утрата материалов учетной стоимостью на сумму 80 000 руб. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.</p>
<p>3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p>Задание 3.1. ООО «Дуэт» в июне 20.. г. понесло следующие расходы при производстве продукции: расходы на оплату труда основного производственного персонала — 55 000 руб., отчисления на социальные нужды— 30%, основные материалы — 20 000 руб., общепроизводственные расходы — 43 000 руб. Отрадите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.</p> <p>Задание 3.2 ООО «Дуэт» на основании данных предыдущего задания осуществило выпуск готовой продукции. На начало месяца в незавершенном производстве находилось 20 ед. продукции по стоимости 30 000 руб., было запущено в производство 200 ед.</p>

На конец месяца в незавершенном производстве находилось 10 ед. продукции нормативной стоимостью 8000 руб. Найдите себестоимость выпущенной продукции и отразите проводками выпуск готовой продукции.

Задание 3.3

На основе данных задания 1, 2 заполните оборотно-сальдовую ведомость по счету 20 «Основное производство»

Задание 3.4

На основании задания 3 заполните строку баланса «Затраты в незавершенном производстве»

Задание 3.5

На основании данных предыдущего задания составим проводки по следующим операциям. В июне 20.. г. передано в цех сборки 150 т полуфабриката А и 45 т полуфабриката Б.

В этом же месяце реализовано 5 т полуфабриката Б на сумму 39 335 руб. (в том числе НДС-20%).

Определите финансовый результат от реализации полуфабриката и отразите указанные операции в бухгалтерском учете ООО «Дуэт».

Задание 3.6

В цехе деревообработки ООО «Дуэт» в мае 20.. г. осуществлены следующие расходы:

начислена заработная плата начальнику цеха — 7000 руб., начислений в фонды социального страхования и обеспечения от фонда на оплату труда начальника цеха—30%.,

начислена амортизация станков и здания цеха — 4000 руб., получены со склада спецодежда для работников цеха — 6200 руб.,

произведен ремонт здания цеха строительным цехом — 20 000 руб.,

акцептован счет поставщика за оказанные услуги по ремонту станка — 4800 руб. (в том числе НДС — 20%).

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.

Задание 3.7

ООО «Дуэт» в качестве базы для распределения общепроизводственных расходов установило сумму расходов на оплату труда основных рабочих.

В мае 20.. г. общепроизводственные расходы по цеху деревообработки составили 28 285 руб. Цех выпускает два изделия.

По изделию А расходы на оплату труда составили 6000 руб., по изделию Б — 14 000 руб. Также цех исправлял брак, допущенный ранее, сумма расходов по оплате труда на исправление брака составила 3000 руб.

Распределите общецеховые расходы на изделия А, Б и на исправление брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.

Задание 3.8

ООО «Дуэт» в мае 2017 г. осуществило следующие расходы:
начислена оплата труда сотрудникам бухгалтерии — 50 000 руб., начислений в фонды социального страхования и обеспечения от фонда оплаты труда сотрудников бухгалтерии — 30%, начислена амортизация программы 1С — 1400 руб., учтенная в составе нематериальных активов, акцептован счет поставщика за услуги связи — 62 000 руб. (в том числе НДС — 20% руб.),
получены со склада по лимитно-заборной карте канцтовары — 4860 руб., начислена амортизация компьютеров — 3654 руб.
Отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.

Задание 3.9

На балансе ООО «Дуэт» помимо основного числится вспомогательное производство, которое оказывает услуги сторонним организациям.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между основным и вспомогательным производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

Сумма прямых затрат основного производства составила 160 000 руб.

Прямые затраты вспомогательного производства по оказанию услуг на стороне составили 45 000 руб.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции и распределите общехозяйственные расходы между основным и вспомогательным производствами.

Задание 3.10

Учетной политикой ООО «Сервис» установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж.

В отчетном периоде ООО «Сервис» продало готовую продукцию на сумму 320 000 руб. (в том числе НДС — 20%). Себестоимость проданной продукции составила 190 000 руб.

Общехозяйственные расходы за отчетный период составили 20 000 руб.

Определите финансовый результат от реализации и отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

Задание 3.11

Рабочий ООО «Дуэт» допустил брак при изготовлении продукции.

Брак признан окончательным. Виновные в изготовлении брака лица отсутствуют.

