

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Зам. Директора по УВР

УрСЭИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

О.В. Зубкова

2020



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код профессии, специальности СПО)

Кафедра: Экономики

Составители: Жилина Т.А., к.э.н., доцент кафедры экономики
Степанова М.Н., к.э.н., преподаватель кафедры экономики

Челябинск, 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ...	3
ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
2.1 Цель и задачи преддипломной практики.....	4
2.3 Результаты прохождения преддипломной практики.....	24
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ	26
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.	26
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	30
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ	31
"ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..	31
6.1. Учебная литература.....	31
6.2. Ресурсы сети Интернет.....	37
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной (преддипломной) практики (далее — преддипломная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на предприятиях (организациях, учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Для прохождения практики предприятие выделяет студентам-практикантам рабочие места, необходимые материалы, методические и инструктивные документы и назначает руководителя преддипломной практики из числа своих специалистов.

Режим работы студента определяется внутренним распорядком предприятия, контролируется и регулируется руководителем практики. В связи с этим практикант обязан строго выполнять установленный распорядок предприятия и дополнительные требования, устанавливаемые руководителем практики.

В целях стимулирования активности и инициативы студентов предприятие имеет право заключать с ними персональные или коллективные трудовые соглашения и оплатить из собственного фонда оплаты труда, выполненные поручения или работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения учебных и производственных практик (по профилю специальности).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПО ОТРАСЛЯМ и входит в раздел ПДП учебного плана.

2.1 Цель и задачи преддипломной практики

Цель практики: комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи практики:

- выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики;
- характеристика объекта практики с точки зрения темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- выбор способов решения поставленных задач и методов исследования проблемы ВКР;
- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;
- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;
- оформление практической части выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета ;проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	сроки;	<p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	Выполнение работ по профессии «Кассир»	<p>Практический опыт: осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;</p> <p>Умения: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учреждения банка с целью замены на новые; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;</p> <p>Знания: постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; правила эксплуатации электронно-вычислительной техники</p>

2.3 Результаты прохождения преддипломной практики

Результатом прохождения преддипломной практики является освоение компетенций:

Общие компетенции (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенций (далее - ПК)

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДПК Дополнительные профессиональные компетенции

ДПК 1 Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

ДПК 2 Составлять кассовую отчетность

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часов, 4 недели.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания на преддипломную практику определяется выбранной темой ВКР (примерная тематика ВКР и перечень подлежащих к разработке вопросов представлен в Приложении 6).

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Института и согласовывается с руководителем практики от организации, с которой заключен договор на организацию и проведение практики (приложение №2). Задание на практику выдается каждому студенту до начала проведения подготовительного этапа практики.

№ п/п	Этапы практик	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)	Реализуемые компетенции
-------	---------------	------------------------	------------------------	-------------------------

1	Подготовительный этап	<p>1. Установочное занятие о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Изучение со студентами их обязанностей во время прохождения практики.</p> <p>3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Встреча студентов с руководителями практики.</p>	<p>4 ч</p> <p>2 ч</p> <p>2 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>Итого 12 ч.</p>	Список компетенций определяется преподавателем
2	Основной этап	<p>1. Охрана труда и техника безопасности. Санитарно-технологические требования на рабочем месте.</p> <p>2. Общая характеристика деятельности организации. Характеристика масштабов и направлений деятельности организации, его места в экономической системе, этапов развития.</p> <p>3. Анализ финансовых показателей деятельности организации. Провести оценку финансовых показателей организации на основе его отчетности.</p> <p>4. В зависимости от выбранной тематики определяется содержание задания практики</p> <p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету труда и заработной платы Заполнение первичных документов по учету денежных средств. Заполнение первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов Заполнение первичных документов по учету материально-производственных запасов, учету и распределению затрат Заполнение первичных документов по учету готовой продукции и ее продаж.</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по</p>	<p>2 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>10 ч.</p> <p>54 ч.</p>	<p>Список компетенций определяется преподавателем</p> <p>ОК 1-5,9-11 ПК.1.1-1.4</p> <p>ОК 1-5,9-11 ПК.2.1-2.7</p>

