



Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»,
Уральский социально-экономический институт (филиал)
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»,
Челябинский филиал института экономики УрО РАН
ЧОСОП «Федерация профсоюзов Челябинской области»

проводят
25 апреля 2024 года

**XXIX всероссийскую молодежную
научную конференцию**

**«Россия сегодня: национальные приоритеты в меняющемся мире.
Взгляд молодых»**

Целью конференции является развитие научно-творческой активности студентов, аспирантов и молодых ученых, привлечение их к решению актуальных задач современной науки, становление контактов между будущими коллегами.

Участники конференции: молодые ученые в возрасте до 35 лет, студенты вузов и ссузов, учащиеся старших классов регионов страны.

Программа конференции включает работу **секций по следующим направлениям:**

1. Экономика и финансы.
2. Менеджмент и управление персоналом.
3. Прикладная информатика.
4. Реклама и связи с общественностью. Маркетинг.
5. Гуманитарные дисциплины (история, философия, культурология, социология, политология, право).

По результатам работы конференции планируется издание сборника конференции, который будет опубликован в электронном варианте с присвоением международного стандартного книжного номера ISBN и проиндексирован в национальной библиографической базе данных РИНЦ.

Организационный сбор за участие в конференции и публикацию материалов не предусмотрен.

Для участия в конференции необходимо отправить заявку (Приложение 1), материалы для публикации (при планировании публикации в сборнике конференции) **до 10 апреля 2024г.** по адресу электронной почты: conf@ursei.su с пометкой «**молодежная научная конференция**». Файлы с заявкой и материалом для публикации называть: **Фамилия_Заявка; Фамилия (и)_Сборник**. Например: **Иванов_Заявка; Иванов Петров Сидоров_Сборник**.

В сборник конференции войдут работы студентов и учащихся, выступивших с докладом на конференции. Выступление с докладом на конференции для находящихся вне г.Челябинска возможно в удаленном интерактивном режиме.

Участникам конференции, выступающим с докладами, выдаются сертификаты.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. По содержанию:

- во вводной части статьи должны содержаться постановка проблемы, а также пояснения о научной актуальности и значимости рассматриваемой темы;
- в заключительной части статьи делаются выводы о решении проблем и задач, сформулированных во вводной части;
- текст научной работы должен быть грамотным, четким, строго относящимся к ее теме;
- обязательна уникальность текста по системе «Антиплагиат» – не ниже 70% (не ниже 50% для текстов юридической тематики, содержащих много выдержек и цитирований нормативных актов);
- не допускается повторная публикация ранее опубликованных как в печатном, так и в электронном виде работ автора или их фрагментов.

Статьи и тезисы докладов представляются в Оргкомитет в электронном виде в формате MS WORD 7 и выше. Каждый электронный файл должен содержать только один доклад. Объем публикации от 2 до 4 машинописных страниц (А4).

Поля – 3 см (слева) x 2 см (верх) x 2 см (низ) x 2 см (справа); шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; ориентация листа книжная.

Структура публикации

над первой страницей текста размещается:

- лаконичный заголовок (5-7 слов), отражающий содержание представленного материала;
- свою фамилию, имя отчество;
- сведения о месте работы (учебы) и занимаемой должности;
- сведения о научном руководителе: Ф.И.О., занимаемая должность, ученая степень, звание;
- электронный и почтовый адреса, а также телефон для связи;
- ниже даются ключевые понятия (от 4 до 6 слов/словосочетаний);
- еще ниже, под ключевыми понятиями, размещается аннотация на русском языке объемом от 20 до 100 слов. Она представляет собой краткое изложение содержания, основных положений статьи, подчеркивает новизну исследования и значимость сделанных автором выводов;
- статью сопровождает научный аппарат в виде ссылок на литературу, источники и конкретные данные (цифровые данные), содержащиеся в работах других авторов (в официальных источниках и статистических сборниках), и на цитаты;
- в конце статьи помещается пронумерованный список литературы и источников (в т.ч. электронных), расположенных в порядке их упоминания в сносках.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- Сноски на литературу оформляются в квадратных скобках в порядке упоминания в тексте. Статьи в списке литературы приводятся с указанием страниц, на которых они размещены в журналах и научных сборниках, а не только страниц, на которые ссылается автор. Интернет-источники в списке литературы приводятся с полным указанием URL;
- если в тексте публикации более чем три слова подряд совпадают с текстом нормативного акта или другого официального документа, то они заключаются в кавычки, а после кавычек должна даваться ссылка на источник;
 - содержащиеся в тексте элементы графики – схемы, таблицы и рисунки (не более четырех в статье) – исполняются в черно-белом варианте; они нумеруются, если их в тексте более одного. Под ними указываются источники (в т.ч. электронные). Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить на поля форматной страницы. Текст в них должен легко читаться, а детали

четко различаться;

- названия и номера рисунков должны быть указаны **под рисунками**, названия и номера таблиц – **над таблицами**.

- в работу принимаются графики и рисунки, исполненные только в программе WORD, и не требующие конвертации.

Не допускается:

- использование постраничных ссылок;

- шрифт в таблицах и на рисунках менее 11 пт.

Статьи и тезисы докладов представляются в Оргкомитет в электронном виде в формате MS WORD 7 и выше. Каждый электронный файл должен содержать только один доклад.

- Для студентов СПО, бакалавриата объем публикации не более 3-х машинописных страниц (А4).
- Для магистрантов, аспирантов, молодых ученых объем публикации до 8 машинописных страниц (А4).

Образец оформления публикации

Агошков А.А.

ОУ ВО «ЮУТУ», г. Челябинск

Научный руководитель- М.И. Иванов, к.э.н., доцент

ИТ-ТЕХНОЛОГИИ В ФОРМИРОВАНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

***Ключевые слова:** кадровый резерв, государственные органы власти, ИТ-технологии, потенциал, информационные технологии, управление персоналом.*

Цель данной статьи рассмотреть направления формирования кадрового резерва государственных органов с помощью новых ИТ-технологий. В данной работе исследуются понятие «кадровый резерв государственных органов власти» и основные направления развития кадрового резерва с помощью цифровых технологий. В статье использованы следующие методы исследования: контентный анализ, синтез, обобщение. Актуальность темы заключается в востребованности инновационных технологий для формирования кадрового резерва государственных органов власти.

На сегодняшний день цифровые технологии встречаются во всех областях жизнедеятельности, даже там, где еще недавно, казалось, ручной труд заменить было невозможно.

Список использованных источников

**Заявка на участие в XXIX всероссийской молодёжной
научной конференции**

**«РОССИЯ СЕГОДНЯ: НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ В
МЕНЯЮЩЕМСЯ МИРЕ.
ВЗГЛЯД МОЛОДЫХ»**

Название секции

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное заведение (название полностью)

Курс, специальность

Домашний адрес

Контактный телефон

E- mail

Тема доклада (выступления)

Научный руководитель (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Форма участия (очная, очная в удаленном интерактивном режиме)