Признано нецелесообразным дальнейшее использование получаемых из бракованной продукции МПЗ.

Себестоимость бракованной продукции складывается из стоимости материалов — 5600 руб., начисленной заработной платы производственным рабочим — 2500 руб., начислений в фонды социального страхования и обеспечения и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -30% и 3%, расходов

	<p>вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов — 1500 руб.</p> <p>Брак признан неисправимым. При этом установлена вина работника.</p> <p>Принято решение о возмещении им материального ущерба в сумме среднего заработка — 6200 руб. Стоимость материалов, полученных из бракованной продукции, — 1550 руб.</p> <p>Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.</p> <p>Задание 3.12</p> <p>Покупатель телевизора обратился в ООО «Дуэт» с претензией по его работе.</p> <p>Данные недостатки признаны исправимым браком.</p> <p>Для приведения телевизора в рабочее состояние потребовалось заменить ряд деталей, стоимость которых 1430 руб.</p> <p>За работу по устранению брака сотруднику организации начислено 300 руб.</p> <p>Транспортные расходы, связанные с выездом сотрудника, составили 100 руб.</p> <p>Резерв по гарантийному ремонту в организации не создается.</p> <p>Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.</p>
4. Учет готовой продукции и ее реализации	<p>Задание 4.1</p> <p>ООО «Дуэт» в ноябре 2017 г. изготовило 5 кухонных гарнитуров. Фактические расходы по их производству составили 650 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 гарнитура — 140 000 руб. На 1 ноября остатка готовой продукции не было.</p> <p>В апреле заказчикам отгрузили 3 гарнитура.</p> <p>В соответствии с учетной политикой ООО «Дуэт» осуществляет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».</p> <p>Отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» указанные операции.</p> <p>Задание 4.2</p> <p>ООО «Сервис» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости.</p> <p>В марте 2017 г. изготовлена продукция, себестоимость которой составила: нормативная — 1 100 000 руб.; фактическая — 1 400 000 руб.</p> <p>В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».</p> <p>В апреле покупателям продано готовой продукции по нормативной себестоимости на сумму 900 000 руб.</p> <p>Отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.</p> <p>Задание 4.3</p> <p>ООО «Дуэт» понесло в июне 2017 г. расходы по доставке готовой продукции до потребителя в размере 41 600 руб., в том числе услуги</p>

	<p>сторонних организаций — 13 200 руб., в том числе НДС — 20%, 15 000 руб. - оплата труда и начисления на оплату труда грузчикам, 13400 руб. амортизация склада готовой продукции.</p> <p>Отразите в бухгалтерском учете ООО «Дуэт» следующие операции.</p>
5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<p>Задание 5.1 АО «Аверс» приобрела акции организации АО «Реверс» общей стоимостью 200 000 руб. Акции на сумму 125 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 75000 руб.) организация «Аверс» передала объект основных средств, первоначальная стоимость которого — 100 000 руб. Сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации — 35 000 руб. Составить бухгалтерские проводки:</p> <p>Задание 5.2 В отчетном периоде организацией получен доход от участия в уставном капитале акционерного общества. Сумма начисленных дивидендов — 120 000 руб. При перечислении дивидендов акционерным обществом был удержан налог на прибыль в размере 6 %. Участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации. Составить бухгалтерские проводки:</p> <p>Задание 5.3 Организацией приобретены облигации на сумму 100 000 руб. Номинальная стоимость облигации — 130 000руб., срок погашения — 1 год. Проценты по облигации начисляются ежеквартально по ставке 21% годовых. Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости равномерно в течение срока обращения. При наступлении срока погашения облигации организацией получены денежные средства в размере их номинальной стоимости. Составить бухгалтерские проводки:</p> <p>Задание 5.4 В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 50 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств — 30 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи — 6000 руб. Денежная оценка имущественного вклада — 25 000 руб. Составить бухгалтерские проводки:</p>
6. Учет денежных средств и денежных документов в	<p>Задание 6.1. Составьте бухгалтерские проводки: Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент): Содержание операции Дебе Креди Сумм</p>