	<p>инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>Учет труда и его оплаты: начисление заработной платы работникам организации, расчет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы, расчет пособий по временной нетрудоспособности, расчет и начисление отпускных. Учет кредитов и займов Учет собственного капитала организации Учет финансовых результатов деятельности организации. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете: подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены, документальное оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация отдельных видов имущества: составление инвентаризационной описи основных средств, оценка неучтенных объектов основных средств, составление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности Инвентаризация отдельных видов финансовых обязательств: оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Осуществление расчетов с бюджетом по федеральным налогам: начисление, отражение и перечисление налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц. Осуществление расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации: расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2</p>		<p>ОК 1-5,9-11 ПК.3.1-3.4</p>
--	--	--	-----------------------------------

	<p>Осуществление расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <p>Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: Составление бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, аудиторского заключения. Формирование сводной, консолидированной и сегментарной отчетности организации. Заполнение форм статической отчетности. Осуществление анализа бухгалтерского баланса: общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса, оценка ликвидности, анализ платежеспособности предприятия, показателей финансовой устойчивости предприятия, общая оценка деловой активности организации, расчет и анализ финансового цикла. Анализ отчета о финансовых результатах: анализ затрат предприятия, факторный анализ рентабельности организации. Анализ форм «Отчет об изменениях капитала» и «Отчет о движении денежных средств» Анализ формы «Приложение к бухгалтерскому балансу»: проведение анализа несостоятельности клиентов. Анализ консолидированной отчетности.</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)</p> <p>Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации:</p> <p>Нормативное регулирование ведения кассовых операций</p> <p>Организация работы кассы. Кассовая дисциплина</p> <p>Порядок ведения кассовых операций. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.</p> <p>Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения</p> <p>Нормативное регулирование</p>		<p>ОК 1-5,9-11 ПК.4.1-4.7</p> <p>ОК 1-5,9-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ДПК1, ДПК 2</p>
--	--	--	--

		<p>применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Ответственность за несоблюдение требований по применению ККМ Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой: Правовые основы валютных операций Выдача иностранной валюты под отчет. Возмещение командировочных расходов Учет курсовой разницы Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности: Порядок ведения кассовой книги Порядок приема, проверки и обработки кассовых документов Порядок проведения инвентаризации кассы Кассовая отчетность. Порядок передачи денежных средств инкассаторам: Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств Порядок учета операций по передаче денежной наличности инкассаторам Сбор и анализ материала по теме практики</p>	Итого 70 ч.	
3	Подготовка форм отчетности и оценочного материала прохождения практики	<p>Анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике, получение отзыва – характеристики Сдача отчёта по практике, дневника и отзыва – характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчёта по практике</p>	<p>30 ч. 32 ч. Итого 62ч.</p>	Список компетенций определяется преподавателем
ИТОГО			144	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам практики обучающимся составляется отчет с соблюдением типового содержания, который утверждается организацией (приложение №1). В период прохождения практики согласно полученному заданию (Приложение 2) обучающимся ведется дневник практики (приложение № 3). В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, табличные, фото-, материалы, исходную документацию предприятия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения обучающимся профессиональных компетенций (приложение №4), а также характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (приложение № 5).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от Института.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются, на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
2. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет :[12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>
3. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
4. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс] : практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. — 978-5-4486-0425-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>
5. Бухгалтерский учет :[12+] / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – Минск : РИПО, 2015. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

Дополнительная литература

6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
8. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
9. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>
10. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>
3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>
4. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>
5. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл.

- Режим доступа: по подписке. –
[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890)
6. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс] : практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. — 978-5-4486-0425-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>
7. Бухгалтерский учет : [12+] / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. — Минск : РИПО, 2015. — 380 с. — Режим доступа: по подписке. —
[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276)
8. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 591 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. — 6-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 686 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. —
[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907)
2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 528 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
3. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. — 2-е изд., испр. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. — 213 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. —
[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114)
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под ред. Н. Г. Викторовой. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — 978-5-7422-6355-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 591 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>
6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 248 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>
7. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета / Ю.А. Бабаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015. — 304 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548>

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами **Основная литература**

1. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>
2. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. — 978-5-7638-3876-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84329.html>
3. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>
4. Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : [16+] / Т.Н. Новоселова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>

Дополнительная литература

5. Аудит / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481>
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
7. Довгая, О.В. Государственные внебюджетные фонды / О.В. Довгая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 132 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429391>
8. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности **Основная литература**

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин :

Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>

2. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>

3. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 241 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>

5. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров ; ред. Ю.А. Бабаев ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 240 с. : табл., рис. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252307>

6. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

7. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Чернов ; под ред. М. И. Баканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>

Дополнительная литература

1. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>

3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

4. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / А. Герасименко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — 978-5-9614-1665-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82371.html>

5. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая

корпорация «Дашков и К°», 2017. – 370 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

6. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805>
7. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих

Основная литература

1. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности :[6+] / Г.В. Ткачева, Н.М. Гурбо, Л.Н. Чукаева и др. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. – 264 с. : ил. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429793>
2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>
3. Компьютеризация банковских операций / ред. Г.А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 205 с. : ил., табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115314>
4. Сакерина, А.В. Торговое дело: производственное обучение :[12+] / А.В. Сакерина, Ю.Л. Курганович, Ю.А. Усеня. – Минск : РИПО, 2016. – 316 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463670>

Дополнительная литература

5. Банковское дело / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Скляровой ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973>
6. Мотовилов, О.В. Банковское дело / О.В. Мотовилов. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 385 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364873>
7. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли / О.В. Памбухчиянц. –

9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918>

8. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659>

6.2. Ресурсы сети Интернет

Наименование ресурса	Краткая характеристика
www.nalog.ru	Содержит основы налогового законодательства РФ, формы бухгалтерской и налоговой отчетности, налоговой статистики
www.garant.ru	Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
www.consultant.ru	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн - версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием, в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Оборудование преддипломной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации
- другие материалы, используемые при прохождении практики
- лаборатория «Учебная бухгалтерия» с коммутационным оборудованием для работы в локальной сети вуза и сети Интернет.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант»;
- другие материалы, используемые при прохождении практики

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование организации)

_____ (должность лица, имеющего право подписи)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента _____ (Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____ (Ф.И.О., должность)

От организации _____ (Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

1. ВВЕДЕНИЕ (цель, задачи практики, объект практики – предприятие, предмет практики).

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Описываются этапы прохождения практики, согласно выданному заданию, выполненные работы и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель практики от Института

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики

**Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ).**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

Должность _____

Контактный телефон руководителя _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель и задачи практики:

Исходные данные: Программа производственной (преддипломной) практики

Индивидуальное задание на практику:

№ п/п	Содержание практики (перечень практических зада)	Планируемые результаты (ОК, ПК)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Руководитель практики
от Института _____

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от организации _____

(Ф.И.О., должность)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра Экономики

**Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ).**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(Ф.И.О. студента)

Обучающегося (аяся) на _____ курсе по специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Студент _____ проходил производственную
(преддипломную) практику по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

В объёме 144 часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В организации _____
Наименование организации, юридический адрес

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

Осваиваемые компетенции	Уровень, определяемый руководителем от Института			Уровень, определяемый руководителем от организации		
	Минимальный	Базовый	Высокий	Минимальный	Базовый	Высокий
Указываются только профессиональные компетенции (только они)						
Пример ПК.1.1						

Оценка практики: _____

Руководитель практики
от Института: _____
(оценка) (подпись)

Оценка практики: _____

Руководитель практики
от организации: _____
(оценка) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Описание показателей, критериев и уровней оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Уровень освоения компетенции
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач.	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости.	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения учебной дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приёмы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче.	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определённых проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявить проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает своё поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный приём решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Оценка за прохождение практики выставляется в соответствии с формой контроля, установленной в учебном плане по специальности.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО студента

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

За период прохождения производственной (преддипломной) практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
(полное наименование организации)

Студент _____

проявил такие качества, как:

-

И т.д.

освоил общие компетенции:

Наименование общих компетенций	Уровень освоения		
	Минимальный	Базовый	Высокий

получил практический опыт, умения и навыки:

-

И т. д.

Далее указывается замечания и рекомендации, которые необходимо отработать в процессе учебы в следующих семестрах

Руководитель практики:

