

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ур СЭИ (филиал)

ОУП ВО «АТиСО»

О.В.Артемова

«01» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации и ремонта зданий

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по эксплуатации и ремонту зданий (далее - Отдел) является структурным подразделением Уральского социально-экономического института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ОУП ВО «АТиСО» и Института.
- 1.3. Организационное, методическое руководство и контроль за деятельностью в части выполнения задач и функций, возложенных на Отдел, осуществляет начальник отдела.
- 1.4. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору Института.
- 1.5. Работа Отдела строится на основе планов работы Института и планов работы Отдела, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов трудовой деятельности и персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.
- 1.6. План работы Отдела утверждает директор Института.
- 1.7. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.
- 1.8. Делопроизводство в Отделе осуществляется в соответствии с установленным в Институте порядком.
- 1.9. При осуществлении своей деятельности работники Отдела соблюдают требования о неразглашении служебной информации и обеспечивают сохранность используемого в работе оборудования и инструментов и товарно-материальных ценностей находящихся в помещениях Института.

2. Задачи Отдела

- 2.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения зданий Института тепловой и электрической энергией, водоснабжением и водоотведением в соответствии с заключенными договорами.
- 2.2. Организация бесперебойной работы лифтового хозяйства в соответствии с заключенными договорами.
- 2.3. Обеспечение технически исправного состояния и безаварийной работы электрооборудования, теплового и сантехнического оборудования. Экономичная и безопасная эксплуатация указанного оборудования на основе организации системы технического обслуживания и ремонта.

- 2.4. Обеспечение соблюдения норм охраны труда при эксплуатации зданий, технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организация текущих ремонтов.
- 2.5. Ведение учета и контроля использования потребляемых энергоресурсов, расходных материалов и комплектующих при проведении ремонта инженерного оборудования и сетей.
- 2.6. Обеспечение содержания в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии зданий и помещений института.
- 2.7. Повышение эффективности использования материальных ресурсов;

3. Функции Отдела

- 3.1. Эксплуатация электрохозяйства, теплового, сантехнического оборудования.
- 3.2. Осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации электроустановок в помещениях Института.
- 3.3. Заключение необходимых хозяйственных договоров на поставку, техническое обслуживание, реконструкцию оборудования и его ремонт.
- 3.4. Составление заявок на материалы и запасные части, заключение договоров на поставку, обеспечение доставки заказанной продукции для осуществления своей деятельности.
- 3.5. Разработка планов и смет текущего ремонта энергохозяйства и сантехнического оборудования, текущего ремонта зданий и помещений.
- 3.6. Проведение текущих ремонтов инженерных сетей.
- 3.7. Планирование необходимых капитальных ремонтов оборудования с привлечением специализированных организаций, согласование смет на ремонт.
- 3.8. Проведение текущего и капитального ремонта зданий с привлечением специализированных организаций, согласование смет на ремонт.

4. Заключительные положения

- 4.1. Штатная численность и структура Отдела устанавливается в рамках штатного расписания Института, которое утверждается решением Наблюдательного совета ОУП ВО «АТ и СО».
- 4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директором Института. В период отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника, назначенного в установленном порядке приказом директора.
- 4.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком в Институте.
- 4.4. Работники Отдела назначаются из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.
- 4.5. Начальник отдела:
 - 4.5.1 руководит Отделом на основе принципа единоначалия;
 - 4.5.2 принимает участие в совещаниях, проводимых директором Института,

- при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- 4.5.3 в рамках своей компетенции издаёт письменные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;
- 4.5.4 обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- 4.5.5 представляет интересы Института в государственных органах и различных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с установленным порядком;
- 4.5.6 вносит предложения о назначении работников на должность, а также предложения о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- 4.5.7 распределяет обязанности между работниками;
- 4.5.8 принимает меры по обеспечению работников необходимым оборудованием, инвентарем и иными материалами;
- 4.5.9 создает условия для повышения профессиональной подготовки работников и внедрения передовых приемов и методов работы;
- 4.5.10 обеспечивает санитарно-эпидемиологический режим, предусмотренный законодательством Российской Федерации, правилами охраны труда;
- 4.5.11 пользуется иными правами, исполняет иные обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Начальник отдела несет персональную ответственность:
- 4.6.1 за осуществление возложенных на Отдел функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции структурного подразделения программ, планов и показателей деятельности Института;
- 4.6.2 за оперативность, достоверность и полноту информации, предоставляемой руководству Института, другим заинтересованным организациями и лицам.
- 4.7. Возложение на структурное подразделение функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений директора Института, не допускается.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОРПД

Ведущий юрисконсульт

Председатель Профкома работников



З.У. Парпиева

Л.В. Киреева

О.Н. Понуровская