кассе	Т	Т	а, руб.				
Получены наличными авансы от покупателей			6 780				
Оплачены с валютного счета различные денежные документы			790				
Подотчетными лицами возвращены в кассу неизрасходованные суммы			30				
Оплачены наличными расходы организации, связанные с капитальными вложениями			7 980				
Оплачены наличными услуги брокера по приобретению ценных бумаг			1 200				
Учредителем оплачены акции наличными деньгами			5 800				
Получены в кассу организации суммы страховых возмещений от страховых компаний			32 010				
Выданы работникам организации бесплатные путевки за счет средств целевого назначения			25 900				
Зафиксированы при инвентаризации излишки денежных средств в кассе			120				
Получены в кассу суммы санкций от должников по возмещенным ими убыткам			500				
Оплачены из кассы судебные издержки и арбитражные сборы			734				
Организацией списаны использованные банковские карты			50				
Выплачены из кассы алименты			1 300				
Выплачено наличными за счет фонда социального страхования РФ пособие при рождении ребенка			5 000				
Организацией оплачены наличными услуги ГИБДД при постановке на учет собственного автомобиля			678				
Задание 6.2							
Организация приобрела авиабилеты на сумму 10000 руб. и выдала их работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов.							
Составьте бухгалтерские проводки:							
Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):							
<table border="0"> <tr> <td style="text-align: left;">Содержание операции</td> <td style="text-align: center;">Дебет</td> <td style="text-align: center;">Кредит</td> <td style="text-align: center;">Сумма, руб.</td> </tr> </table>				Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.				
Перечислены денежные средства авиакомпании за авиабилеты							
Оприходованы полученные от авиакомпании авиабилеты							
Выданы авиабилеты							

	<p>командируемому работнику Стоимость авиабилетов включена в затраты основного производства в составе командировочных расходов</p>																																																												
<p>7. Учет денежных средств и расчетных операций</p>	<p>Задание 7.1 Составьте бухгалтерские проводки: Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 443 1023 488">Содержание операции</th> <th data-bbox="1042 443 1118 488">Дебет</th> <th data-bbox="1137 443 1214 488">Кредит</th> <th data-bbox="1273 443 1374 521">Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="515 521 1023 667">На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1289 521 1374 555">30 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 667 1023 779">Получены от учредителей на расчетный счет денежные средства на покрытие убытка</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1289 667 1374 701">65 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 779 1023 846">Возвращен долгосрочный кредит банка</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1278 779 1374 813">140 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 846 1023 958">С расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1289 846 1374 880">21 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 958 1023 1025">Возвращен краткосрочный кредит (заем)</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1278 958 1374 992">238 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1025 1023 1137">Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги по перевозке</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1289 1025 1374 1059">20 500</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1137 1023 1205">Зачислены на расчетный счет денежные переводы</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1329 1137 1374 1171">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1205 1023 1317">Поступили денежные средства по предъявленной ранее и удовлетворенной претензии</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1329 1205 1374 1238">400</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1317 1023 1429">Поступили на расчетный счет денежные средства по процентному краткосрочному векселю</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1329 1317 1374 1350">390</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1429 1023 1619">Возвращены поставщиками на расчетный счет суммы предварительной оплаты товарно-материальных ценностей в связи с расторжением договора</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1305 1429 1374 1462">5 700</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1619 1023 1686">Получен доход по государственным облигациям</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1305 1619 1374 1653">3 240</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1686 1023 1798">Внесена плата за лицензию, дающую право заниматься определенным видом деятельности</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1289 1686 1374 1720">15 000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1798 1023 1910">Уплачены с расчетного счета штрафы, пени и неустойки за счет виновных лиц</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1329 1798 1374 1832">220</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1910 1023 2022">Перечислены денежные средства на специальный счет за расчетную корпоративную карту</td> <td></td> <td></td> <td data-bbox="1329 1910 1374 1944">100</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию			30 000	Получены от учредителей на расчетный счет денежные средства на покрытие убытка			65 000	Возвращен долгосрочный кредит банка			140 000	С расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам			21 000	Возвращен краткосрочный кредит (заем)			238 000	Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги по перевозке			20 500	Зачислены на расчетный счет денежные переводы			100	Поступили денежные средства по предъявленной ранее и удовлетворенной претензии			400	Поступили на расчетный счет денежные средства по процентному краткосрочному векселю			390	Возвращены поставщиками на расчетный счет суммы предварительной оплаты товарно-материальных ценностей в связи с расторжением договора			5 700	Получен доход по государственным облигациям			3 240	Внесена плата за лицензию, дающую право заниматься определенным видом деятельности			15 000	Уплачены с расчетного счета штрафы, пени и неустойки за счет виновных лиц			220	Перечислены денежные средства на специальный счет за расчетную корпоративную карту			100
Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.																																																										
На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателя за отгруженную продукцию			30 000																																																										
Получены от учредителей на расчетный счет денежные средства на покрытие убытка			65 000																																																										
Возвращен долгосрочный кредит банка			140 000																																																										
С расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам			21 000																																																										
Возвращен краткосрочный кредит (заем)			238 000																																																										
Перечислены денежные средства транспортной организации за услуги по перевозке			20 500																																																										
Зачислены на расчетный счет денежные переводы			100																																																										
Поступили денежные средства по предъявленной ранее и удовлетворенной претензии			400																																																										
Поступили на расчетный счет денежные средства по процентному краткосрочному векселю			390																																																										
Возвращены поставщиками на расчетный счет суммы предварительной оплаты товарно-материальных ценностей в связи с расторжением договора			5 700																																																										
Получен доход по государственным облигациям			3 240																																																										
Внесена плата за лицензию, дающую право заниматься определенным видом деятельности			15 000																																																										
Уплачены с расчетного счета штрафы, пени и неустойки за счет виновных лиц			220																																																										
Перечислены денежные средства на специальный счет за расчетную корпоративную карту			100																																																										