От организации _____
(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Тема ВКР	Перечень подлежащих разработке вопросов
1	Анализ производства и реализации продукции организации по заказу ... XXX	1. Раскрыть теоретические основы учета производства и реализации продукции. 2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета производства и реализации продукции в Российской Федерации 3. Изложить методику учета затрат на производство и реализацию продукции 4. Отразить специфические особенности формирования проводок - по учету производства и реализации продукции -по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды, включаемые в затраты на производство и реализацию продукции 5. Привести организационно- экономическую характеристику организации и объекта анализа 6. Провести анализ показателей производственной программы 7. Сформировать оптимальный портфель заказов для получения прибыли организации, применив данную методику. 8. Разработать предложения по результатам проведенного анализа 9. Оценить практическую значимость выполненной работы
2	Планирование и организация оплаты труда (на примере конкретной организации)	1. Раскрыть теоретические основы: - форм и систем оплаты труда в Российской Федерации - учета и планирования фонда потребления и заработной платы в современных условиях 2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую планирование и организацию оплаты труда. в Российской Федерации 3. Привести краткую технико –экономическую характеристику данной организации 4. Описать структуру фонда оплаты труда (ФОТ) 5. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок данной организации: - по учету оплаты труда - по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет, - по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. 6. Провести анализ планирования и оплаты труда данной организации 7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы 8. Внести предложения по совершенствованию организации оплаты труда. 9. Оценить практическую значимость выполненной работы
3	. Учет и анализ дебиторской задолженности организации (на примере конкретной организации)	1. Раскрыть теоретические основы дебиторской задолженности организации 2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета дебиторской задолженности в Российской Федерации 3. Дать краткую организационно – экономическую характеристику данной организации. 4. Отразить специфические

		особенности формирования проводок по учету дебиторской задолженности 5. Провести анализ состава и структуры дебиторской задолженности. 6. Проанализировать оборачиваемость дебиторской задолженности. 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы 8. Оценить практическую значимость выполненной работы
4	Учет и анализ кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации)	1.Раскрыть теоретические основы кредиторской задолженности организации 2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета кредиторской задолженности в Российской Федерации 3.Дать краткую организационно – экономическую характеристику данной организации. 4. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету кредиторской задолженности 5. Провести анализ состава и структуры кредиторской задолженности. 6. Проанализировать оборачиваемость кредиторской задолженности. 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы 8. Оценить практическую значимость выполненной работы
5	. Учет и анализ труда и заработной платы в бюджетных (автономных) организациях (на примере конкретной организации)	Раскрыть теоретические основы: - учета труда и заработной платы в Российской Федерации, - особенностей ведения учета труда и заработной платы в бюджетных организациях, - налогового регулирования учета труда и заработной платы, - экономической сущности страховых взносов во внебюджетные фонды. 2.Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета труда и заработной платы в Российской Федерации 3. Отразить методику исчисления налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) в бюджет. 4. Изложить порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды бюджетной организации. 5. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок данной организации: - по учету труда и заработной платы, - по начислению и перечислению сумм налога НДФЛ в бюджет, - по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. 1 6. Привести организационно-экономическую характеристику бюджетной организации и объекта анализа 7.Провести анализ труда и заработной платы 8.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 9.Оценить практическую значимость выполненной работы
6	Учет и анализ основных фондов (на примере конкретной организации)	1.Раскрыть теоретические основы учета основных фондов (ОФ) организации, начисления амортизации различными способами. 2.Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета основных фондов в Российской Федерации 3. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету основных фондов и источников их формирования организации 4 Привести организационно- экономическую характеристику данной организации. 5.Описать способ начисления амортизации в организации 6.Провести анализ финансового состояния организации.

		<p>7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
7	Учет собственного капитала организации и анализ эффективности его состава (на примере конкретной организации)	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа собственного капитала организации</p> <p>2. Описать нормативно – законодательную базу, регулиющую ведение учета собственного капитала в Российской Федерации</p> <p>3. Представить организационно – экономическую характеристику данной организации</p> <p>4. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету собственного капитала организации</p> <p>5. Провести анализ: - собственного капитала организации - состава прибыли и рентабельности</p> <p>6. Описать структуру и содержание отчета об изменении капитала.</p> <p>7. оценить практическую значимость выполненной работы</p>
8	Учет и анализ расчетов по оплате труда с персоналом (на примере конкретной организации)	<p>1. Раскрыть теоретические основы: - учета оплаты труда с персоналом в Российской Федерации, - налогового регулирования учета оплаты труда с персоналом, - экономической сущности страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>2. Описать нормативно – законодательную базу, регулиющую ведение учета расчетов по оплате труда в Российской Федерации</p> <p>3. Отразить методику исчисления налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) в бюджет.</p> <p>4. Изложить порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>5. Привести организационно- экономическую характеристику организации и объекта анализа</p> <p>6. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок данной организации: - по учету оплаты труда, - по начислению и перечислению сумм налога НДФЛ в бюджет, - по начислению и перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>7. Провести анализ оплаты труда с персоналом</p> <p>8. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
9	Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (розничных) организациях	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности в торговых (розничных) организациях.</p> <p>2. Описать нормативно – законодательную базу, регулиющую ведение учета в торговых (розничных) организациях в Российской Федерации</p> <p>3. Дать краткую характеристику данной торговой (розничной) организации..</p> <p>4. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной торговой (розничной) организации.</p> <p>5. Отразить специфические особенности формирования проводок: - по учету имущества; - по учету источников формирования имущества; - по начислению и перечислению налогов в бюджет; - по начислению и перечислению</p>

