

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУП ВО «АТиСО»



Н.Н. Кузьмина

20__ г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Москва 2024

Программа вступительного испытания

Цели и задачи программы

Целью настоящей программы является описание требований к вступительным испытаниям по оценке обобщенных знаний и умений по дисциплинам указанного направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи программы:

- проверить уровень знаний абитуриента для обучения по выбранному направлению подготовки;
- выявить у поступающих специальных профессиональных знаний и компетенций в области управленческой деятельности, принятия управленческих решений, осуществления процесса управления организацией.

Требования к уровню подготовки

Требования к уровню подготовки поступающих в бакалавриат абитуриентов соответствуют обязательному минимуму уровня подготовки студентов на базе профессионального образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

На вступительном испытании в бакалавриат проверяются знания, умения и навыки:

Знать: процедуру принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, методологию проведения контроля, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента,

основные понятия экономических характеристик, соответствующих новой модели социально-экономического развития общества; экономические и управленческие основы функционирования организации в условиях свободного предпринимательства и конкуренции; механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов; особенности обеспечения организации необходимыми ресурсами, методы их планирования, прогнозирования и управления в рыночной экономике; показатели экономических результатов деятельности организации, методы их оценки; пути повышения эффективности работы предприятия.

Уметь: принимать организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, принять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, разрешить конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, организовать и провести контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, определять уровень состояния экономической и организационной деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их экономических последствий социально-экономической эффективности; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Владеть: современными средствами, методами и технологиями принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности с позиций социальной значимости принимаемых решений, инструментарием принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, функциональными

стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Основное содержание программы

1. Сущность и содержание менеджмента как науки и практики управления. Развитие науки управления. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента. Эволюция теории и практики управления. Исторический аспект развития менеджмента. Современные научные подходы к управлению.

2. Организация как объект управления. Понятие организации. Источники информации об организации. Классификация организаций в соответствии с различными критериями: по виду и характеру деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по размерам, по степени интеграции.

3. Организационные структуры управления. Понятие организационной структуры управления. Основные факторы, определяющие организационную структуру управления. Классификация организационных структур управления. Жесткие (бюрократические) и гибкие (адаптивные) организационные структуры. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Матричная структура управления. Дивизиональная структура управления и ее разновидности: по продукту, по региону, смешанная.

4. Функциональное содержание менеджмента. Специальные функции. Суть и назначение основных функций менеджмента. Содержание,

цели и задачи внутрифирменного планирования. Организация как функция менеджмента. Функция контроля в экономическом механизме менеджмента. Специальные функции менеджмента.

5. Методы управления. Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления.

6. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Внутрифирменная система информации. Содержание и требования, предъявляемые к информации. Значение внутрифирменной системы информации, принципы, цели, функции. Технология информационной деятельности. Материально-техническая база информационной деятельности. Виды технических средств, используемых во внутрифирменной системе информации. Виды информационной технологии. Аппарат управления внутрифирменной системой информации.

7. Процесс управления организацией. Управленческое решение. Процесс принятия управленческих решений: содержание и стадии. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.

8. Власть и партнерство. Лидерство и стили управления. Руководство организации: лидерство, власть, влияние, партнерство. Стили управления. Стили лидерства и управленческие роли. Основные управленческие роли.

9. Управление конфликтами и стрессами. Понятие и типы конфликтов в организации. Причины конфликтов в организации. Способы управления конфликтами в организации. Стресс в организации: понятие, природа и причины. Методы борьбы со стрессом в организации.

10. Организационная культура. Понятие и свойства организационной культуры. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. Типология организационных культур. Формирование организационной культуры.

Методология вступительных испытаний

Экзамен по Менеджменту организации проводится в письменной форме в виде тестирования. Время, отводимое на проведение комплексного экзамена, составляет 60 минут. Измерительный материал комплексного экзамена содержит 25 заданий с одним правильным ответом. За каждый правильный ответ начисляется 4 балла. Максимальное количество баллов для прохождения вступительного испытания составляет 100 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение комплексного экзамена, составляет 44 балла.

Оценки за тест выставляются по пятибалльной системе исходя из следующих критериев:

- 84-100 баллов – оценка «отлично»
- 64-80 баллов – оценка «хорошо»
- 44-60 баллов – оценка «удовлетворительно»
- 0-40 баллов – оценка «неудовлетворительно»

Список литературы

Основная литература

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А. П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2023.
2. Менеджмент: теория, практика и международный аспект : учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Кониная [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2021.
3. Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Цыпкина; под общ. ред. М.А. Комарова, М.М. Максимцова. – 5-е изд., перераб. и доп. – ЮНИТИ-ДАНА, 2023.
4. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023.

5. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — Москва : ИНФРА-М, 2022.

Дополнительная литература

6. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
7. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента. Монография. / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов — Москва: Русайнс, 2020.
8. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020.
9. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
10. Зуб А. Т. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. — М.: Питер. 2020.
11. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
12. Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и Ко. 2020

Пример вступительного тестового задания

Примерный перечень вопросов в тесте, выносимых на вступительное испытание (требуется выбрать один вариант ответа, который абитуриент считает правильным).

1. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

А) сильное лидерство

Б) обмен ресурсами с внешней средой

В) правильный подбор персонала

Г) отсутствие конфликтов с внешней средой

2. Основное требование к юридическому лицу:

- А) наличие не менее двух человек, считающих себя частью группы;
- Б) наличие цели, которая принимается, как общая для всех членов организации;
- В) юридическая регистрация, наличие бухгалтерии;
- Г) наличие помещения и юридическая регистрация

3. К какой функции управления относятся следующие действия: оценка и анализ эффективности работы организации, корректировка решений, обеспечение достижения организацией целей

- А) планирование
- Б) организация
- В) контроль
- Г) исследование

4. Представьте себя менеджером проекта. Какие действия вы, прежде всего, предпримете?

- А) изучу ситуацию, найму людей, оценю бюджет, разработаю планы действий, начну действовать;
- Б) найму людей, оценю бюджет, изучу ситуацию, разработаю планы действий, выберу план действий, начну действовать;
- В) разработаю планы действий, оценю бюджет, выберу план действий, изучу ситуацию, найму людей, начну действовать
- Г) нет правильного ответа

5. Для чего необходим план маркетинга?

- А) точный прогноз будущего
- Б) гарантия от ошибок
- В) дает конкретные ориентиры всем сотрудникам
- Г) уменьшает эффект внезапности от неожиданных изменений во внешней среде

6. Специфической функцией управления является:

- А) прогнозирование

- Б) контроль
- В) сбыт
- Г) организация

7. Для административных методов управления характерно:

- А) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект
- Б) длительное воздействие на процесс производства
- В) возможность для объекта управления выбора средств и методов для выполнения поставленных задач
- Г) все вышеперечисленное

8. Процесс принятия решений начинается с:

- А) формулировки миссии предприятия
- Б) выявление проблемы
- В) постановки управленческих целей
- Г) определение лица, ответственного за принятие решения

9. Требованием к цели организации является:

- А) совместимость
- Б) специфичность
- В) коллегиальность
- Г) непреемственность

10. Признаком менеджмента как типа управления является:

- А) опора на экономические механизмы управления
- Б) жесткие организационные формы
- В) централизация управления
- Г) авторитарный стиль управления

11. Подход, предполагающий, что пригодность методов управления определяется ситуацией, называется:

- А) системный подход;
- Б) ситуационный подход;
- В) стратегический подход;
- Г) адаптационный подход

12. К числу критериев эффективного менеджмента не относятся:

- А) высокая оперативность;
- Б) высокая надежность;
- В) высокое качество принимаемых решений;
- Г) большие расходы на содержание аппарата управления

13. Цель менеджмента:

- А) разработка стратегии развития фирмы и ее реализации;
- Б) обеспечение прибыльности фирмы;
- В) определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения;
- Г) осуществление контроля за выполнением поставленных задач

14. Методы, которые основываются на воздействии на потребности и интересы личности, групп и коллектива:

- А) экономические;
- Б) административные;
- В) социально-психологические;
- Г) все вышеперечисленные

15. Организация – целостная совокупность элементов, находящихся в противоречивом единстве и взаимосвязи – это характеристика:

- А) процессного подхода
- Б) системного подхода
- В) ситуационного подхода
- Г) все вышеперечисленное

16. Составлять график, отражающий плановые и реальные объемы на всех стадиях процесса производства, предложил:

- А) Ф. Гилберт
- Б) Г. Гантт
- В) М. Вебер
- Г) В. Парето

17. Идея участия рабочих в управлении была предложена в рамках:

- А) теории бюрократического построения организации

- Б) системного подхода
- В) школы человеческих отношений
- Г) школы количественного подхода

18. Разделение фирм на частные и государственные происходит в рамках критерия:

- А) по виду и характеру хозяйственной деятельности
- Б) по правовому положению
- В) по размерам
- Г) по характеру собственности

19. Юридические лица, основанные на личном участии их членов в ведение дел, относятся к:

- А) индивидуальным предпринимателям
- Б) объединениям лиц
- В) объединениям капиталов
- Г) всем вышеперечисленным

20. Высший уровень аппарата управления организацией включает в себя:

- А) комитеты при совете директоров;
- Б) центральные службы;
- В) производственные отделения;
- Г) производственно-хозяйственные группы

21. Непосредственный организатор работы всего управленческого персонала организации, который несет ответственность за текущее управление деятельностью организации:

- А) Общее собрание акционеров;
- Б) Совет директоров;
- В) Правление;
- Г) Главный исполнительный директор

22. Решение неизвестных менеджеру проблем, характеризующихся высоким уровнем сложности, с использованием принципиально нового подхода:

- А) рутинные
- Б) селективные
- В) инновационные
- Г) адаптационные

23. Какая из перечисленных функций менеджмента выявляет фактически достигнутые результаты организации, отдельного подразделения или отдельного сотрудника:

- А) планирование
- Б) координация
- В) организация
- Г) контроль

24. Линейные связи в организационной структуре организации отражают:



- А) последовательность выполнения отдельных видов работ
- Б) связи по выполнению отдельных видов работ
- В) административную подчиненность должностных лиц
- Г) все вышеперечисленное

25. План, разрабатываемый на высшем уровне аппарата управления:

- А) стратегический
- Б) тактический
- В) оперативный
- Г) текущий

Разработчики программы:

Доцент кафедры экономики и менеджмента
Зав. кафедрой экономики и менеджмента, д.э.н, доц.

А.В. Досугова
А.В. Шевелева

Декан экономического факультета



А.И. Кривцов