Задание 7.2

Организация представила в уполномоченный банк поручение на покупку 1000 долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 66,8 руб. за 1 долл. Курс Банка России на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный валютный счет предприятия составил 66,5 руб. за 1 долл. Комиссионное вознаграждение банку — 268 руб.

По заявке предприятия наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации — 66,6 руб.

Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу — 66,7 руб. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения представленную подотчетным лицом авансового отчета курс доллара составлял 66,9 руб.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 7.3

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация приобретает партию товара на сумму 295000 руб. (в том числе НДС – 20 %). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 7.4

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 82 600 руб. (в том числе НДС – 20 %). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 75 000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 7.5

Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада составляет 1 000 000 руб. Срок вклада - 6 мес. Ставка процента - 5% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 7.6

Составьте бухгалтерские проводки:

Журнал регистрации хозяйственных операций (фрагмент):

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислено в погашение задолженности банку по долгосрочным кредитам, полученным для выдачи работникам займов на личные			20 000

нужды	
Получена арендная плата за 3 месяца вперед	20 000
В банке открыт специальный рублевый счет для выплаты дивидендов	100 000
Осуществлен за счет средств специальных банковских счетов выкуп у акционеров собственных акций организации	17 000
Депонированы денежные средства при выдаче чековых книжек за счет краткосрочного кредита банка	145 000
Организация разместила свободные денежные средств на депозитном вкладе на 9 месяцев под 4 % годовых	500 000
Зачислены проценты по вкладу	
Возвращена сумма основного вклада	
Дано поручение банку на приобретение иностранной валюты	36 500
Осуществлены с валютного счета расходы, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	700 000
Зачислены на валютный счет организации суммы, признанные поставщиками как задолженности, выявленные при перерасчетах	450
Выданы из кассы работникам организации страховые возмещения по договору обязательного страхования, полученные от страховых компаний	800
Перечислен спонсорский взнос детскому саду за счет прибыли прошлых лет	1500
Перечислены с расчетного счета проценты банку по краткосрочному кредиту	4 360
Выдвинуты претензии банкам по суммам, ошибочно списанным ими со специальных счетов организации	150
Задание 7.7	
Начальник цеха №1 Петров А. А. направлен в служебную командировку из Челябинска в Екатеринбург с 25 сентября по 27 сентября 20.. г. (согласно приказу руководителя Михайлова К.В. от 20	

сентября 20.. г.). Для Иванова И.И. забронирован номер в гостинице «Русь». Оплата за бронирование номера составляет 25% от цены номера за 1 сутки.

23 сентября 20.. г. Иванову И.И. был выдан аванс в сумме 20 000 руб.