		<p>страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>6. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности торговой (розничной) организации.</p> <p>7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
10	0. Организация бухгалтерского учета в организации малого бизнеса (на примере конкретной организации)	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности в организации малого бизнеса.</p> <p>2. . Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета в организациях малого бизнеса Российской Федерации</p> <p>3. Дать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса.</p> <p>4. Привести организационно- экономическую характеристику данной организации и объекта анализа.</p> <p>5. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной организации.</p> <p>6. Отразить специфические особенности формирования проводок: - по учету имущества; - по учету источников формирования имущества; - по начислению и перечислению налогов в бюджет; - по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>7. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации.</p> <p>8. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
11	. Организация бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации (на примере данных конкретной организации)	<p>1. Раскрыть теоретические основы организации учета и реализации готовой продукции.</p> <p>2. Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета готовой продукции и ее реализации в Российской Федерации</p> <p>3. Дать краткую характеристику данной организации.</p> <p>4. Описать бухгалтерский учет поступления и реализации готовой продукции на складе и в бухгалтерии.</p> <p>5. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету и реализации готовой продукции.</p> <p>6. Провести анализ продаж готовой продукции</p> <p>7. Разработать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа реализации готовой продукции.</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
12	Учет и анализ материальнопроизводственных запасов в организации (на примере данных конкретной организации)	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа материально – производственных запасов организации: - экономическую сущность учета и анализа материально – производственных запасов; - нормативно – законодательную базу, регулирующую порядок ведения учета материально – производственных запасов.</p> <p>2. Описать экономическую характеристику организации учета материально – производственных запасов: - первичный учет ; - синтетический и аналитический учет.</p> <p>3. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету материально – производственных запасов.</p>

		<p>4.Провести анализ эффективности использования материально – производственных запасов: - состояния и обеспеченности ; - состава и динамики; - эффективности использования.</p> <p>5.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>6.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
13	Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические аспекты учета расчетов с подотчетными лицами: - синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами; — документирование учета расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета расчетов с подотчетными лицами в Российской Федерации</p> <p>3.Отразить специфические особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами</p> <p>4.Дать оценку организации учета расчетов с подотчетными лицами</p> <p>5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>6.Раскрыть методику анализа расчетов с подотчетными лицами</p> <p>7.Провести анализ состояния расчетов с подотчетными лицами на анализируемом предприятии</p> <p>8.Внести рекомендации,, направленные на улучшение учета и управления расчетами с подотчетными лицами</p> <p>9.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
14	Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические аспекты учета расчетов с покупателями: -нормативное регулирование учета расчетов с покупателями и заказчиками - синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками — документирование учета расчетов с потребителями продукции, работ, услуг</p> <p>2.Отразить специфические особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>3.Дать оценку организации расчетов с покупателями и заказчиками на данном предприятии</p> <p>4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>5.Раскрыть методику анализа расчетов с покупателями и заказчиками 6.Провести анализ состояния расчетов на анализируемом предприятии 7.Внести рекомендации,, направленные на улучшение учета и управления расчетами с покупателями и заказчиками 8.Оценить практическую значимость работы</p>
15	Организация и анализ бухгалтерского учета в автономных (бюджетных) организациях (на примере данных конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово –хозяйственной деятельности автономной организации.</p> <p>2.Привести сравнительные характеристики бюджетного сектора (бюджетные, автономные, казенные организации). 3. Описать план мероприятий по переходу бюджетной организации в автономную. 4.Дать краткую характеристику данной автономной организации. 5. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной автономной организации. 6.Отразить специфические особенности</p>