По прибытии из командировки Ивановым И.И. представлен авансовый отчет и следующие документы:

- билеты на автобус:

Челябинск - Екатеринбург –2980 руб.,

Екатеринбург - Челябинск - 2930 руб.;

- счет № 57571 от 25 сентября 20.. г. за проживание гостинице «Русь» с 25 сентября по 27 сентября 20.. г. на сумму 1360 руб., включая НДС

- командировочное удостоверение № 10, в котором сделаны отметки о выбытии из Челябинска 25 сентября 20.. г., прибытии в Екатеринбург 27 сентября, выбытии из Екатеринбурга 29 сентября 20.. г. и возвращении в Челябинск 31 сентября 20.. г.

Приказом генерального директора ООО «Дуэт» установлена оплата суточных в размере 200 руб. (для налогообложения норматив 100 руб.).

Рассчитайте сумму командировочных расходов, запишите в журнале учета хозяйственных фактов за сентябрь 20.. г. бухгалтерские проводки по учету командировочных расходов, а также составьте авансовый отчет Иванова И.И.

Расчет суммы командировочных расходов, руб.

№ п/п	Расходы	По нормам	Сверх норм
1.	Билеты:		
2.	Челябинск – Ст. Оскол		
3.	Ст. Оскол - Челябинск		
4.	Проживание в гостинице		
5.	НДС за гостиницу		
6.	Бронирование номера		
7.	Суточные		
8.	Итого		

Составьте бухгалтерские проводки:

Задание 7.8

Директор ООО «Дуэт» Михайлов К.В. был направлен в служебную командировку из Челябинска в Германию в г. Берлин с 24 января 20.. г. для заключения договора о поставке продукции ООО «Дуэт».

24 января 20.. г. для поездки директора на специальный транзитный валютный счет была приобретена валюта. 24 января 20.. г.

Савинову был выдан аванс в сумме 10 000 руб. на покупку железнодорожных билетов. Остальные средства (550 долл. США) были перечислены специального транзитного счета на пластиковую карточку. Размеры суточных, установленных в организации поданному виду командировок, составляют 65 долл. США.

По прибытии из командировки Михайловым К.В. представлен авансовый отчет и следующие документы:

- железнодорожные билеты:

Челябинск – Берлин - Челябинск - 9 500 руб., счет от 24 января 20.. г. за проживание в гостинице с 24 января по 27 января 20.. г. на сумму 200 долл. США.

Стоимость одного дня проживания в гостинице, указанная в счете, составляет 60 долл. США;

– командировочное удостоверение и загранпаспорт, в которых сделаны отметки о том, что Михайлов К.В. находился в г. Берлин 4 дня.

Курс ЦБ РФ за 1 долл. США составил: на 24 января – 66 руб.; на 27 января – 66,5 руб.

Рассчитайте сумму командировочных расходов, запишите в журнале учета хозяйственных фактов за сентябрь 20.. г. бухгалтерские и проводки по учету командировочных расходов.

Задание 7.9

Авансовый отчет № 85 от 19.12.... исполнительного директора Борисовой А.К. с приложением следующих оправдательных документов:

1) акт о списании представительских расходов:

г. Челябинск 20 декабря 20.. г.

Утверждаю

Генеральный директор ООО «Дуэт»

Михайлов К.В.

Акт о списании представительских расходов

Настоящий акт составлен комиссией в составе главного бухгалтера Соколова И.Р., генерального директора Михайлова К.В., исполнительного директора Борисовой А.К. о том, что 20 декабря 20.. г. устроен официальный прием представителей ООО «Союз» с проведением обеда в ресторане «Вена» и посещением Театра оперы и балета. Цель приема - обсуждение условий договора купли-продажи.

На официальном приеме присутствовали:

со стороны ООО «Дуэт»:

Исполнительный директор Борисова А.К.

Юрисконсульт Романов И.Н.

со стороны ООО «Союз»:

Генеральный директор Гаврилов И.И.

Менеджер Наумова С.И.

Во время проведения обеда в ресторане «Вена» было израсходовано 4520 руб.

Во время посещения театра было израсходовано 1250,6 руб., в том числе:

билеты на сумму 800 руб. (4 билета по 200 руб.);

счет из буфета на сумму 450,6 руб.

Всего произведено расходов на представительские цели на сумму 5770,6 руб.

2) счет ресторана «Вена» от 20.12...., подтверждающий оплату обслуживания в ресторане «Восток» на сумму 4520 руб.

3) билеты в Театр оперы и балета на 20.12....(4 билета по цене 200 руб.);

4) кассовый чек (чек ККМ) буфета театра, подтверждающий оплату в сумме 450,6 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