		<p>формирования проводок: - по учету имущества организации; - по учету источников формирования имущества; - по начислению и перечислению налогов в бюджет; - по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 7.Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности автономной организации. 8.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации. 9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
16	<p>Анализ финансового состояния, практика финансового мониторинга организации (на примере конкретной организации)</p>	<p>1.Раскрыть теоретические основы организации учета финансового состояния 2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета 3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии 4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли 5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 6.Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 8.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
17	<p>Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере конкретной организации)</p>	<p>1.Раскрыть теоретические основы организации учета долгосрочных инвестиций: - сущность категории долгосрочные инвестиции - источники их формирования 2.Отразить специфические особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций 3.Дать оценку инвестиционной политике предприятия 4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 5.Раскрыть методику анализа эффективности привлечения долгосрочных инвестиций. 6.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 7.оценить практическую значимость выполненной работы</p>
18	<p>Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере данных конкретной организации)</p>	<p>1.Раскрыть теоретические основы организации учета финансовых результатов 2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета 3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии 4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли 5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 6.Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 8.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
19	<p>Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере конкретной организации)</p>	<p>1.Раскрыть теоретические основы организации учета основных средств: -основные средства, их классификация и особенности учета --законодательно – нормативная база учета основных средств в РФ 2.Описать. документальное оформление и учет движения основных средств 3.Отразить особенности учета основных средств на</p>

		<p>анализируемом предприятии</p> <p>4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>5.Раскрыть методику анализа основных средств: - провести анализ движения основных средств - рассчитать и дать оценку показателям эффективного использования основных средств</p> <p>6.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>7.оценить практическую значимость выполненной работы</p>
20	Особенности бухгалтерского учета и анализ в торговых предприятиях малого бизнеса (на примере данных конкретной организации).	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса.</p> <p>2. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле.</p> <p>3.Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса.</p> <p>4.Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа</p> <p>5.Провести анализ основных показателей работы торговой организации</p> <p>6. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>7.оценить практическую значимость выполненной работы</p>
21	Бухгалтерский учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования (на примере данных конкретной организации).	<p>1.Раскрыть теоретические основы бухгалтерского учета нематериальных активов</p> <p>2.Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета нематериальных активов в Российской Федерации</p> <p>3. Дать краткую характеристику данной организации. 4. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету нематериальных активов</p> <p>6.Провести анализ нематериальных активов</p> <p>7.Разработать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа нематериальных активов</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
22	Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа экономического потенциала коммерческой организации</p> <p>2. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в коммерческой организации</p> <p>3.Охарактеризовать правовые основы деятельности коммерческой организации</p> <p>4.Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа</p> <p>5.Провести анализ основных показателей работы коммерческой организации</p> <p>6. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>7.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
23	Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы организации учета финансовых результатов</p> <p>2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета</p> <p>3.Отразить особенности формирования и учета финансовых</p>

		<p>результатов на анализируемом предприятии</p> <p>4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли</p> <p>5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>6.Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ</p> <p>7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>8.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
24	Порядок формирования и анализ показателей бухгалтерского баланса в системе бухгалтерской отчетности (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть сущность бухгалтерской отчетности и указать место в ней бухгалтерского баланса</p> <p>2.Привести порядок составления бухгалтерского баланса и приложений к нему</p> <p>3.Отразить особенности формирования баланса и приложений к нему на анализируемом предприятии</p> <p>4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>5.Раскрыть методику анализа показателей бухгалтерского баланса</p> <p>6.Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса</p> <p>7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>8.оценить практическую значимость выполненной работы</p>
25	Организация бухгалтерского учета и анализ платежеспособности малого предприятия (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово –хозяйственной деятельности в организации малого бизнеса.</p> <p>2. . Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета в организациях малого бизнеса Российской Федерации</p> <p>3.Дать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса.</p> <p>4. Привести организационно- экономическую характеристику данной организации и объекта анализа.</p> <p>5. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной организации.</p> <p>6.Отразить специфические особенности формирования проводок: - по учету имущества; - по учету источников формирования имущества; - по начислению и перечислению налогов в бюджет; - по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 7. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.</p> <p>8.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
26	Бухгалтерский учет финансовых результатов, анализ уровня, динамики, влияния факторов на прибыль организации.	<p>1..Раскрыть теоретические основы организации учета финансовых результатов</p> <p>2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета</p> <p>3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии</p> <p>4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли</p> <p>5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p>

		<p>6. Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль</p> <p>7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
--	--	---